



Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos

**1) DATOS DE LA SOLICITUD:**

ASUNTO: \_\_\_\_\_

NEGOCIADO / SERVICIO: \_\_\_\_\_

**2) DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A:**

NIF / CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ NÚMERO: \_\_\_\_\_ BLOQUE/ESCALERA/PORTAL: \_\_\_\_\_

PISO: \_\_\_\_\_ PUERTA: \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

**3) DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:**

NIF / CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ NÚMERO: \_\_\_\_\_ BLOQUE/ESCALERA/PORTAL: \_\_\_\_\_

PISO: \_\_\_\_\_ PUERTA: \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

**4) FORMA DE NOTIFICACIÓN**

NOTIFICACIÓN EN PAPEL:

*(Cumplimentarla en caso de ser diferente de las indicadas anteriormente)*

NIF / CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ NÚMERO: \_\_\_\_\_ BLOQUE/ESCALERA/PORTAL: \_\_\_\_\_

PISO: \_\_\_\_\_ PUERTA: \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

*(Se tiene que disponer de certificado digital en vigor, siendo obligatorio para personas jurídicas)*

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYUSCULAS): \_\_\_\_\_

TELÉFONO (S): \_\_\_\_\_

**4) EXPONE Y / O SOLICITA:**

## 5) DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

Documento1: \_\_\_\_\_

Documento2: \_\_\_\_\_

Documento3: \_\_\_\_\_

Documento4: \_\_\_\_\_

## 6) TIPO DE EXPEDIENTE:

- Expediente en tramitación.
- Aportación Documentación expedientes en tramitación.
- Solicitud de Viabilidad actuación urbanística.
  - En Suelo Rústico.
  - En Suelo Urbanizado (urbano).
- Actuación Urbanizadora (Programa de Actuación Urbanizadora).
  - Alternativa técnica.
  - Proyecto de Reparcelación
  - Proyecto de Urbanización
  - Plicas.
- Solicitud Actuación Edificadora.
- Otros: \_\_\_\_\_

El/la abajo firmante, SOLICITA que la documentación aportada se incluya en el expediente para su tramitación y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

Ciudad Real, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Firma del solicitante

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es, en la que también podrá solicitar más información adicional.