

DATOS DEL AMPA

Razón social:		CIF:
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección:		
<input type="text"/>		
C. Postal	Localidad:	Provincia:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Apellidos:		DNI:
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección:		
<input type="text"/>		
C. Postal	Localidad:	Provincia:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

- Anexo I. Solicitud
- Anexo II. Descripción del proyecto
- Proyecto completo.
- Anexo III. Certificado de asociación
- CIF de la entidad (copia)
- DNI del representante (copia)
- Estatutos de la entidad (copia), en su caso. Ver convocatoria.
- Certificado del Secretario de la Asociación, de estar en posesión de los certificados a los que hace referencia el artículo 57 de la Ley 8/2021, de 4 de julio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
- Ficha de terceros, en su caso. Ver convocatoria.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declara bajo su responsabilidad, que:

Acepta las bases de la convocatoria y que cumple con los requisitos exigidos en la misma. Son ciertos los datos que constan en esta solicitud. No está incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario reguladas en el art. 13 de la Ley 38/ 2003 de 17 de noviembre, general de Subvenciones. Se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con Hacienda y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes (art. 13 LGS), así como con el Ayuntamiento de Ciudad Real.

Firma del Solicitante:

Ciudad Real,dede 2.....

Solicito de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la comunicación con esta Administración se haga por vía telemática, reservándome el derecho a poder modificar esta relación en cualquier momento

☐ SI ☐ NO

Información sobre Notificaciones Electrónicas

QUEREMOS SER MÁS ÁGILES Y CONTESTARLE CON RAPIDEZ

Puede acceder a la notificación electrónica de las resoluciones que sean de su interés a través de:

- [Notifica/DEH/Carpeta Ciudadana](#) »

Se le informa que mediante la herramienta "Cómo va lo Mío", disponible en el siguiente enlace donde puede obtener información del estado de tramitación de su expediente.

- [CÓMO VA LO MÍO](#) »

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es. Más información en la política de privacidad en <https://www.ciudadreal.es/aviso-legal>