

MODELO 5.
DECLARACIÓN RESPONSABLE:
CAMBIO DE USO DE ACTIVIDAD CON LICENCIA DE INSTALACIÓN PREVIA

1) DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

DNI/NIF, NIE, CIF: _____ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

APELLIDOS: _____

DOMICILIO (TIPO VÍA, Nº, PORTAL,...): _____

C.P.: _____ MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):

TELÉFONO(S): _____

2) DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

DNI/NIF, NIE, CIF: _____ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

APELLIDOS: _____

DOMICILIO (TIPO VÍA, Nº, PORTAL,...): _____

C.P.: _____ MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):

TELÉFONO(S): _____

3) FORMA DE NOTIFICACIÓN

NOTIFICACIÓN EN PAPEL:

DOMICILIO: _____

NÚMERO: _____ BLOQUE/ESCALERA/PORTAL: _____ PISO: _____ PUERTA: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

(SE TIENE QUE DISPONER DE CERTIFICADO DIGITAL EN VIGOR, SIENDO OBLIGATORIO PARA PERSONAS JURÍDICAS)

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):

TELÉFONO(S): _____

4) EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRE DE LA VÍA: _____

NÚMERO DE REFERENCIA CATASTRAL: _____

MODELO 5.

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

CAMBIO DE USO DE ACTIVIDAD CON LICENCIA DE INSTALACIÓN PREVIA

5) OBJETO DE LA DECLARACIÓN

Cambio de uso de Actividad con Licencia o autorización existente, **sin realizar obras**, siempre que su destino sea conforme a la normativa de aplicación y con la licencia de instalación concedida, cuando no estén sujetas a licencia previa por una legislación sectorial.

* Ninguna de estas actuaciones puede afectar a:

- Elementos con protección cultural
- La seguridad y salud públicas
- Requerir autorizaciones ambientales
- Afectar al dominio público

6) IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD según datos de la licencia de instalación aprobada:

- Número de referencia catastral _____
- Número de expediente de la Licencia de Instalación aprobada para la Actividad anterior o identificación suficiente de dicha licencia:

AYTOCR _____
- Número de Registro de la Comunicación del cambio de titular, si fuese el caso:

REGISTRO ENTRADA Nº: _____

7) DOCUMENTACION QUE SE APORTA

- Documento acreditativo de la representación (en su caso).
- Licencia urbanística que aprueba la instalación de la Actividad anterior o indicación suficiente de los datos de la licencia/expediente que permita su localización en el archivo municipal.
- Memoria técnica suscrita por técnico competente y visada por el colegio profesional, en los términos de CTE y TRLOTAU que incluye justificación técnica de cumplimiento y adecuación a la ordenación territorial y urbanística, de la normativa de seguridad aplicable en caso de incendios, y cumplimiento de la Ordenanza Municipal de Protección del Medio Ambiente Frente a la Contaminación por Ruidos y Vibraciones y Salubridad.
- Los permisos, certificados y autorizaciones que requiera el acto, la operación o la actividad de que se trate y que vengan exigidos por la normativa sectorial en cada caso aplicable. A título de ejemplos: inscripción en registro integrado industrial, autorización sanitaria, certificado instalación baja tensión, certificado protección contra incendios registrado en órgano competente de la CCAA, etc.

8) OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN

Manifiesto quedo enterado de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Ciudad Real cualquier variación que de los datos pudiera producirse en lo sucesivo.

9) INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES

Autorizo al AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL para consultar la información que, estando en poder de otras administraciones públicas, sea necesaria para la tramitación del procedimiento administrativo que se origine a raíz de la presente instancia (art.28.2 Ley 39/2015).

10) INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión del procedimiento de LICENCIA URBANÍSTICA, legitimidad basada en la ordenanza municipal correspondiente. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos. Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación

MODELO 5. DECLARACIÓN RESPONSABLE: CAMBIO DE USO DE ACTIVIDAD CON LICENCIA DE INSTALACIÓN PREVIA

cancelación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real, o en la dirección de correo electrónico dpd@ciudadreal.es. Más información en la página web www.ciudadreal.es.

11) FIRMA DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como que cumplo con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispongo de la documentación acreditativa y que cumplo con la normativa de protección en caso de incendios (CTE DBSI o Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales) y la ordenanza municipal de protección del medio ambiente frente a la contaminación por ruidos y vibraciones.

El solicitante comunica y declara bajo su responsabilidad, la realización de las actuaciones señaladas que se detallan anteriormente y acompaña la documentación que se indica.

Ciudad Real, a _____ de _____ de 202__

Firma del solicitante

12) INICIO DE LAS ACTUACIONES

Podrá iniciar la obra, actividad o actuación a partir de los 15 días de su puesta en conocimiento al Ayuntamiento.

INSTRUCCIONES:

Nota 1. Para facilitar la tramitación de su expediente, indique en el formulario la referencia catastral y dirección, así como la actuación urbanística concreta objeto de la solicitud.

Nota 2. En caso de necesitar varios Registros telemáticos por cuestiones de volumen máximo (20MB), haga mención al primer número de Registro de Entrada para anexarlos al expediente.

Nota 3. Recuerde que, si para llevar a cabo la actuación solicitada fuera necesaria la ocupación de la vía pública, deberá solicitar en paralelo el trámite oportuno de "Ocupación de la vía pública por obras" para obtener la autorización pertinente.

Nota 4. En relación al justificante de la autoliquidación de los tributos y demás ingresos de derecho público que correspondan, deberá realizarlas a través de la página web del ayuntamiento de Ciudad Real: Portal Tributario.