

**MODELO 4.**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**  
**ACTIVIDADES COMERCIALES, DE SERVICIOS Y MERCANTILES**

**1) DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A**

DNI/NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

DOMICILIO (TIPO VÍA, Nº, PORTAL,...): \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):  
\_\_\_\_\_

TELÉFONO(S): \_\_\_\_\_

**2) DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE**

DNI/NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

DOMICILIO (TIPO VÍA, Nº, PORTAL,...): \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):  
\_\_\_\_\_

TELÉFONO(S): \_\_\_\_\_

**3) FORMA DE NOTIFICACIÓN**

NOTIFICACIÓN EN PAPEL:

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

NÚMERO: \_\_\_\_\_ BLOQUE/ESCALERA/PORTAL: \_\_\_\_\_ PISO: \_\_\_\_\_ PUERTA: \_\_\_\_\_

CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

(SE TIENE QUE DISPONER DE CERTIFICADO DIGITAL EN VIGOR, SIENDO OBLIGATORIO PARA PERSONAS JURÍDICAS)

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):  
\_\_\_\_\_

TELÉFONO(S): \_\_\_\_\_

**4) EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD:**

NOMBRE DE LA VÍA: \_\_\_\_\_

NÚMERO: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE REFERENCIA CATASTRAL: \_\_\_\_\_

## **MODELO 4.**

# **DECLARACIÓN RESPONSABLE: ACTIVIDADES COMERCIALES, DE SERVICIOS Y MERCANTILES**

### **5) OBJETO DE LA DECLARACIÓN**

a) Las actividades comerciales minoristas y la prestación de determinados servicios previstos en el anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, realizados a través de establecimientos permanentes, y cuya superficie útil de exposición y venta al público no sea superior a 750 metros cuadrados, salvo que las actividades desarrolladas en los mencionados establecimientos que tengan impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.

b) Todas aquellas actividades que según el derogado Decreto 2414/1961 por el que se aprueba el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, tienen la consideración de inocuas.

c) Todas aquellas actividades que, según el derogado Decreto 2414/1961 por el que se aprueba el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, aun teniendo la consideración de clasificadas, no concurren razones imperiosas de interés general que motivan la necesidad de obtener la autorización o licencia previa, entendiéndose por tales, el orden público, la seguridad pública, la protección civil, la salud pública, la protección de los consumidores, de los destinatarios de los servicios y de los trabajadores, la protección del medio ambiente y del entorno urbano y la conservación del patrimonio histórico y artístico.

### **6) IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD:**

Breve descripción de la actividad: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Identificación de manera suficiente de la licencia municipal/resolución de conformidad habilitadora de las instalaciones: \_\_\_\_\_

### **7) DOCUMENTACION QUE SE APORTA**

- Documento acreditativo de la representación (en su caso).
- Licencia Municipal de obras o identificación suficiente de la misma, si se hubiesen ejecutado o declaración expresa de que el ejercicio de la actividad no precisa de obras.
- Declaración censal en el Impuesto de Actividades Económicas.
- Comunicación previa de alta en el registro general sanitario de empresas alimentarias y alimentos de Castilla-La Mancha (RSEA-CLM) ante la Delegación Provincial de la Consejería de Sanidad en Toledo (si la actividad conlleva manipulación de alimentos).
- Memoria descriptiva de la actividad (si no consta en el expediente de obras)
- Certificados finales y autorizaciones exigidas por la legislación sectorial aplicable, y aquella otra documentación indicada en la licencia de obras.
- Autorización sanitaria de funcionamiento a nombre del nuevo titular, si se trata de actividad sanitaria
- De existir: Copia de Resolución de Impacto Ambiental (consulta previa o evaluación) / Autorización Ambiental Integrada.
- 

### **8) OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN**

Manifiesto quedo enterado de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Ciudad Real cualquier variación que de los datos pudiera producirse en lo sucesivo.

### **9) INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES**

Autorizo al AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL para consultar la información que, estando en poder de otras administraciones públicas, sea necesaria para la tramitación del procedimiento administrativo que se origine a raíz de la presente instancia (art.28.2 Ley 39/2015).

## MODELO 4. DECLARACIÓN RESPONSABLE: ACTIVIDADES COMERCIALES, DE SERVICIOS Y MERCANTILES

### 10) INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión del procedimiento de LICENCIA URBANÍSTICA, legitimidad basada en la ordenanza municipal correspondiente. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos. Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real, o en la dirección de correo electrónico [dpd@ciudadreal.es](mailto:dpd@ciudadreal.es). Más información en la página web [www.ciudadreal.es](http://www.ciudadreal.es).

### 11) FIRMA DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como que cumplo con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispongo de la documentación acreditativa y que cumplo con la ordenanza municipal de protección del medio ambiente frente a la contaminación por ruidos y vibraciones.

El solicitante comunica y declara bajo su responsabilidad, la realización de las actuaciones señaladas que se detallan anteriormente y acompaña la documentación que se indica.

Ciudad Real, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_

Firma del solicitante

### 12) INICIO DE LAS ACTUACIONES

La presentación de la declaración responsable habilita, a partir de ese momento, para el ejercicio material de la actividad, salvo cuando exista requerimiento de subsanación o control posterior desfavorable. No obstante, en supuestos de inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, podrá ordenarse la suspensión de la actuación hasta que se justifique el cumplimiento de los requisitos o la implantación de las medidas necesarias para subsanar los defectos observados.

#### INSTRUCCIONES:

Nota 1. Para facilitar la tramitación de su expediente, indique en el formulario la referencia catastral y dirección, así como la actuación urbanística concreta objeto de la solicitud.

Nota 2. En caso de necesitar varios Registros telemáticos por cuestiones de volumen máximo (20MB), haga mención al primer número de Registro de Entrada para anexarlos al expediente.

Nota 3. Recuerde que, si para llevar a cabo la actuación solicitada fuera necesaria la ocupación de la vía pública, deberá solicitar en paralelo el trámite oportuno de "Ocupación de la vía pública por obras" para obtener la autorización pertinente.

Nota 4. En relación al justificante de la autoliquidación de los tributos y demás ingresos de derecho público que correspondan, deberá realizarlas a través de la página web del ayuntamiento de Ciudad Real: Portal Tributario.