



## FICHA DE REGISTRO DE ASOCIACIONES

Denominación:

Número de registro (A cumplimentar por el ayuntamiento de Ciudad Real):

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA PRESENTADA:

1. INSTANCIA GENERAL DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.
2. FICHA DEDATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.
3. COPIA DEL ACTA FUNDACIONAL DE LA ENTIDAD.
4. COPIA DE LOS ESTATUTOS DE LA ENTIDAD.
5. COPIA DEL C.I.F. DE LA ENTIDAD.
6. COPIA (color) N.I.F. DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD.
7. COPIA DE LA INSCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES OFICIAL CORRESPONDIENTE.
8. ACTA O CERTIFICADO DE LA ÚLTIMA ASAMBLEA GENERAL DESOCIOS/AS, O DE ÓRGANO EQUIVALENTE SEGÚN ESTATUTOS, EN LA QUE FUERA ELEGIDA LA JUNTA DIRECTIVA U ÓRGANO DE GOBIERNO VIGENTE DE LA ENTIDAD, CON LA RELACIÓN DENOMBRES, N.I.F. Y CARGOS.

### OTRA DOCUMENTACIÓN:

9. PROGRAMA Y PRESUPUESTO ANUAL DE ACTIVIDADES DELA ENTIDAD.
10. OTROS (especificar)

Firma del Solicitante:

Ciudad Real, .....de .....de 2.....

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento

SI  NO

### Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:  
[Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana](#)

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.  
[• CÓMO VA LO MÍO](#)

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico [dpd@ayto-ciudadreal.es](mailto:dpd@ayto-ciudadreal.es). Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>