



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Solicitante: D/D ^a .		D.N.I.:
Teléfono:	E-mail:	
Domicilio (dirección y C.P.) en:		
En representación de:		
Organizador responsable del acto:		
Negociado: SERVICIO DE MUSEOS, ARCHIVO Y PATRIMONIO MUNICIPALES		

El que suscribe, mayor de edad, **EXPONE** (indicando día, horario de inicio y fin de la actividad y necesidades):

SOLICITA: la reserva de las dependencias municipales siguientes: (marque lo que proceda)

1. **Museo Municipal López-Villaseñor**

- ☐ Salón de actos
- ☐ Galería
- ☐ Patio
- ☐ Salas de exposiciones temporales

2. **Museo Municipal del Quijote**

- ☐ Salón de actos
- ☐ Recinto exterior
- ☐ Sala Exposiciones
- ☐ Taller

3. **Antiguo Casino de C. Real**

- ☐ Sótano
- ☐ Patio

4. **Museo Municipal Elisa Cendrero**

- ☐ Sala de Exposiciones
- ☐ Salón de Actos
- ☐ Patio

5. **Ermita Alarcos**

- ☐ Interior (Eucaristía, etc.)
- ☐ Recinto Exterior

Condiciones de cesión del uso de las instalaciones

Se respetarán los horarios de entrada y salida acordados previamente con la dirección del centro, así como todas las pautas marcadas por el personal responsable del museo.

Cualquier desperfecto o deterioro causado en las instalaciones o en el material cedido para la actividad debido a un uso inadecuado deberá ser repuesto por los organizadores de la actividad.

Se adjuntará a la solicitud una memoria explicativa documentada de la actividad a desarrollar.

Ciudad Real,dede 20....

Firma del Solicitante

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar su derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMOL. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es en la que también podrá solicitar más información adicional

Excmo. Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Ciudad Real

CONDICIONES GENERALES PARA EXPOSICIONES

EN CENTROS DEPENDIENTES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL.

Las condiciones generales para la organización de exposiciones en centros y salas dependientes del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real se establecen de acuerdo a los criterios siguientes:

1. Exposiciones organizadas por el Excmo. Ayuntamiento o cualquiera de sus Delegaciones.
2. El Excmo. Ayuntamiento en colaboración con otras Instituciones.
3. Exposiciones organizadas por Entidades o Instituciones de carácter Público o Privado y que soliciten alguna de las Dependencias Municipales para dichas exposiciones.
4. Exposiciones organizadas por personas a título individual y que soliciten o requieran la utilización de las Dependencias Municipales para llevar a cabo dicha exposición.

CLAUSULAS

1. Cualquier solicitud de una sala por parte de una Entidad o Institución Pública o Privada y, o a título individual irá acompañada del Currículo Vitae del autor y de un dossier a color completo de la obra a exponer, con el fin de que una Comisión Asesora, reunida a tal efecto, pueda determinar la conveniencia o no de la exposición de dicha Obra en las Dependencias Municipales.
2. Los gastos de organización, transporte y montaje correrán a cargo del organizador de la exposición.
3. Los gastos derivados de la confección de carteles, trípticos y catálogos serán por cuenta del organizador.
4. La elaboración de invitaciones y los gastos de envío de las mismas serán competencia de la organización, en cualquier caso se incluirá el Protocolo del Excmo. Ayuntamiento; con invitación expresa del Ilmo. Sr. Alcalde, así como el que estime oportuno la organización.
5. En las muestras o exposiciones de carácter temporal el Excmo. Ayuntamiento se reserva el derecho de propiedad sobre una de las obras expuestas. Dicha obra pasará a formar parte de los fondos Patrimoniales del Excmo. Ayuntamiento.
La elección de la obra se hará de acuerdo a los criterios del autor y del representante del Excmo. Ayuntamiento, designado a tal efecto.
6. La obra a exponer deberá presentarse enmarcada o sobre soporte rígido y adaptarse al sistema de montaje del Museo. En ningún caso se podrá clavar ni pegar sobre paredes ni paneles.
7. En las exposiciones de carácter temporal, el autor, representante o en su caso la persona que lleve a cabo la citada muestra deberá correr con los gastos derivados del "seguro de las obras" que él mismo contratará.
8. El Ayuntamiento de Ciudad Real declina toda responsabilidad, en caso de deterioro, pérdida o sustracción de las obras que pudiera producirse durante la exposición.
9. Cualquiera de las cláusulas anteriormente expresadas pueden ser modificadas por acuerdo mutuo de las partes.
10. Las solicitudes o peticiones de sala deben presentarse en:

OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, C/ POSTAS, 8 – 1º PLANTA (EDIFICIO MERCADO DE ABASTOS),

Teléfono: 926 21 10 44 Ext.439, 448, 409, 407, 417

11. El solicitante, previo a la autorización de la cesión de sala deberá aceptar las condiciones reseñadas.

ACEPTACIÓN DE CONDICIONES GENERALES (marcar en su caso)

- En el caso de elección de notificación electrónica: la persona interesada acepta ser notificada de forma electrónica, como mecanismo de notificación predeterminado, utilizando para ello la dirección de correo electrónica y teléfono móvil indicados. **(En este caso, se tiene que disponer de certificado digital en vigor, siendo obligatorio para personas jurídicas)**
- Interoperabilidad entre administraciones: Autorizo al AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, para consultar la información que, estando en poder de otras administraciones públicas, sea necesaria para la tramitación del procedimiento administrativo que se origine a raíz de la presente instancia (art. 28.2 Ley 39/2015).
- La persona solicitante conoce que sus datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal. Manifiesto su consentimiento en los términos del artículo 6.1 a) del Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (Diario oficial UE 4/5/2016).
- Igualmente manifiesta conocer sus derechos al solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la eliminación de su tratamiento, a oponerse al tratamiento y el derecho a la portabilidad de los datos.

Ciudad Real, adede 20.....

FDO.: _____

DNI: _____