

SOLICITUD DE ACCESO A LA CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL - AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos:

NIF:

Teléfono:

Correo electrónico:

Domicilio:

C. Postal

Localidad:

Provincia:

DATOS ADMINISTRATIVOS

Grupo:

Subgrupo:

Puesto de Trabajo:

Servicio/Sección/Unidad:

EXPONE:

Como trabajador/a municipal del Ayuntamiento de Ciudad Real, y conforme a lo establecido en el Reglamento por el que se aprueba la Carrera Profesional horizontal de este consistorio, con una antigüedad de _____ años.

SOLICITA:

El reconocimiento del siguiente grado de la carrera profesional (Marque con una cruz lo que proceda):

☐ Grado I

☐ Grado II

☐ Grado III

DOCUMENTACIÓN APORTADA:

☐ Titulación académica no exigida en acceso a plaza / puesto

☐ Cursos de formación

Firma del Solicitante:

Ciudad Real,dede 2.....

☐ EL SOLICITANTE DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD que no ha sido objeto de sanciones firmes en vía administrativa por falta grave o muy grave, y de condenas por delito grave o menos grave, durante el período de los cinco años previos a cada reconocimiento y, en su caso, no tener pendiente el cumplimiento de la sanción o pena correspondiente.

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento

☐ SI

☐ NO

Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:

• [Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana](#) »

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.

• [CÓMO VA LO MÍO](#) »

Los datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>

REQUISITOS

GRADO	ANTIGÜEDAD (años)	FORMACION (horas) A1	FORMACION (horas) A2	FORMACION (horas) B	FORMACION (horas) C1	FORMACION (horas) C2	FORMACION (horas) OAP
I	5	100	80	70	60	50	40
II	15	200	180	160	150	70	50
III	23	400	350	300	250	200	150

También con este mismo carácter transitorio se valorarán, a los efectos de cumplimiento del requisito de formación, por una sola vez, las titulaciones académicas que no constituyan requisito para el acceso a la plaza que se posee o al puesto desempeñado, siempre que tengan relación directa y de suficiente intensidad con dicho puesto, con las siguientes magnitudes:

- Doctorado: 450 horas
- Licenciatura o ingeniería superior: 375 horas.
- Grado: 300 horas.
- Diplomatura: 225 horas.
- Técnico/a de Grado Superior: 225 horas.
- Técnico/a de Grado Medio: 160 horas.
- Técnico/a de Grado Básico: 100 horas.

CUANTÍAS

GRADO	SUBGRUPO	SUBGRUPO	GRUPO	SUBGRUPO	SUBGRUPO	GRUPO
	A1	A2	B	C1	C2	OAP
INICIAL	0	0	0	0	0	0
I	1150	1100		1050	1000	950
II	1475	1425		1375	1325	1275
III	1800	1750		1700	1650	1600
IV	2125	2075		2025	1975	1925

Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:

- [Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana](#) »

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.

- [CÓMO VA LO MÍO](#) »

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>