

## DECLARACIÓN RESPONSABLE: APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS / **MODELO 6**

### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Nombre y Apellidos / Razón social:		NIF / CIF:
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección:		
<input type="text"/>		
C. Postal	Localidad:	Provincia:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos / Razón social:		NIF / CIF:
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección:		
<input type="text"/>		
C. Postal	Localidad:	Provincia:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### FORMA DE NOTIFICACIÓN

☐ NOTIFICACIÓN EN PAPEL:

Domicilio		Apellidos:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Número:	Bloque / Escalera / Portal:	Piso	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C. Postal	Municipio:	Provincia:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

☐ NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

Correo electrónico:	Tfno. de contacto:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(SE TIENE QUE DISPONER DE CERTIFICADO DIGITAL EN VIGOR, SIENDO OBLIGATORIO PARA PERSONAS JURÍDICAS)

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento

☐ SI ☐ NO

#### Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:

• [Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana](#) »

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.

• [CÓMO VA LO MÍO](#) »

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico [dpd@ayto-ciudadreal.es](mailto:dpd@ayto-ciudadreal.es). Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>

## DECLARACIÓN RESPONSABLE: APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS / MODELO 6

### EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD

Dirección:

Número de referencia catastral:

Superficie útil total:

### OBJETO DE LA DECLARACIÓN

1º.- La celebración o desarrollo de los espectáculos públicos o actividades recreativas y la apertura de los establecimientos públicos previstos en el anexo a la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha. No obstante, precisarán de licencia previa:

- La apertura de establecimientos públicos con un aforo superior a 150 personas y la celebración o desarrollo de los espectáculos públicos o las actividades recreativas que se realicen en los mismos.
- La celebración o desarrollo de los espectáculos públicos o las actividades recreativas y los establecimientos públicos que requieran la utilización de instalaciones o estructuras eventuales, portátiles o desmontables con carácter no permanente, así como todos aquellos que de forma temporal vayan a desarrollarse en este tipo de instalaciones.
- La apertura de establecimientos públicos, la celebración o desarrollo de espectáculos públicos o actividades recreativas en edificios de valor cultural cuyas características arquitectónicas no permitan el pleno cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas con carácter general.
- Las terrazas y/o cualquier instalación complementaria al aire libre en establecimientos públicos.
- Actividades recreativas o deportivas que se desarrollen por vías públicas o en zonas del dominio público que no formen parte del medio natural.
- Los espectáculos y festejos taurinos.
- Los demás espectáculos públicos o actividades recreativas cuya ley específica exija la concesión de la autorización.

2º.- También quedan sujeto a declaración responsable con independencia del aforo: cines, teatros, auditorios, pabellones de congresos, salas de conciertos, salas de conferencia, salas multiuso, casas de cultura, museos, bibliotecas, ludotecas, videotecas, hemerotecas, salas de exposiciones, palacios de exposiciones y congresos y ferias del libro.

3º.- Siempre se necesitará de licencia municipal previa cuando en el establecimiento público exista una especial situación de riesgo, por disponer de algún recinto catalogado de riesgo alto o de una carga térmica global elevada.

4º.- Están exentos de la necesidad de licencia municipal o de declaración responsable:

- Los espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter extraordinario organizados por el Ayuntamiento con motivo de fiestas y verbenas populares, con independencia de la titularidad del establecimiento o espacio abierto al público donde se lleven a cabo.
- Los espectáculos públicos y actividades recreativas de interés artístico o cultural, con un aforo reducido de hasta 50 personas, en el caso de que se lleven a cabo ocasionalmente en espacios abiertos al público o en cualquier tipo de establecimientos públicos.
- Los establecimientos abiertos al público que son de titularidad del propio Ayuntamiento.

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Breve explicación de la actividad:

Fecha de inicio de la actividad (debe ser como mínimo quince días naturales después de la presentación de la declaración responsable):

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento

☐ SI ☐ NO

#### Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:

• [Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana](#)

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.

• [CÓMO VA LO MÍO](#)

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico [dpd@ayto-ciudadreal.es](mailto:dpd@ayto-ciudadreal.es). Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>

## DECLARACIÓN RESPONSABLE: APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS / MODELO 6

### DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

El declarante debe aportar junto con esta declaración los siguientes documentos:

- Documento acreditativo de la representación (en su caso).
- Plano de emplazamiento del local sobre parcelario.
- Identificación suficiente de la licencia municipal de obras si se hubiesen ejecutado o declaración expresa de que el ejercicio de la actividad no precisa de obras de construcción, reforma o adaptación del local.
- Consulta o certificación Catastral.
- Declaración censal en el Impuesto de Actividades Económicas.
- Certificación de insonorización del local.
- Seguro de responsabilidad civil, siendo obligatoria la contratación del mismo antes del inicio de la actividad.
- En el supuesto de que la implantación de nueva actividad no requiera realización previa de obras: Certificación técnica expedida por técnico competente comprensiva de Memoria descriptiva de la actividad, relación de instalaciones y aparatos de la actividad, plano con distribución del local y aforo.
- En el supuesto de que la implantación de la actividad haya conllevado la ejecución previa de obras: Certificados finales de obra visados y todos aquellos que le hayan indicado en el acuerdo de concesión de licencia de obras, en su caso.
- De existir: Copia de Resolución de Impacto Ambiental (consulta previa o evaluación) / Autorización Ambiental Integrada.
- Comunicación previa de alta en el registro general sanitario de empresas alimentarias y alimentos de Castilla-La Mancha (RSEA-CLM) ante la Delegación Provincial de la Consejería de Sanidad en Toledo (si la actividad conlleva manipulación de alimentos). 8) OBLIGACIÓN

### OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN

Manifiesto quedo enterado de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Ciudad Real cualquier variación que de los datos pudiera producirse en lo sucesivo.

### EFFECTOS DE LA PRESENTACION DE LA DECLARACION

Los titulares de las actividades, espectáculos o establecimientos públicos están facultados para el funcionamiento/apertura pasados 15 días naturales desde la presentación de la declaración, salvo cuando exista requerimiento de subsanación o control posterior desfavorable. No obstante, en supuestos de inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, podrá ordenarse la suspensión de la actuación hasta que se justifique el cumplimiento de los requisitos o la implantación de las medidas necesarias para subsanar los defectos observados.

Una vez presentada la declaración responsable la Administración municipal realizará actividad de comprobación de los datos aportados, pudiendo pedir aclaraciones y presentación de documentos no aportados. El Ayuntamiento podrá también ordenar medidas correctoras por razones de seguridad, salud pública, medioambientales o de accesibilidad, incluso aunque la actividad o instalación no fuere calificada.

### FIRMA DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/La abajo firmante, titular de la actividad, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que CUMPLE con los requisitos y condiciones propios de la actividad establecidos en la normativa vigente tanto general como específica de aplicación a la misma, que DISPONE de la documentación acreditativa del cumplimiento de dichas condiciones y requisitos y, en el caso de tratarse de la implantación de una nueva actividad sin previa realización de obras, de proyecto o certificación técnica en razón de las características del local y de la actividad. Igualmente, SE COMPROMETE al ejercicio de la actividad, durante todo el tiempo que la misma permanezca en funcionamiento, en las condiciones de apertura.

Firma del Solicitante:

Ciudad Real, .....de .....de 2.....

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento

☐ SI ☐ NO

#### Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:

- [Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana](#)

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.

- [CÓMO VA LO MÍO](#)

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico [dpd@ayto-ciudad-real.es](mailto:dpd@ayto-ciudad-real.es). Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>