



Ayuntamiento de Ciudad Real

SOLICITUD DE ADMISION A CONCURSO DE MÉRITOS

Año de la Convocatoria

1. DATOS PERSONALES

NIF/DNI	Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre
Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Provincia de Nacimiento	Sexo Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
Teléfono fijo	Teléfono Móvil	Correo electrónico	
Domicilio (calle, número, piso, planta, puerta...)			
Municipio		Provincia y país	CP

2. CONVOCATORIA

Fases del concurso				Plantilla de personal		Publicación BOP
1ª	2ª	3ª	Única	Funcionario	<input type="checkbox"/>	Fecha
				Laboral fijo	<input type="checkbox"/>	

3. DATOS ADMINISTRATIVOS BASICOS

1. Clasificación administrativa

Escala	Subescala	Clase	Categoría	Oficios	Grupo
--------	-----------	-------	-----------	---------	-------

2. Situación administrativa

Activo	<input type="checkbox"/>	Excedencia	<input type="checkbox"/>	Servicios especiales	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
--------	--------------------------	------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------	--------------------------

3. Puesto de trabajo actual

Denominación	Definitivo	<input type="checkbox"/>
	Provisional	<input type="checkbox"/>
	C. Servicios	<input type="checkbox"/>
	Atribución temp. Func.	<input type="checkbox"/>
Fecha de toma de posesión	Nivel Complemento Destino	Grado personal consol.

4. HISTORIAL PROFESIONAL

1. Servicios efectivos prestados a la Administración (computados a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias)

	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Grupo D	Grupo E	TOTAL
Años						
Meses						
Días						

2. Puestos de trabajo desempeñados con anterioridad al actual (enunciación y descripción concisa)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3. Cursos y seminarios realizados en centros oficiales relacionados directamente con las actividades a desarrollar en los puestos de trabajo solicitados.

	Curso o seminario	Centro oficial que lo impartió	Nº Horas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

4. Titulaciones académicas oficiales que se poseen

	Descripción de las titulaciones
1	
2	
3	
4	
5	

5. RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO QUE SE SOLICITAN

Orden de prioridad y descripción de los puestos	Valoración de méritos a cumplimentar por la Administración						
	Méritos generales					Méritos espec.	Total Pts
	Grado	Experiencia	Formación	Antigüedad	TOTAL		
1							
2							
3							
4							
5							
6							

6. OBSERVACIONES

--

Declaro bajo mi responsabilidad que conozco expresamente y reuno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar los puestos que solicito, y que los datos y demás circunstancias que hago constar en la presente solicitud son ciertos.

Ciudad Real a, de de

<p>En cumplimiento del artículo 5 de la Ley 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se le informa que los datos de carácter personal que Ud. nos facilita, se incluirán en un fichero, inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de la gestión del Servicio de Personal del EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL. Ud. tiene el derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos o, en su caso, cancelarlos dirigiéndose al EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, como responsable del fichero, con domicilio en Plaza Mayor, 1, 13001, Ciudad Real.</p>

ANEXO

A rellenar en caso de falta de espacio en el apartado 4.3 Cursos y seminarios realizados en centros oficiales relacionados con las actividades a desarrollar en los puestos de trabajo solicitados

	Curso o seminario	Centro oficial que lo impartió	Nº Horas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de procesos selectivos del área de Recursos Humanos. Finalidad basada en obligaciones legales (Función Pública). No se comunicarán sus datos a terceros. Sus datos personales se mantendrán mientras persistan las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es, en la que también podrá solicitar más información adicional.