

FERIA Y FIESTAS CIUDAD REAL 2016

REQUISITOS PARA LA INSTALACIÓN DE CASSETAS EN LA PISTA MUNICIPAL DEL RECINTO FERIAL

1. CONDICIONES GENERALES

Podrán optar a la adjudicación de las casetas tanto Asociaciones sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Ciudadano (Asociaciones) de Ciudad Real como empresariado de hostelería con negocio en la localidad de Ciudad Real.

Las casetas se adjudicarán mediante sorteo público a realizar entre las instancias presentadas entre el **15 y el 30 de junio** en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real. Se adjudicarán un total de **7** casetas y se establecerá un cupo de 3 reservas para cubrir los posibles desistimientos.

Para poder concurrir a esta adjudicación deberán prestar una garantía provisional de 350 € previamente a efectuar la solicitud. Dicha adjudicación será devuelta en los siguientes supuestos, previo informe de la Concejalía de Festejos del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real:

- a) A todas aquellas solicitudes que no hayan conseguido la opción de instalar caseta ni estar incluidas en el cupo de reservas, a partir del día siguiente al sorteo público.
- b) A las solicitudes incluidas en el cupo de reservas, a partir de la fecha límite establecida para la adjudicación definitiva siempre y cuando no puedan optar finalmente a instalar caseta.
- c) A las adjudicatarias para la instalación de la caseta, una vez finalizada la Feria y Fiestas 2016, siempre y cuando hayan cumplido con todos y cada uno de los requisitos establecidos.
- d) A las solicitudes que hayan sido agraciadas con la opción de instalar caseta en el sorteo público, que renuncien a posteriori:
 1. Si la renuncia se produce antes del 15 de julio, el 100% a partir del día siguiente de la presentación del informe por parte de la Concejalía de Festejos.
 2. Si la renuncia se produce antes del 29 de julio, el 80% a partir del día siguiente de la presentación del informe por parte de la Concejalía de Festejos.
 3. Si la renuncia se produce antes del 5 de agosto, el 50% a partir del día siguiente de la presentación del informe por parte de la Concejalía de Festejos.

Antes del día 5 de agosto de 2016 a las 14:00 h., los adjudicatarios deberán presentar justificante de los pagos a realizar así como la documentación requerida que tendrá el carácter de obligatoria, y cuya falta determinará la renuncia a la adjudicación:

Durante el período de fiestas:

- Obligatoriamente, durante todos los días de la actividad, en la caseta deberá estar presente un responsable ante cualquier visita o requerimiento de las autoridades y servicios municipales, cuyo DNI y número de teléfono deberá de ser comunicado previamente en la Concejalía de Festejos.
- La limpieza tanto del interior como de la zona de influencia de la caseta (a determinar por el Servicio de Medio Ambiente) deberá realizarse por los adjudicatarios, debiendo mantener un buen estado de limpieza y decoro en todo momento.
- Será obligatorio la utilización de envases de plástico, y las bebidas embotelladas en cristal se servirán en la caseta, retirando dichos envases en cuanto sean servidos al cliente.

A la finalización de la actividad:

- Los adjudicatarios deberán desmontar y limpiar las casetas y su zona de influencia el día 25 de agosto de 2016 como fecha máxima. En caso de no hacerlo, el Ayuntamiento procederá a retirar el mobiliario y las pertenencias a costa del adjudicatario.

El funcionamiento de la actividad (del día 14 al 22 de agosto ambos inclusive) deberá adecuarse al siguiente régimen de horarios:

- Apertura: 21:00 horas.
- Cierre: 06:00 h. (sábados y víspera de fiesta a las 06:30 h.)

A partir de la hora señalada como finalización o de cierre deberá cesar toda música o actuación, y no se podrán servir más consumiciones, ni se permitirá el acceso de más personas a las instalaciones, debiéndose proceder al desalojo del público en un plazo máximo de treinta minutos.

El incumplimiento de este horario de apertura y cierre podrá llevar consigo la clausura de la caseta y la incautación de la fianza.

Para paliar los efectos provocados por la concentración de casetas en una misma zona, al objeto de minimizar las molestias generadas a los vecinos del barrio, los adjudicatarios deberán adoptar las medidas que informe el Servicio de Medio Ambiente del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real.

En cada Caseta habrá 2 extintores de Polvo ABC, 6 Kg., eficacia 21A-113B.

Se deberá montar alumbrado de emergencia.
Cada adjudicatario se hará cargo de:

1. FIANZA

Fianza en garantía de limpieza.

250 €. Departamento de Intervención. Excmo. Ayuntamiento. (1ª planta)

2. TASAS

Tasa por casetas de feria en terrenos de uso público, según corresponda:

- Ordenanza A12, Tarifa 10:

525,12 €. Departamento de Rentas. Excmo. Ayuntamiento. (1ª planta)

- Ordenanza A12, Tarifa 11 (Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro siempre y cuando no se subcontrate la explotación, y previa firma del correspondiente Convenio con el Ayuntamiento):

262,56 €. Departamento de Rentas. Excmo. Ayuntamiento. (1ª planta)

3. GASTOS DE ALQUILER DE LAS CASSETAS, SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, SERVICIOS OBLIGATORIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, W.C. QUÍMICOS Y CONSUMO DE LUZ* Y AGUA

Los adjudicatarios correrán con los gastos indicados.

*Cada adjudicatario deberá presentar boletín de la luz correspondiente

4. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR

- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia de la liquidación del precio público abonado en el Departamento de Rentas de este Excmo. Ayuntamiento.
- Fotocopia del pago de la fianza abonado en el Departamento de Intervención de este Excmo. Ayuntamiento.
- Fotocopia de los pagos de luz, casetas y seguridad.
- Fotocopia del boletín de luz.
- Fotocopia del seguro de Responsabilidad Civil. (Deberán presentar certificado de la compañía de seguro de estar al corriente de pago de la póliza en vigor para la fecha del 14 al 22 de agosto de 2016)

Así mismo, por parte del Servicio de Consumo se requiere la siguiente documentación, además de la establecida por el Servicio de Veterinarios:

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA QUE SE EXIGIRÁ A LOS SOLICITANTES

- I.A.E., en el ramo correspondiente.
- Estar al corriente de pago con la Hacienda Municipal
- Estar al corriente de pago de las cotizaciones a la Seguridad Social. (Para las personas que están atendiendo dichas casetas).
- Relación de trabajadores que atenderán la instalación, junto con copia de DNI y carnet de manipulador.
- Cartel anunciando la prohibición de venta o suministro de alcohol a menores de 18 años.
- Hojas de Reclamaciones con arreglo al modelo descrito en la Orden de 28 de Julio de 1997.
- Cartel anunciador de las Hojas de Reclamaciones con arreglo al anexo II de la mencionada Orden.
- Lista de precios en Euros.
- Si en alguna de esas casetas se va a realizar algún tipo de elaboración (tapas, hamburguesas, perritos, guitarras.....) deberá informar convenientemente y como es preceptivo por Ley, de los alérgenos e intolerancias y exponerlo en cartel obligatorio.

En todo caso la documentación deberá estar a disposición de la Policía Local, Inspectores de la OMIC e Inspectores Sanitarios.