



DECLARACIÓN RESPONSABLE: APERTURA DE GARAJE / MODELO 3

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Nombre y Apellidos / Razón social:	NIF / CIF:	
[REDACTED]		
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil:	Correo electrónico:
[REDACTED]		
Dirección:		
[REDACTED]		
C. Postal	Localidad:	Provincia:
[REDACTED]		

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos / Razón social:	NIF / CIF:	
[REDACTED]		
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil:	Correo electrónico:
[REDACTED]		
Dirección:		
[REDACTED]		
C. Postal	Localidad:	Provincia:
[REDACTED]		

FORMA DE NOTIFICACIÓN

NOTIFICACIÓN EN PAPEL:			
Domicilio	Apellidos:	[REDACTED]	
Número:	Bloque / Escalera / Portal:	Piso	Puerta
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
C. Postal	Municipio:	Provincia:	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

Correo electrónico:	Tfno. de contacto:
[REDACTED]	

(SE TIENE QUE DISPONER DE CERTIFICADO DIGITAL EN VIGOR, SIENDO OBLIGATORIO PARA PERSONAS JURÍDICAS)

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento

SI NO

Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:
[Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana](#)

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.
[• CÓMO VA LO MÍO](#)

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>



EMPLAZAMIENTO DEL GARAJE (según datos actuales)

Dirección:

Número:

OBJETO DE LA DECLARACIÓN

Primera utilización del garaje, siempre que se encuentren las obras terminadas y su destino sea conforme a la normativa de aplicación y con la licencia de instalación concedida, cuando no esté sujeta a licencia previa por una legislación sectorial.

Ninguna de estas actuaciones puede afectar a:

- Elementos con protección cultural
- La seguridad y salud públicas
- Requerir autorizaciones ambientales
- Afectar al dominio público

IDENTIFICACIÓN DEL EDIFICIO DONDE SE ENCUENTRA EL GARAJE según datos de la licencia de instalación aprobada:

Número de referencia catastral (si existe):

Ubicación del edificio:

Número de expediente o identificación suficiente de la Licencia de Instalación de Garaje:

AYTOCR/

DOCUMENTACION QUE SE APORTA:

- Licencia urbanística que aprueba la instalación del garaje indicado en la actuación.
- Certificado final de obra, suscrito por el Director de la obra y por el Director de ejecución de la instalación de garaje.
- Otros certificados indicados en el acuerdo de aprobación de Licencia de Instalación de garaje.
- Documento acreditativo de la representación, en su caso.

OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN

Manifiesto quedo enterado de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Ciudad Real cualquier variación que de los datos pudiera producirse en lo sucesivo, así como comunicar las modificaciones que se pretendan introducir durante la ejecución de las obras.

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento

SI NO

Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:
[Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana](#)

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.
[Cómo va lo Mío](#)

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>



DECLARACIÓN RESPONSABLE: APERTURA DE GARAJE / MODELO 3

INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES

Autorizo al AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL para consultar la información que, estando en poder de otras administraciones pública, sea necesaria para la tramitación del procedimiento administrativo que se origine a raíz de la presente instancia (Art. 28.2 Ley 39/2015).

INICIO DE LAS ACTUACIONES

La mera presentación de la declaración responsable es título habilitante para la ocupación o utilización de las instalaciones, salvo cuando exista requerimiento de subsanación o control posterior desfavorable. No obstante, en supuestos de inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, podrá ordenarse la suspensión de la actuación hasta que se justifique el cumplimiento de los requisitos o la implantación de las medidas necesarias para subsanar los defectos observados.

INSTRUCCIONES

Nota 1. Para facilitar la tramitación de su expediente, indique en el formulario la referencia catastral y dirección, así como la actuación urbanística concreta objeto de la solicitud.

Nota 2. En caso de necesitar varios Registros telemáticos por cuestiones de volumen máximo (20MB), haga mención al primer número de Registro de Entrada para anexarlos al expediente.

FIRMA DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como que cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispongo de la documentación acreditativa y que cumple con la ordenanza municipal de protección del medio ambiente frente a la contaminación por ruidos y vibraciones.

El solicitante comunica y declara bajo su responsabilidad, la realización de las actuaciones señaladas que se detallan anteriormente y acompaña la documentación que se indica.

Firma del Solicitante:

Ciudad Real,dede 2.....

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento

SI NO

Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:
[Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana](#)

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.
[CÓMO VA LO MÍO](#)

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>