



# SOLICITUD DE LICENCIA DE INSTALACIÓN DE APOYOS POR DEMOLICIÓN O DERRIBO

## 1) DATOS DEL/ DE LA INTERESADO/A

DNI/NIF, NIE, CIF:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

APELLIDOS:

DOMICILIO (TIPO DE VÍA, Nº, PORTAL ...)

C.P.:

MUNICIPIO:

PROVINCIA:

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):

TELÉFONO(S):

## 2) DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

DNI/NIF, NIE, CIF:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

APELLIDOS:

DOMICILIO (TIPO DE VÍA, Nº, PORTAL ...)

C.P.:

MUNICIPIO:

PROVINCIA:

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):

TELÉFONO(S):

## 3) FORMA DE NOTIFICACIÓN

### NOTIFICACIÓN EN PAPEL:

DOMICILIO:

NÚMERO:

BLOQUE/ESCALERA/PORTAL:

PISO:

PUERTA:

CÓDIGO POSTAL:

MUNICIPIO:

PROVINCIA:

### NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

(SE TIENE QUE DISPONER DE CERTIFICADO DIGITAL EN VIGOR, SIENDO OBLIGATORIO PARA PERSONAS JURÍDICAS)

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYUSCULAS):

TELÉFONO (S):



# SOLICITUD DE LICENCIA DE INSTALACIÓN DE APOYOS POR DEMOLICIÓN O DERRIBO

## 4) EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN:

TIPO DE VÍA:

DOMICILIO:

NÚMERO:

PORTAL:

ESCALERA:

PLANTA:

PUERTA:

## 5) DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN:

## 6) OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN.

Manifiesto quedo enterado de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Ciudad Real cualquier variación que de los datos pudiera producirse en lo sucesivo.

## 7) INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES

Autorizo al AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL para consultar la información que, estando en poder de otras administraciones pública, sea necesaria para la tramitación del procedimiento administrativo que se origine a raíz de la presente instancia (Art. 28.2 Ley 39/2015).

## 8) INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la de gestión del procedimiento de LICENCIA URBANÍSTICA, legitimidad basada en la ordenanza municipal correspondiente. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos. Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor, 1, 13001, Ciudad Real, o en la dirección de correo electrónico [dpd@ciudadreal.es](mailto:dpd@ciudadreal.es). Más información en la página web [www.ciudadreal.es](http://www.ciudadreal.es)

## 9) DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

Documento acreditativo de la representación (en su caso).

Cuando sean legalmente exigibles al solicitante, se deberá aportar copia de las restantes autorizaciones y, en su caso, concesiones administrativas o acreditación de haber sido solicitadas. En su caso, deberá abonar la fianza correspondiente.

Identificación de manera suficiente de la licencia urbanística que genera la necesidad de instalación de apoyos (licencia demolición o derribo):

Si la documentación ya obra en poder del Ayuntamiento, se deberá indicar número de expediente con motivo del cual se aportó y fecha de aportación:

Descripción suficiente de la actuación que se pretende (MEMORIA TÉCNICA) indicando plazo, afectación de calzada y acerado, número de apoyos y altura.  
Plano descriptivo de la actuación.

