

En Ciudad Real a 30 de marzo de 2020

Desde el INCLM (Instituto Neuropsicopedagógico de Castilla-La Mancha) y desde la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Ciudad Real, se comunica la

REAPERTURA DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN EDUCATIVA
en MODALIDAD ONLINE el lunes 30 de marzo de 2020

Ante la demanda de las familias, el INCLM ha procedido a rediseñar el servicio, la metodología y los requisitos tecnológicos para poder atender tanto al alumnado y familias que ya recibían apoyo educativo, como a nuevas familias que lo puedan necesitar.

Se detallan a continuación los aspectos más importantes a tener en cuenta:

1. **SIGUEN LOS GRUPOS HABITUALES:** Se abren los grupos y horarios habituales, esto es, el servicio de Extensión Educativa estará funcionando de lunes a jueves de 16:00 a 20:00 horas. Se recuerda que los grupos tienen una media de 10 alumnos y que están divididos por edades.
2. **NUEVAS PLAZAS Y GRUPOS:** Se amplían las plazas y se podrán abrir nuevos grupos dentro de esos horarios. Para ello, deberá haber al menos 7 personas inscritas en la lista de espera para abrir un nuevo grupo.
3. **CUOTAS:** Se mantienen las cuotas habituales de 25€ mensuales (4 horas de apoyo semanales) o 50€ mensuales (8 horas de apoyo semanales).
4. **DEVOLUCIÓN DE CUOTAS DE MARZO:** Aquellas personas que hayan pagado el mes de marzo completo, no hayan devuelto la cuota y continúen a partir de abril en Extensión Educativa, recibirán una cuota reducida en abril para compensar los días que no han podido recibir clase durante el mes de marzo.
5. **MATRÍCULA Y OFERTA:** Las personas que ya estaban matriculadas no deben volver a pagar matrícula. Las personas que se han dado de baja debido a la situación del COVID-19 pero quieren volver a matricularse más adelante en este curso, no deberán pagar matrícula. Los nuevos alumnos tendrán hasta final de curso un descuento del 50% en la matrícula habitual (12,5€ en lugar de 25€). Se recuerda que la matrícula es un pago único anual y es diferente de la cuota mensual.
6. **REQUISITOS TECNOLÓGICOS:** Las clases se darán a través de internet en la plataforma ZOOM. Para ello es necesario que el alumnado disponga de un ordenador, una Tablet o un móvil conectado a internet. Las instrucciones de funcionamiento se encuentran en el Anexo 1 de este documento.
7. **METODOLOGÍA:** En el Anexo 2 de este documento se puede encontrar una descripción de la metodología que seguiremos en las clases.

Aprovechamos para agradecerles su confianza en este servicio y para transmitirles la ilusión con la que se ha realizado la transformación de este proyecto para que sus familias se sientan atendidas y apoyadas. Un saludo cordial.



Dr. Manuel Palomares
Director del INCLM

ANEXO 1: REQUISITOS TECNOLÓGICOS E INSTRUCCIONES DE FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA.

Instrucciones aula virtual:

1. Paso 1: El niño/a deberá tener una cuenta de correo electrónico activa, que tiene que enviarnos para poder invitarlos a la sesión.
2. Paso 2: Descargar la aplicación “Zoom” aquí: <https://zoom.us/download>.
3. Paso 3: Regístrese con la cuenta de correo que vaya a usar y nos vaya a facilitar.
4. Paso 4: Una vez que tenga instalada la aplicación y esté registrado será muy fácil, tienen que esperar a que nosotros/as le enviemos un enlace a través del correo para unirse a la reunión (clase).
5. Paso 5: Cuando tengan el correo, pinchen en el enlace y ya estará dentro de la reunión (clase).
6. Paso 6: Pueden observar que en la parte de abajo a la izquierda aparece la cámara y el micrófono para poder activarlo. Por defecto pueden salir apagados.
7. Paso 7: También encontrarán que pone “chatear”, que deben dejarlo abierto para que podamos contactar y trabajar con sus hijos.
8. Paso 8: Cuando terminen la clase, tienen que pinchar abajo a la derecha donde pone “Finalizar reunión”.

Es muy importante que durante la clase dejen a los niños/as la cuenta de correo abierta, para cuando volvamos a pasar el enlace de inicio de sesión sepan acceder ellos solos.

Si tienen alguna duda, contacten con nosotros a lo largo de la mañana para ayudarles y así a las 16:00 estar listos para empezar.

Yolanda: 696182764

Ismael:625843900

ANEXO 2: METODOLOGÍA DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN EDUCATIVA ONLINE.

Metodología de carácter sincrónico, activo y participativo:

Las sesiones serán desarrolladas de forma virtual (a través de videollamada y chat), mediante la plataforma Zoom, entre las 16 h y 20 h pertenecientes a los días programados para cada grupo. Cada clase será dinamizada en todo momento por el profesor, quien se mantendrá en contacto permanente y directo con cada alumno, para atender sus dudas y peticiones. El alumno podrá facilitar al docente sus dudas en este horario, mediante la conexión establecida por videollamada en Zoom, el chat habilitado en Zoom (pudiendo enviar los documentos de las tareas, que considere oportuno), o vía WhatsApp, a través de los teléfonos habilitados para ello: Lunes y Miércoles (Grupo Primaria-Yolanda. Teléfono 696182764), Martes y Jueves (Grupo Primaria/ESO-Ismael. Teléfono 625843900).

Estructura de las sesiones:

La estructura presentada por cada sesión, será la siguiente:

1º. 16:00-16:05 (5 min). Se establecerá conexión con el grupo de forma virtual (mediante la invitación/enlace enviada al email facilitado por los padres del alumno), y se procederá a que los/as alumnos/as informen al docente de las tareas escolares que deben realizar para ese día, para proceder a la organización del trabajo.

2º. 16:05-16:40 (35 min). Tiempo de trabajo autónomo de cada alumno y alumna, en el cual podrán consultar en todo momento sus dudas al profesor mediante las vías citadas.

3º. 16:40-16:45 (5 min). Tiempo de desconexión (aseo, beber agua, etc), tras el cual el alumno o alumna accederán de nuevo a la plataforma (mediante una nueva invitación recibida en el email facilitado).

4º. 16:45-17:20 (35 min). Tiempo de trabajo autónomo de cada alumno y alumna, en el cual podrán consultar en todo momento sus dudas al profesor mediante las vías citadas.

5º. 17:20-17:25 (5 min). Tiempo de desconexión (aseo, beber agua, etc), tras el cual el alumno o alumna accederán de nuevo a la plataforma (mediante una nueva invitación recibida en el email facilitado).

6º. 17:25-17:55 (20 min). Tiempo de trabajo autónomo de cada alumno y alumna, en el cual podrán consultar en todo momento sus dudas al profesor mediante las vías citadas.

7º. 17:55-18:00 (5 min). Tiempo de comprobación de las tareas realizadas, puesta en común, despedida y finalización de la clase.

La estructura de la clase será igual para los grupos de 18:00 a 20:00.