



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

## FORMALIZACION DEL CONTRATO

En Ciudad Real, y en su Casa Consistorial, a doce de Junio de dos mil diecisiete, intervienen de una parte la Excm. Sra. D<sup>a</sup>. PILAR ZAMORA BASTANTE, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de esta ciudad, en representación legal del mismo, y de otra D. JUAN FRANCISCO GÓMEZ-CAMBRONERO ALONSO, mayor de edad, con D.N.I. 70.575.924-X, en representación de IBERCESA FIRMES, S.L., habiendo acreditado la capacidad de la citada entidad mediante Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores de Castilla La Mancha, cuyas circunstancias reflejadas en el mismo no han experimentado variación, con domicilio social en Daimiel (Ciudad Real), C/Prim, 38, local 1, y, D. JULIAN GÓMEZ-LOBO YANGÜAS, Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local del mencionado Ayuntamiento, y exponen:

### PRIMERO

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 27 de Abril de 2016, se aprobó el proyecto de ejecución de las obras de “reciclado y saneo de firmes en caminos y vías de pedanías en el término municipal de Ciudad Real”. Por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 17 de Octubre de 2016 se aprobó la necesidad y el inicio de este expediente de contratación. Que por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día de 31 de Octubre de 2016, se autorizó la celebración del contrato y se aprobó el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que ha de regir sobre la contratación mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, para la realización de las obras de **“RECICLADO Y SANEO DE FIRMES EN CAMINOS Y VÍAS DE PEDANÍAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL”**, cuya copia literal se une a este contrato. En el mismo acto se aprobó el compromiso de gasto por importe de 42.739,18 € (IVA excluido) (importe IVA: 8.975,23 €), mediante informe de intervención de 5 de Octubre de 2016.

### SEGUNDO

Que por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 30 de Enero de 2017, se aprobó la clasificación de las proposiciones presentadas. Que por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 24 de Abril de 2017, se acordó no adjudicar al primer clasificado y requerir a la segunda empresa clasificada según el orden aprobado, que es IBERCESA FIRMES, S.L., para que presentara la documentación requerida, cuya copia literal se une a este contrato, que se satisfará conforme al régimen de pagos establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



### TERCERO

Que según carta de pago de fecha 8 de Mayo de 2.017, IBERCESA FIRMES, S.L., ha ingresado en la Caja Municipal la cantidad de mil quinientos sesenta y siete euros con cincuenta y cinco céntimos (1.567,55 €) constituyendo la garantía definitiva como adjudicatario del contrato, cuya copia se une a este contrato, y presentado la documentación administrativa exigida.

### CUARTO

Que por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 29 de Mayo de 2.017, se adjudicó el contrato de referencia a **IBERCESA FIRMES, S.L.**, por importe de 31.351,13 euros + IVA, cuya copia se une a este contrato.

En su caso mejoras válidamente propuestas por el adjudicatario en su oferta y aceptadas por la administración: NO HAY

Constan en la documentación anexa los siguientes extremos:

- Plazos totales, y en su caso parciales de ejecución y plazo de garantía.
- Determinaciones relativas a la revisión de precios.
- Régimen de penalidades por demora.
- Definición de las obras y documentos que obligarán al contratista en la ejecución de aquellas.
- Plazo para comprobación del replanteo.

### QUINTO

#### Cláusula de otorgamiento

D<sup>a</sup>. PILAR ZAMORA BASTANTE, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, en representación del mismo, y D. JUAN FRANCISCO GÓMEZ-CAMBRONERO ALONSO, en repr. de IBERCESA FIRMES, S.L., se obligan al cumplimiento del contrato mencionado, conforme al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que se transcribe en el antecedente primero, y en virtud del acuerdo de adjudicación que figura en el antecedente cuarto. Asimismo el contratista muestra su conformidad con el pliego de cláusulas administrativas particulares, las prescripciones técnicas, el proyecto, y demás documentación de carácter contractual, y ambas partes manifiestan su expresa sumisión al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Firman ambas partes en prueba y testimonio de conformidad, de lo cual, doy fe.

LA ALCALDESA

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A JGL.

EL CONTRATISTA





AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

DOÑA MANUELA NIETO-MARQUEZ NIETO, CONCEJALA-SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL,

CERTIFICA: Que la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, en Sesión Extraordinaria celebrada el VENTISIETE de Abril del año actual, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:

**PRIMERO.** PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DE URBANISMO SOBRE APROBACION DE LA MEMORIA CORRESPONDIENTE A LOS TRABAJOS DE RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VIAS DE PEDANIAS EN EL TERMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL 2016 Y SOLICITUD DE SUBVENCION A LA EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL PARA SU FINANCIACION.

Se da cuenta de dicha Propuesta:

**PROPUESTA DE ACUERDO:**

El objeto de la memoria, es realizar reparaciones que permitan mejorar el estado de los caminos y vías públicas de los anejos, que se han visto degradadas por el uso, las agresiones meteorológicas, así como el lógico desgaste de los materiales por el transcurso del tiempo.

Propongo a la Junta de Gobierno Local que adopte los siguientes acuerdos:

**PRIMERO:** Aprobar la Memoria correspondiente a los trabajos de "RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VIAS DE PEDANIAS. TÉRMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL 2016" redactado por el Arquitecto Técnico Municipal D. Fermín Merino Vera (Jefe del Mantenimiento Municipal), cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 42.739,18 € IVA excluido, importe del IVA: 8.975,23 €, (Total 51.714,41 €).

**SEGUNDO:** Solicitar a la Excma. Diputación Provincial de Ciudad Real, la subvención correspondiente al Plan de Obras Municipales 2016, de acuerdo con las bases de la convocatoria aprobadas por resolución del Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Ciudad Real, el 16 de febrero del presente año, y publicado en el BOP nº 35 de 22 de febrero del 2016, por una cantidad igual o superior a 487.796,00 €, preasignada al Ayuntamiento de Ciudad Real.

**TERCERO:** Remitir a la Excma. Diputación Provincial de Ciudad Real, Certificación del acuerdo de aprobación del citado anteproyecto.

**CUARTO:** Dar traslado del presente acuerdo a los Servicios Municipales de Intervención, Contratación, Mantenimiento.

Tras breve deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, acuerda:

Aprobar la Propuesta que ha sido transcrita y dar traslado del presente acuerdo al SERVICIO DE INTERVENCION; CONTRATACION ADMINISTRATIVA; JEFE DE SECCION DE INFORMATICA, para su traslado a la Excma. Diputación Provincial; JEFE DE SECCION DE MANTENIMIENTO y al JEFE DE SERVICIO DE ARQUITECTURA Y OBRAS, con devolución del Proyecto y Propuesta.

Y para que conste y surta los oportunos efectos, expide la presente Certificación, con el Visto Bueno de la Excma. Sra. Alcaldesa, en Ciudad Real, a ventiocho de Abril del año dos mil dieciséis..

V.º B.º  
LA ALCALDESA,





Ayuntamiento de Ciudad Real

## ACTA DE REPLANTEO DE LAS OBRAS:

### “RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VÍAS DE PEDANÍAS. TÉRMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL 2016”.

D. FERMÍN MERINO VERA, Jefe de Sección del Servicio de Mantenimiento del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real,

#### CERTIFICO:

Que para la ejecución de las obras mencionadas, se dispone de la plena posesión y de la disponibilidad real de los terrenos necesarios para la normal ejecución de las obras, así como la viabilidad de las obras, de acuerdo con lo estipulado en el art. 126 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (RDL 3/2011).

Y para que así conste y surta los oportunos efectos, expido la presente certificación, de orden y con el visto bueno del Sr. Concejale Delegado de Urbanismo, en Ciudad Real a 3 de octubre de dos mil dieciséis.

Concejale Delegado

Jefe de Sección de Mantenimiento.

Fdo: D. Alberto Lillo López Salazar.



Fdo: D. Fermín Merino Vera.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

*INTERVENCIÓN*

INTERVENCIÓN GENERAL MUNICIPAL

ASUNTO: PETICIÓN DE EXISTENCIA DE CRÉDITO DEL JEFE DE SERVICIO DE PATRIMONIO MUNICIPAL EN RELACIÓN CON EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION QUE SE TRAMITA PARA DAR COBERTURA AL PROYECTO “OBRAS RECICLADO Y SANEAMIENTO FIRMES EN CAMINOS Y VIAS DE PEDANIAS EN EL TERMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL 2016” (PLAN PROVINCIAL DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES 2016)

CERTIFICO

Que dentro de la aplicación presupuestaria con código 1512.61955, denominada “Firmes en caminos y vías en pedanías” (Plan de Obras y Servicios Municipales 2016)” aplicación generada en el Presupuesto de 2.016 con cargo a la subvención de la Diputación Provincial de Ciudad Real correspondiente al Plan de Obras y Servicios Municipales 2016 según Expediente de Modificación de crédito por Generación Nº 1/13-2016 por un importe total de 30.280,00 €, y crédito suplementado por un importe total de 21.434,41 €, según Expediente de Modificación de Créditos por Suplemento Nº 3/3-2016, a fecha de emisión del presente certificado la misma presenta un saldo disponible por importe de 51.714,41 euros, que resulta ser suficiente para la cobertura del gasto que se indica, cuyo importe asciende a 51.714,41 euros (IVA incluido)

Ciudad Real, a 5 de octubre de 2.016

EL INTERVENTOR GENERAL MUNICIPAL



Fdo. D. Manuel Ruiz Redondo



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

**DOÑA MANUELA NIETO – MARQUEZ NIETO, CONCEJALA – SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL**

**CERTIFICO:** Que en la sesión **ORDINARIA** celebrada por la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** de este Excmo. Ayuntamiento el día **17 de octubre de 2016**, acordó aprobar la propuesta que se transcribe a continuación:

**7.- PROPUESTA CONTRATACIÓN SOBRE APROBACIÓN DE LA NECESIDAD E INICIO DEL EXPTE. DE RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VÍAS DE PEDANÍAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL.**

Se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

Habiéndose aprobado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 27 de Abril de 2016, la memoria valorada correspondiente a los trabajos de **RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VÍAS DE PEDANÍAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL 2016**, propongo a la Junta de Gobierno Local, que adopte los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar la necesidad de llevar a cabo la ejecución de las mencionadas obras para realizar las reparaciones que garanticen una mejora del firme, por deficiencias existentes en diversos caminos y viales del término municipal de Ciudad Real, según lo reflejado en la memoria aprobada por la Junta de Gobierno Local de 27 de abril de 2016.

**SEGUNDO.-** Aprobar, el inicio del expediente de contratación para la realización de las obras de **RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VÍAS DE PEDANÍAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL 2016**, mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, quedando justificado el mismo al ser el general de la normativa de Contratación que mejor se ajusta a los principios de concurrencia, competencia y publicidad, al no concurrir circunstancias que motivasen apartarse del mismo, ni razones de urgencia para una tramitación distinta a la ordinaria.

**TERCERO.-** Notificar el presente acuerdo al servicio de Mantenimiento, a Intervención y



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Nº 2016/10-4

**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

a Contratación Administrativa.

Tras breve deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, se acuerda:

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta en sus mismos términos.

**SEGUNDO.-** Notificar este acuerdo a los indicados en la propuesta y devolver el expediente al servicio de procedencia a efectos de continuar su tramitación y desarrollo.

La presente certificación se expide en el marco de las atribuciones del artículo 126.4 de la Ley Reguladora de Bases del Régimen Local, en relación con los artículos 204 al 206 del R.D. 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta de la sesión de referencia, de conformidad con lo dispuesto en el último precepto mencionado.

Y para que conste y surta los efectos pertinentes, de orden y con el visto bueno de la Presidencia, expido la presente certificación en Ciudad Real en la fecha indicada al margen.

Vº Bº  
PRESIDENCIA,



**PLIEGO DE CLÁSULAS ADMINISTRATIVAS, POR LAS QUE, EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, CONTRATARA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACION ORDINARIA, LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE “RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VIAS DE PEDANIAS EN EL TERMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL 2016”.**

**PRIMERA.- DEFINICION DEL OBJETO DEL CONTRATO. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO.**

Es objeto del presente contrato la adjudicación de la ejecución de las obras de **RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VIAS DE PEDANIAS EN EL TERMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL 2016** la cual se ejecutará de acuerdo a los documentos que componen la memoria que sirve de base al presente pliego, que reviste carácter contractual, no admitiéndose variantes o alternativas al mismo.

En la memoria aprobada por la Junta de Gobierno Local se tienen por no puestas cualquier referencia a marcas o tipos que en el mismo figuren, siendo válidos los materiales o elementos que técnicamente se ajusten en su descripción, sin que necesariamente deban ser de las repetidas marcas o tipos.

Necesidades a satisfacer: con este contrato se satisfarán las necesidades que se describen en la memoria, mediante la ejecución de las obras descritas en la misma-.

El contrato tiene naturaleza administrativa y en todo lo no previsto en este Pliego se aplicará lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (en adelante T.R.L.C.S.P.), y modificaciones introducidas por la Ley 25/2013, de 27 de Diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto, las normas de derecho privado.

Clase de obras: obras de conservación y mantenimiento, conforme el art. 122.1.c) del T.R.L.C.S.P.

Codificación CPV: 45233253-7

Tiene carácter contractual, además de este pliego, la memoria, y los cuadros de precios, y la oferta que resulte adjudicada, prevaleciendo en caso de discrepancia las cláusulas del presente pliego de cláusulas.





El órgano de Contratación ostenta la prerrogativa de interpretar este contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

**SEGUNDA.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO, CÁLCULO DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, ANUALIDADES Y EXISTENCIA DE CRÉDITO. ABONO DEL PRECIO.**

**II.1.Presupuesto Base de Licitación**

El presupuesto máximo de licitación de las obras asciende a la cantidad de cuarenta y dos mil setecientos treinta y nueve Euros con dieciocho céntimos (42.739,18 €), mas ocho mil novecientos setenta y cinco Euros con veintitres céntimos (8.975,23 Euros), en concepto de IVA (21%), lo que hace un total de cincuenta y un mil setecientos catorce Euros con cuarenta y un céntimos (51.714,41 €).

Para su cálculo se ha tomado como referencia el presupuesto contenido en la memoria de las obras de referencia, aprobado por acuerdo de la Junta Local el día 27 de Abril de 2016. Todo ello de conformidad con artículo 88.3 del TRLCSP atendiendo a la circunstancia, en este caso particular, de que el órgano de contratación no pone a disposición del contratista ningún tipo de suministro para la ejecución de las obras.

**II.2.Anualidades y Existencia de crédito.**

El gasto que deriva de la presente contratación asciende a la cantidad de cincuenta y un mil setecientos catorce Euros con cuarenta y un céntimos (51.714,41 €). I.V.A. incluido.

El abono se hará con cargo a la partida 1512.61955 “**Firmes en caminos y vías en pedanías (Plan de Obras y Servicios Municipales 2016)**”, del Presupuesto Municipal 2016. Dicho precio coincide con el valor estimado del contrato de conformidad con el artículo 88 del TRLCSP.

A todos los efectos, se entenderá que el presupuesto aprobado por la Administración, comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista deba realizar para la normal ejecución de la obra contratada, así como las tasas por prestación de los trabajos de inspección y dirección de las obras.



### **II.3. Precio Oferta de los licitadores.**

Las ofertas de los licitadores determinarán el precio de contrata para la ejecución de las obras y consignarán, de manera independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido de lo anterior que en cualquier caso pueda corresponder, de conformidad con la Ley 37/92, de 28 de diciembre del Impuesto sobre el Valor Añadido o con la norma del impuesto que por realización de la actividad o por su ubicación territorial le sea de aplicación.

### **II.4. Abono del precio al contratista**

El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en el art. 216.4 del T.R.L.C.S.P.

El pago del precio del contrato se efectuara contra certificación de obra expedida mensualmente por el técnico/a director/a de la misma, una vez aprobada por el órgano competente.

### **TERCERA.- PLAZO TOTAL DE EJECUCION.**

El plazo de ejecución total de las obras es de UN MES.

El plazo de ejecución comenzará a contar desde el día siguiente a la firma del acta de comprobación del replanteo, que habrá de ser realizada en el plazo máximo de UN MES a partir de la fecha de formalización del contrato, de conformidad con el art. 229 del TRLCSP.

El incumplimiento del plazo total de ejecución dará lugar a la imposición de la siguiente penalidad, conforme establece el art. 212.4 del T.R.L.C.S.P: se impondrá una penalidad diaria en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 Euros sobre el precio del contrato.

Estas penalidades serán impuestas por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.



#### **CUARTA.- JUSTIFICACION DEL PROCEDIMIENTO y CRITERIO DE VALORACION PARA LA ADJUDICACIÓN.**

El presente contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, adjudicándose a la oferta que ofrezca el precio más bajo, según se regula en los artículos 150, 151 y 157 a 161 del TRLCSP, y por los artículos correspondientes del RGLCAP, al ser el procedimiento ordinario y no darse en este caso los requisitos para aplicar otro procedimiento.

El único criterio de valoración para la adjudicación será el precio más bajo.

#### **QUINTA.- PERFIL DEL CONTRATANTE.**

La forma de acceso al perfil del contratante del órgano de contratación es [www.ciudadreal.es](http://www.ciudadreal.es)

#### **SEXTA.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

Están capacitados para tomar parte en esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, y cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus estatutos o reglas fundacionales, y disponga de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato (art. 57 TRLCSP).

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso sea exigible para la realización de la prestación del que constituya el objeto del contrato.

Además también podrán contratar las Uniones Temporales de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, a tenor de lo dispuesto en el art. 59 del TRLCSP.

La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Según la legislación vigente, aunque esta obra **no requiere clasificación**, la clasificación que le corresponde es la siguiente:



<u>GRUPO</u>	<u>SUBGRUPO</u>	<u>CATEGORIA</u>
G	6	1

**SEPTIMA.- PROHIBICIONES DE CONTRATAR.**

En ningún caso podrán contratar con el Ayuntamiento, las personas en quienes concurran algunas de las circunstancias que se enumeran en el art. 60 del TRLCSP.

La prueba de no estar incurso en prohibición podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos. Puede también ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

**OCTAVA.- SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA.**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 65.1 del TRLCSP, en relación con lo establecido en el artículo 75, y el art. 11 del RGLCAP, modificado por el R.D. 773/2015, de 28 de agosto, aunque por la cuantía del contrato está exento de acreditar los requisitos de solvencia económica y financiera, en el presente contrato se exigen la acreditación mediante los siguientes medios, independientemente de que también se podrá acreditar mediante la presentación de la correspondiente clasificación conforme al grupo y subgrupo especificado en la cláusula sexta:

- Declaración sobre el volumen anual de negocios, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos que deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del presente contrato. Deberá acreditarse mediante la presentación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro.

La presentación de los certificados de clasificación, solvencia y Registro expedidos por el Registro Oficial de Contratistas o copia autenticada del mismo, juntamente con una declaración responsable de su vigencia, eximirá a los empresarios de presentar otros documentos probatorios de su personalidad y capacidad jurídica, técnica o financiera, salvo las especiales que se exijan expresamente en este Pliego.



### **NOVENA.- SOLVENCIA TECNICA O PROFESIONAL.**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 65.1 del TRLCSP, en relación con lo establecido en el artículo 75, y el art. 11 del RGLCAP, modificado por el R.D. 773/2015, de 28 de agosto, aunque por la cuantía del contrato está exento de acreditar los requisitos de solvencia técnica o profesional, en el presente contrato se exigen la acreditación mediante los siguientes medios, independientemente de que también se podrá acreditar mediante la presentación de la correspondiente clasificación conforme al grupo y subgrupo especificado en la cláusula sexta:

- Relación de los principales trabajos realizados en los últimos cinco últimos años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución, siendo requisito en cuanto a los importes que sea el correspondiente al importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% de la anualidad media del valor estimado del contrato.

La presentación de los certificados de clasificación, solvencia y Registro expedidos por el Registro Oficial de Contratistas o copia autenticada del mismo, juntamente con una declaración responsable de su vigencia, eximirá a los empresarios de presentar otros documentos probatorios de su personalidad y capacidad jurídica, técnica o financiera, salvo las especiales que se exijan expresamente en este Pliego.

### **DECIMA.- GARANTÍA PROVISIONAL Y DEFINITIVA.**

No se precisará constituir garantía provisional en virtud de la posibilidad que permite el art.103.1 párrafo segundo del TRLCSP.

El licitador que haya presentado la oferta más ventajosa deberá, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el I.V.A. (Art. 151.2 del TRLCSP).

La constitución de la garantía se podrá presentaren alguna de las formas establecidas en el art. 96 del TRLCSP, y responderá de los conceptos mencionados en el art. 100 del TRLCSP. La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los arts. 102 del TRLCSP.



### **DECIMAPRIMERA.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Las proposiciones se presentarán antes de las catorce horas durante el plazo de **VEINTISEIS DIAS**, a contar desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia. En el caso de que el último día de presentación de proposiciones fuese festivo o sábado se entenderá prorrogado e incluido el siguiente día hábil siempre que no sea festivo ni sábado.

El plazo antes citado se prorrogará en los casos previstos en el art. 78 del R.G.L.C.A.P., facultándose a la Alcaldía para que adopte la resolución oportuna fijando el plazo de prórroga, debiendo exponer tal resolución en el tablón de anuncios.

También podrán presentarse proposiciones por correo, conforme a lo establecido en el art. 80 del RGLCAP. Cuando la documentación se envíe por correo, el licitador deberá cumplir los dos requisitos siguientes:

- 1º.- Justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos.
- 2º.- Anunciar en el mismo día al órgano de contratación la remisión de la oferta a través del fax (926.20.06.54) o telegrama.

Los licitadores dispondrán hasta las 24 horas del último día del plazo de presentación de proposiciones para justificar ante este Ayuntamiento el cumplimiento de ambos requisitos.

**No se reconocerá validez ni serán tramitadas las ofertas y/o documentos que no se ajusten a las formas de presentación establecidas en la presente cláusula.**

Se presentará en un sobre cerrado en el que figurará la inscripción **"PROPOSICION PARA TOMAR PARTE EN LA LICITACION CONVOCADA POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACION ORDINARIA, LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE "RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VIAS DE PEDANIAS EN EL TERMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL 2016"**.

Dentro de este sobre mayor se contendrán dos sobres A y B cerrados e identificados, con la misma inscripción referida en el apartado anterior y un subtítulo. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido enunciado numéricamente.



El **sobre A** se titulará "**DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA**" y contendrá:

- Declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. (según modelo del Anexo I del presente pliego).

Según acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de 24 de febrero de 2014, en relación a lo establecido en el art. 146.4 del TRLCSP, (añadido este punto por el art. 44.dos de la Ley 44/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización) la aportación inicial de la documentación establecida en el apartado 1 del art. 146 del TRLCSP, se podrá sustituir por una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

- **Domicilio:** todos los licitadores deberán señalar un domicilio, una dirección de correo electrónico un número de teléfono y fax, para la práctica de notificaciones.

Cuando varias empresas acudan a la licitación, constituyendo una Unión Temporal cada uno de los empresarios que la componen deberán acreditar su capacidad de obrar, mediante presentación de la documentación reseñada. En el caso de que la adjudicación sea a la Unión de Empresas deberá acreditarse la formalización de las mismas en Escritura Pública. Deberán indicar los nombres y circunstancias de los que constituyen la UTE, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios. (art. 59 del TRLCSP).

Todo documento del que se aporte copia deberá ser previamente compulsado por el Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real o cualquier otro funcionario o fedatario público



El **sobre B**, se subtitulará "**PROPOSICION**", en el cual se incluirá la proposición económica, más el Impuesto Sobre el Valor Añadido, con el modelo siguiente:

Don....., con D.N.I. ...., en su propio nombre o en representación de ....., con domicilio en ....., calle....., nº ....., enterado del Pliego de Condiciones y demás documentos obrantes en el expediente para la adjudicación por Procedimiento Abierto, tramitación urgente de las obras de ".....", se compromete a ejecutar dichas obras por la cantidad de ..... euros (en letra) más ..... IVA (21%).

Lugar, fecha y firma del proponente.

#### **DECIMASEGUNDA.- APERTURA DE OFERTAS.**

La apertura de ofertas se celebrará en la Sala de Comisiones del Excmo. Ayuntamiento a las doce horas del tercer día hábil siguiente al de la terminación del plazo señalado para la presentación de proposiciones, salvo que fuera sábado o festivo, en cuyo caso se entenderá prorrogado hasta la misma hora del primer día hábil siguiente.

La Mesa en primer lugar, procederá a la calificación de la documentación presentada en tiempo y forma. Los defectos en la documentación presentada podrán ser subsanados, en plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador repare el error. En caso de que el licitador esté presente en el acto, dicho plazo comenzará a contar desde el día siguiente al momento en que se le comunique verbalmente; en caso de no estar presente, el plazo comenzará a contar desde el día siguiente al del recibo de la notificación.

A continuación, o en su caso, en la nueva sesión pública, transcurrido el plazo de subsanación, se procederá a la apertura del sobre B "proposición". La Mesa de Contratación podrá solicitar cuantos informes considere oportunos.

Se procederá a comprobar la existencia de ofertas con valores anormales o desproporcionados y se seguirá el procedimiento previsto para estos casos.

Una vez cumplido lo anterior la Mesa de Contratación formulará **propuesta de clasificación de las ofertas**, por orden decreciente, versando exclusivamente para su clasificación en el precio más bajo.





Si se observase la existencia de ofertas **con valores anormales o desproporcionados** (de acuerdo con lo dispuesto con el art. 85 del RGLCAP), se dará audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique su oferta, solicitándose el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 152.3 del TRLCSP.

Si el órgano de Contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes técnicos, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, acordara la adjudicación a favor de la siguiente proposición económicamente mas ventajosa, entendiéndose por tal aquella que oferte el precio mas bajo y que no sea considerada anormal o desproporcionada.

Sin que pueda basarse la justificación en la reducción del porcentaje de gastos generales previstos en el proyecto (ya fijados en el mínimo reglamentario sobre el importe de ejecución material de la obra, ya que al tratarse de gastos generales de estructura, no tienen la consideración de costes directos ni indirectos, no pudiendo ser contemplados en la revisión a la baja del precio del contrato).

No obstante la Mesa de Contratación podrá solicitar cuantos informes considere oportunos.

### **DECIMATERCERA.- MESA DE CONTRATACIÓN**

La Mesa de Contratación estará integrada por los siguientes miembros, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional segunda del TRLCSP, y según acuerdo de la JGL de 22 de Junio de 2015:

#### **Presidente:**

- D. Nicolas Clavero Romero.

#### **Vocales:**

- Grupo Municipal del Equipo de Gobierno (Grupo Municipal PSOE): D. Alberto Lillo López-Salazar.
- Grupo Municipal del Partido Popular: Dña. Rosario Roncero García-Carpintero.
- Grupo Municipal Ganemos: D. Jorge Fernández Morales.



- Grupo Municipal Ciudadanos: D. Pedro Fernández Aránguez.
- Jefe de Sección de Informática, D. Juan Vicente Guzmán González.
- El Interventor General Municipal, D. Manuel Ruiz Redondo.
- El Titular de la Asesoría Jurídica, D. Julián Gómez-Lobo Yangüas.

**Secretaria:**

- La Técnico de Gestión del Servicio de Contratación, Dña. Maria Isabel Donate de la Fuente.

**Suplentes:**

Serán suplentes los nombrados por acuerdos de JGL de 22 de junio de 2015, para los miembros de designación política y los nombrados según acuerdo de JGL de 3 de agosto de 2015, para el personal funcionario.

**DÉCIMACUARTA.- CLASIFICACION DE LAS OFERTAS, ADJUDICACION DEL CONTRATO (art. 151 del TRLCSP).**

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de DIEZ días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales y locales y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.
- Constitución de la garantía definitiva en la Caja del Excmo. Ayuntamiento, por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el I.V.A. (art. 151.2 del TRLCSP en relación con el art. 95).
- Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
- La documentación administrativa siguiente, según el art. 146 del TRLCSP:



1. Documento Nacional de Identidad cuando se trate de empresarios individuales.
2. Escritura de constitución o modificación en su caso debidamente inscrita en el Registro Mercantil, si la empresa fuera persona jurídica.
3. Poder notarial, en caso de actuar en representación de otra persona o entidad debidamente legalizado y bastantado por el Titular de la Asesoría Jurídica de la Corporación o cualquier otro fedatario público.
4. Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, ni en causa de incapacidad o incompatibilidad conforme al art. 60 del TRLCSP, otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado. En la misma declaración se hará constar que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, estatales y locales y de la Seguridad Social, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de estos últimos extremos deba presentarse antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta (art. 146.1.c) del TRLCSP).
5. Los documentos que acrediten que la finalidad o actividad de los licitadores tenga relación directa con el objeto del contrato según resulta de los respectivos estatutos o reglas fundacionales, así como la acreditación de la disposición de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato (art. 57 del TRLCSP).
6. Los documentos que acrediten la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica de los empresarios, según los medios dispuestos en las cláusulas octava y novena del presente pliego de cláusulas administrativas particulares. También conforme establece el art. 11 .3 del RGCAP, también puede acreditarse la solvencia mediante la acreditación de la clasificación que corresponda según el objeto del contrato y que viene reflejada en la cláusula sexta del presente pliego.
7. En su caso para las UTE, los requisitos del art. 59 del TRLCSP, debiendo acreditar cada empresario de los que la compongan su capacidad de obrar mediante presentación de la documentación reseñada, y, en caso de que la adjudicación sea a la UTE deberá acreditarse la formalización de la misma en escritura pública. En la documentación del sobre A, deberán indicar los nombres y circunstancias de los que constituyen la UTE, en la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios.



8. Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. Asimismo presentarán la documentación traducida en forma al castellano de acuerdo con el art. 23 del RGLCAP.

Cuando la acreditación de las circunstancias relativas a la personalidad jurídica del empresario y su representación y su clasificación, o en su caso, la justificación del cumplimiento de los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, se realice mediante la certificación de un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas prevista en el apartado 2 del art. 83 del TRLCSP, o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84, deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

Todo documento del que se aporte copia deberá ser previamente compulsado por el Excmo. Ayuntamiento o cualquier otro funcionario o fedatario público.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 151.2 del TRLCSP).

El órgano competente adjudicará la autorización al licitador que haya presentado la proposición económicamente más ventajosa para la administración, en el plazo de tres días hábiles siguientes a la recepción de la documentación (art. 151.3 del TRLCSP), siendo único criterio de valoración el precio más bajo.

La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en el perfil del contratante del órgano de contratación (art. 151.4 del TRLCSP).



**DECIMAQUINTA.- RESPONSABLE DEL CONTRATO A LOS EFECTOS DEL ART. 52.1 del TRLCSP.**

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo previsto en el art. 52 del TRLCSP, designará a un responsable de este contrato con las facultades que detalla el mismo.

**DECIMASEXTA.- PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN EN CASO DE IGUALDAD EN LOS CRITERIOS QUE SIRVEN DE BASE PARA LA ADJUDICACION.**

De conformidad con la disposición adicional cuarta del TRLCSP, si varias empresas licitadores de las que hubieran empatado en cuanto a la oferta más ventajosa, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación señalados en este pliego, acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2%, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Si aún así persistiera el empate tendrá preferencia en la adjudicación aquellas empresas que acrediten la adopción en su empresa de medidas en materia de política de personal dirigidas a promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

**DECIMASEPTIMA.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (Art. 156 TRLCSP).**

El contrato se formalizará en documento administrativo en el plazo de QUINCE DIAS hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. (Art. 156.3 del TRLCSP).

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo a su cargo los correspondientes gastos (art. 156.1 del TRLCSP).

Cuando, por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se producirán los efectos que se determinan en el art. 156.4 del TRLCSP.

Conforme a lo establecido en el artículo 59.1, cuando los licitadores hayan concurrido en UTE, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.



Previamente a la formalización del contrato el adjudicatario deberá presentar justificante de haber satisfecho los gastos de publicidad en los diarios oficiales.

**DECIMAOCTAVA.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES DEL CONTRATO.**

- a) Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el pliego de cláusulas administrativas y el proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste dieron al contratista el Director facultativo de las obras, y en su caso, el responsable del contrato, que serán de obligado cumplimiento para aquel, siempre que lo sean por escrito.

Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía el contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse. (art. 230 del TRLCSP)

- b) Una vez iniciados los trabajos, cuantas incidencias puedan surgir entre el Ayuntamiento y el contratista, serán tramitadas y resueltas por aquel con la mayor brevedad, adoptando las medidas convenientes para no alterar el ritmo de las obras.
- c) La ejecución del contrato se realiza a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, sino en los casos de fuerza mayor. (art. 215 y art. 231 del TRLCSP).
- d) Serán de cuenta del contratista indemnizar por todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato (art. 214 del TRLCSP).
- e) El contratista estará obligado a cumplir los plazos fijados para la ejecución de las obras, y en caso de incumplimiento el Ayuntamiento podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades que se especifican en la cláusula tercera de este pliego.
- f) El contratista estará obligado al cumplimiento de todas las disposiciones legales y reglamentarias relativas a la ordenación y defensa de la industria nacional, así como toda la normativa sobre obligaciones sociales, laborales, fiscales, seguridad y salud.
- g) El contratista estará obligado a guardar confidencialidad sobre los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con



el objeto del contrato, y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo. ( art. 140.2 del TRLCSP).

h) Serán de cuenta y cargo del contratista la realización de los trámites, gestiones, pagos, redacción de documentos que hubiera de presentar en los Organismo o empresas competentes, a los efectos de obtener las correspondientes altas y permisos o licencias.

i) Abonos del contratista:

- El contratista tendrá derecho al abono de las obras que realmente ejecute con arreglo al precio convenido.
- El Ayuntamiento expedirá mensualmente certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante los períodos correspondientes. Los abonos al contratista resultante de las Certificaciones expedidas tienen el concepto de pagos a cuenta, sujetos a las variaciones y rectificaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprenda. (art. 232 del TRLCSP).
- En cuanto a las condiciones y requisitos para el pago a cuenta de actuaciones preparatorias, acopio de materiales y equipos de maquinaria adscritos a las obras, se aplicará lo dispuesto en los artículos 155, 156 y 157 del R.G.LC.A.P., y art. 232 del TRLCSP.

j) Guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, y guardar secreto con respecto a los datos de carácter personal a que pudiera tener acceso y guardarlos, obligaciones que subsistirán aún después de finalizar el presente contrato. El adjudicatario únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del Ayuntamiento, sin poder aplicarlos ni utilizarlos con un fin distinto al de este contrato. Tampoco podrá comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas. A este respecto, deberá cumplir con todas las obligaciones impuestas por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y resto de su normativa, así como las previsiones que al respecto establece la normativa de Contratación Administrativa.

k) El contratista queda obligado a presentar ante este Excmo. Ayuntamiento el Plan de Seguridad y Salud de la obra, con el visto bueno del Coordinador de Seguridad y Salud, para su aprobación, en el plazo de DIEZ (10) días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se formalice el contrato. El plan queda condicionado al informe del



Coordinador y a su aceptación por parte de este Excmo. Ayuntamiento, quedando, asimismo, obligado el contratista a la aceptación de las posibles modificaciones al citado plan o a los reparos efectuados al nombramiento del coordinador, en el plazo anteriormente indicado. Una vez aceptado el plan de seguridad y salud y la propuesta de nombramiento del coordinador, éste pasará a integrarse en la dirección técnica de la presente obra. Todas las incidencias que se presenten en torno a la aprobación del plan de seguridad y salud así como a sus modificaciones, se sustanciarán con la mayor urgencia posible, de tal forma que no supongan retraso o paralización de los demás procedimientos.

- 1) El contratista queda obligado a presentar ante este Excmo. Ayuntamiento el Plan de Residuos de Construcción y Demolición de la obra con un informe de la Dirección Facultativa aprobando el citado plan, en el plazo de DIEZ (10) días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se formalice el contrato .

Una vez finalizadas las obras y con carácter previo al levantamiento del Acta de Recepción de las mismas, el contratista deberá aportar certificado emitido por el gestor de residuos.

#### **DECIMANOVENA.- RESOLUCION DEL CONTRATO.**

Serán causas de resolución del contrato además de las señaladas en el artículo 223, del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, las señaladas en el art. 237 de dicha Ley.

#### **VIGÉSIMA.- EFECTOS DE LA RESOLUCION DEL CONTRATO.**

Los efectos de la resolución del contrato son los que se determinan en los artículos 225 y 239 del TRLCSP.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía definitiva y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

#### **VIGÉSIMAPRIMERA.- RECEPCION DE LAS OBRAS. PLAZO DE GARANTIA.**

Finalizadas las obras y realizadas las prestaciones objeto del contrato se procederá a su recepción mediante un acto formal y positivo dentro del plazo de un mes desde la terminación de las obras, y, si las obras se encuentran en buen





estado y con arreglo a las prescripciones previstas, se levantará la correspondiente acta de recepción de las obras a la que concurrirá un facultativo designado por el Ayuntamiento representante de esta, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista, asistido si lo estima oportuno de su facultativo, y comenzando entonces el plazo de garantía, que tendrá una duración de un año.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato. (art. 235 del TRLCSP).

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se harán constar así en el acta y el director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos.

Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiera efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato. (art. 235.2 del TRLCSP).

La Administración estará facultada para efectuar recepciones parciales de aquellas partes de obra en las que concurren los requisitos exigidos por el art. 235.5 del TRLCSP.

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años, a contar desde la recepción. (art. 236.1 TRLCSP).

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista. (art. 236.2 del TRLCSP).

#### **VIGESIMASEGUNDA.- GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA.**

El adjudicatario queda obligado a pagar el importe de los anuncios y en general toda clase de gastos que origine el contrato. En cuanto a los gastos de publicación y de acuerdo con la posibilidad que permite el art. 75 del R.C.A.P., serán de cuenta del contratista todos los gastos de publicidad, a excepción de las aclaraciones o rectificaciones de los anuncios, que serán de cuenta de la administración.



Los gastos de publicidad en los diarios oficiales, serán abonados por el licitador a favor del cual se realice la propuesta de adjudicación antes de la formalización del contrato. Asimismo serán de cuenta del adjudicatario los gastos ocasionados con motivo de los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que se puedan realizar.

Serán de cuenta del contratista todos los tributos de cualquier índole que graven las operaciones necesarias para la ejecución de la obra y, en particular, las tasas por prestación de los trabajos facultativos de replanteo, dirección, inspección y liquidación de las obras y cualquier otra que resulte de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen, así como el Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, para el caso en que éste sea exigible.

#### **VIGESIMATERCERA.- REVISION DE PRECIOS.**

No habrá revisión de precios, dado que en este contrato no concurren los requisitos mínimos que para ello establece el art. 89 del TRLCSP.

#### **VIGESIMACUARTA.- LEGISLACION APLICABLE**

El régimen jurídico de fuentes aplicable al presente contrato es el siguiente:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo, y, en su defecto las normas de derecho privado.

#### **VIGESIMAQUINTA.- JURISDICCION.**

Siendo el contrato de naturaleza administrativa, corresponde el conocimiento de cualesquiera cuestiones que suscite el mismo, ya sean relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimientos y extinción, al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

#### **VIGESIMASEXTA.- COMPARECENCIA ELECTRONICA**

Los licitadores podrán acogerse al sistema de comparecencia electrónica denominado "COMPARECE", causando alta en el mismo de acuerdo con lo establecido en el Anexo II del presente pliego.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

El alta en el sistema de comparecencia electrónica deberá ser tramitado por las empresas interesadas de forma separada al presente procedimiento de licitación, a través del enlace [www.ciudadreal.es](http://www.ciudadreal.es) (sede electrónica).

Ciudad Real a 10 de Octubre de 2016

EL CONCEJAL DELEGADO DE  
CONTRATACION,

Nicolás Clavero Romero



EL JEFE DE SERVICIO DE  
CONTRATACION,

Francisco Emilio Zúñiga Sierra



**ANEXO I**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**  
**(en sustitución de la documentación acreditativa de la capacidad y solvencia)**

D. /D<sup>a</sup> ..... mayor de edad, titular del DNI n<sup>o</sup> ..... y domicilio a efecto de notificaciones en .....  
....., teléfono ..... y correo electrónico ..... en nombre propio (o en representación de .....), titular del CIF n<sup>o</sup> ..... y domicilio a efecto de notificaciones en .....), ante esa Administración comparezco y

**DECLARO DE FORMA RESPONSABLE** que cumplo (o en caso de representar a una persona jurídica que cumple la misma) las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, en el art. 146.1 del T.R.L.C.S.P., a través del procedimiento abierto, comprometiéndome a acreditar ante el órgano de contratación la posesión y validez de la documentación exigida cuando me sea recabada en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y en todo caso, previamente a la adjudicación del contrato.

Firma, lugar y fecha.



## ANEXO II.- (COMPARECE)

El Ayuntamiento de Ciudad Real está acogido al sistema de comparecencia electrónica denominado "COMPARECE", que permite la notificación electrónica de todas las resoluciones y escritos del Ayuntamiento de Ciudad Real a través de su sede electrónica, mediante un proceso basado en firma electrónica avanzada y reconocida, que posibilita que aquellas personas físicas y jurídicas que se hayan dado de alta en el sistema, puedan ser legalmente notificadas en el mismo momento en el que se ha firmado y registrado la salida de la notificación o escrito de que se trate, sin tener que esperar los dos, tres o más días de retraso que supone el tradicional servicio de correos, por lo que se agiliza considerablemente la gestión de cualquier asunto.

A través del sistema propuesto, las empresas que se relacionan habitualmente con este Ayuntamiento, facilitando su e-mail y demás datos precisos al efecto, pueden beneficiarse de la rapidez de un procedimiento telemático gratuito para el usuario y plenamente ajustado a la ley, que permite obtener la notificación oficial e inmediata de cualquier acuerdo adoptado en el Ayuntamiento o cualquier otro escrito de trámite.

Causar alta es una decisión completamente libre, e igualmente revocable en cualquier momento, si bien, por razones tecnológicas impuestas por la aplicación informática que soporta la administración electrónica, **una vez causada alta la totalidad de notificaciones que haya de practicar cualquiera de las unidades administrativas de este Ayuntamiento, y en razón de cualesquiera expedientes, se practicará a través de la plataforma "COMPARECE"**.

El procedimiento es muy sencillo: una vez incorporado en la aplicación informática, cuando se firme un escrito o notificación de su interés, la persona o personas autorizadas reciben un e\_mail inmediato, y esa persona o personas, pulsando el enlace que se ofrece en el mismo e\_mail, accede mediante su DNI o certificado de la FNMT a la Plataforma de notificaciones y puede descargar e imprimir la notificación de que se trate o remitirla a quien corresponda.

A los efectos de causar alta (baja o modificación de datos), deberá presentarse la correspondiente solicitud en la misma Oficina receptora de las proposiciones, así como por cualquiera de los medios del art. 48 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo utilizar para ello los modelos Anexos A/B/C, acompañando la documentación que los mismos se indica.



**ANEXO II.A**

**COMUNICACIÓN DE ALTA DE UNA EMPRESA EN LA PLATAFORMA DE NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS**

D./Da ....., con DNI no ....., en mi condición de representante de la Empresa con denominación Social ....., tal y como acredito con la documentación que se adjunta, que se encuentra plenamente vigente, y domicilio en la calle/plaza ....., no ..... de la localidad de ....., y teléfono de contacto .....

**MANIFIESTO:**

Que al objeto de agilizar los tramites administrativos y reducir los tiempos en la gestión de los asuntos públicos, **solicito al Ayuntamiento de Ciudad Real que se incorpore a la EMPRESA ..... a la Plataforma de Notificaciones Electrónicas para que, de forma preferente, a través del sistema de comparecencia electrónica COMPARECE, cuyo funcionamiento manifiesto conocer, le sean notificados todos los acuerdos y resoluciones o cualquier otra comunicación del Ayuntamiento de interés para esta entidad adoptados por el Ayuntamiento de Ciudad Real.**

Que, mientras no se indique lo contrario por esta entidad, los avisos, notificaciones y escritos, se deberán remitir electrónicamente a través de la Plataforma de Notificaciones Telemáticas a las personas siguientes(\*):

<b>Nombre</b>	<b>DNI</b>	<b>email</b>	<b>móvil</b>	<b>Cargo</b>
10				
20				
30				

Que la notificación que se practique será efectiva a todos los efectos legales a partir del momento en el que se acceda a ella por cualquiera de las personas indicadas, en el marco de lo dispuesto en el art. 28.5 de la ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, en el art. 40 del RD 1671/2009 de 6 noviembre, de desarrollo parcial de la Ley 11/2007.

....., a ....., de ..... de 201..

Fdo.:



**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

Copia de la Escritura de Constitución de la empresa.

Documento acreditativo del nombramiento del representante

(\*) Es conveniente indicar tres o más personas, preferiblemente aquellas que consulten diariamente el correo electrónico, para evitar que las ausencias o vacaciones de unos u otros pueda suponer retrasos. Se aconseja incorporar a los responsables de administración o de la recepción del correo ordinario.

Los datos personales, identificativos y de contacto, aportados mediante esta comunicación se entienden facilitados voluntariamente, y serán incorporados a un fichero cuya finalidad es la de mantener con Vd. relaciones dentro del ámbito de las competencias de este Ayuntamiento.

Entenderemos que presta su consentimiento tácito para este tratamiento de datos si en el plazo de un mes no expresa su voluntad en contra. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Responsable del Fichero.

-----

**ANEXO II.B**

**COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE DATOS DE UNA EMPRESA EN LA PLATAFORMA DE NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS (COMPARECE).**

D./Da ....., con DNI no ....., en mi condición de representante de la Empresa con denominación Social ....., tal y como acredito con la documentación que se adjunta, que se encuentra plenamente vigente, y domicilio en la calle/plaza ....., no ..... de la localidad de ....., y teléfono de contacto .....,  
**MANIFIESTO:**

Que **solicito que se efectúen diversas modificaciones en los datos de esta empresa que figuran en la Plataforma de Notificaciones Telemáticas y, por ello, a partir de la recepción de este escrito, y mientras no se indique lo contrario, los avisos, notificaciones y escritos del Ayuntamiento de Ciudad Real se deberán remitir electrónicamente desde la expresada plataforma a las personas siguientes(\*):**



Nombre	DNI	email	móvil	Cargo
10				
20				
30				

Que la notificación que se practique será efectiva a todos los efectos legales a partir del momento en el que se acceda a ella por cualquiera de las personas indicadas, en el marco de lo dispuesto en el art. 28.5 de la ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, en el art. 40 del RD 1671/2009 de 6 noviembre, de desarrollo parcial de la Ley 11/2007.

....., a ....., de ..... de 201..

Fdo.:

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

Copia de la Escritura de Constitución de la empresa.

Documento acreditativo del nombramiento del representante

(\*Es conveniente indicar tres o mas personas, preferiblemente aquellas que consulten diariamente el correo electrónico, para evitar que las ausencias o vacaciones de unos u otros pueda suponer retrasos. Se aconseja incorporar a los responsables de administración o de la recepción del correo ordinario.

Los datos personales, identificativos y de contacto, aportados mediante esta comunicación se entienden facilitados voluntariamente, y serán incorporados a un fichero cuya finalidad es la de mantener con Vd. relaciones dentro del ámbito de las competencias de este Ayuntamiento.

Entenderemos que presta su consentimiento tácito para este tratamiento de datos si en el plazo de un mes no expresa su voluntad en contra. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Responsable del Fichero.

-----





**ANEXO II.C**

**COMUNICACIÓN DE BAJA DE UNA EMPRESA EN LA PLATAFORMA DE NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS**

D./Da ....., con DNI no .....,  
TELEFONO ....., en mi condición de representante de la Empresa con  
denominación Social ....., tal y como acredito  
con la documentación que se adjunta, que se encuentra plenamente vigente, y  
domicilio en la calle/plaza ....., no ..... de la localidad de  
....., y teléfono de contacto .....,  
**MANIFIESTO:**

Que a causa de:

.....  
.....

.....(\*)

**solicito al Ayuntamiento de Ciudad Real que se ACUERDE LA BAJA de LA EMPRESA ..... en la Plataforma de Notificaciones Electrónicas (“COMPARECE”).**

Que, en virtud de lo expresado, solicita que en lo sucesivo le sean notificados oficialmente los acuerdos y resoluciones adoptados en este Ayuntamiento de Ciudad Real, o cualquier otra comunicación de interés para esta entidad mediante cualquier otro medio admitido en derecho.

....., a ....., de ..... de 201..

Fdo.:

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

Copia de la Escritura de Constitución de la empresa.

Documento acreditativo del nombramiento del representante

(\*) No es obligatorio ni necesario exponer la causa por la que se solicita la baja en este sistema de notificación electrónica, pero nos gustaría conocerla para poder mejorar aquellos aspectos que la hayan podido motivar.

Los datos personales, identificativos y de contacto, aportados mediante esta comunicación se entienden facilitados voluntariamente, y serán incorporados a un fichero cuya finalidad es la de mantener con Vd. relaciones dentro del ámbito de las competencias de este Ayuntamiento.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

**DOÑA MANUELA NIETO – MARQUEZ NIETO, CONCEJALA – SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL**

**CERTIFICO:** Que en la sesión **ORDINARIA** celebrada por la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** de este Excmo. Ayuntamiento el día **31 de octubre de 2016**, acordó aprobar la propuesta que se transcribe a continuación:

**10.- PROPUESTA DE ACUERDO RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VÍAS DE PEDANÍAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL**

Se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

**Número de Expediente de la Propuesta: AYTOCR2016/12610**

**Cargo que presenta la propuesta: concejal de contratación admva.**

Vistos los antecedentes relativos al expediente de aprobación del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de las obras de **"RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VÍAS DE PEDANÍAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL"** y los informes favorables obrantes en el mismo, habiéndose aprobado el proyecto en sesión de la Junta de Gobierno Local de 27 de Abril de 2016.

Se justifica la conveniencia y necesidad de este contrato para realizar las reparaciones que garanticen una mejora del firme, por deficiencias existentes en diversos caminos y viales del término municipal de Ciudad Real.

Atendido que corresponde resolver a la Junta de Gobierno Local de conformidad con la Disposición Adicional Segunda. 3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de Noviembre, considerando la exclusión de la revisión de precios debido a que la ejecución de la obra es inferior en su duración a un año requeridos por el art. 89 del TRLCSP.

Propongo a la Junta de Gobierno Local que adopte los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar el expediente de contratación y convocar procedimiento abierto, tramitación ordinaria, para la adjudicación de las obras de **"RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VÍAS DE PEDANÍAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL"**, por un Presupuesto de 42.739,18 euros (IVA excluido, art. 88.1 del TRLCSP), importe del IVA: 8.975,23 euros, autorizando el gasto correspondiente con cargo a la partida 1512.61955 del vigente presupuesto.

**SEGUNDO.-** Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, para la ejecución de las obras de **"RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VÍAS DE PEDANÍAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL"**, dándole la publicidad



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

preceptiva según la legislación vigente.

**TERCERO.-** Queda excluida la revisión de precios por lo reflejado en la parte expositiva.

**CUARTO.-** Dar traslado del presente acuerdo a Intervención, al Jefe de Sección de Mantenimiento, y, para su desarrollo y tramitación a Contratación Administrativa

Tras breve deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, **se acuerda:**

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta en sus mismos términos.

**SEGUNDO.-** Notificar este acuerdo a los indicados en la propuesta y devolver el expediente al servicio de procedencia a efectos de continuar su tramitación y desarrollo.

La presente certificación se expide en el marco de las atribuciones del artículo 126.4 de la Ley Reguladora de Bases del Régimen Local, en relación con los artículos 204 al 206 del R.D. 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta de la sesión de referencia, de conformidad con lo dispuesto en el último precepto mencionado.

Y para que conste y surta los efectos pertinentes, de orden y con el visto bueno de la Presidencia, expido la presente certificación en Ciudad Real en la fecha indicada al margen.

Vº Bº  
PRESIDENCIA,



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

**DOÑA MANUELA NIETO – MARQUEZ NIETO, CONCEJALA – SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL**

**CERTIFICO:** Que en la sesión **ORDINARIA** celebrada por la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** de este Excmo. Ayuntamiento el día **30 de enero de 2017**, acordó aprobar la propuesta que se transcribe a continuación:

**15.- PROPUESTA CONTRATACION CLASIFICACION DE OFERTAS PARA EJECUCION DE LAS OBRAS DE RECICLADO Y SANEAMIENTO FIRMES EN CAMINOS Y VIAS DE PEDANIAS**

Se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

**Número de Expediente de la Propuesta: AYTOCR2017/959**

**Cargo que presenta la propuesta: concejal de contratación admva.**

Propuesta de acuerdo del Concejal Delegado de Economía y Hacienda y Contratación Admva.:

Se da cuenta del acta de la Mesa de Contratación de cuyo tenor literal es el siguiente

**ACTA DE REUNIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN, PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACION ORDINARIA, PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE "RECICLADO Y SANEAMIENTO FIRMES EN CAMINOS Y VÍAS DE PEDANÍAS DE CIUDAD REAL".**

En Ciudad Real, a las doce horas, del día veinte de Enero de dos mil diecisiete, se constituye en la Sala de Comisiones de la Casa Consistorial la Mesa de Contratación, Presidida por el Sr. Concejal Delegado, D. Nicolás Clavero Romero, asistiendo también:  
D<sup>a</sup>. Carmen Saenz Mateo, por la Intervención Municipal,  
D. Julián Gómez-Lobo Yangüas, Asesor Jurídico del Excmo. Ayuntamiento,  
D. Juan Vicente Guzmán González, jefe de sección de informática.  
D<sup>a</sup>. Manuela Nieto Márquez Nieto, por el Grupo Municipal PSOE.  
D<sup>a</sup>. Rosario Roncero García-Carpintero, por el Grupo Municipal del Partido Popular,  
D. Fco. Javier Heredia Rodríguez, por el Grupo Municipal de Ganemos Ciudad Real CLM.  
D. Pedro Jesús Fernández Aránguez, por el Grupo Municipal de Ciudadanos,  
y D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Isabel Donate de la Fuente, Técnico de Gestión de Contratación Administrativa,

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

actuando como secretaria.

El presupuesto del presente contrato es de 42.739,18 € euros más IVA. (importe IVA: 8.975,23 €).

El objeto de la reunión es el estudio del informe presentado por el Jefe de Sección de Mantenimiento, D. Fermín Merino Vera, solicitado por esta Mesa de Contratación, sobre si considera que la empresa licitadora incura en temeridad, están en condiciones técnicas y económicas de realizar este proyecto de obras, sin poner en riesgo la ejecución del contrato, el cual se transcribe a continuación:

**"D. Fermín Merino Vera, como Jefe de Sección del Servicio de Mantenimiento, del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real,**

Recibido en este Servicio de Mantenimiento el oficio del Técnico de Gestión de Contratación Administrativa, adjuntando la documentación justificativa de la empresa AGLOMERADOS CARRIÓN S.A., en la contratación mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, para la ejecución de la obra de "RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VIAS DE PEDANIAS DE CIUDAD REAL.", al objeto de que se emita informe técnico sobre si dicha oferta puedan ser cumplida o no a satisfacción de la Administración para que la Mesa formule la propuesta que estime oportuna.

**INFORMA:**

D. Federico Martín Fernández-Espartero en representación de la empresa AGLOMERADOS CARRION S.A., aporta informe de justificación de baja desproporcionada

En la documentación presentada por la empresa AGLOMERADOS CARRION S.A., presenta una memoria en la cual se describen los motivos justificativos para la ejecución de dicha oferta y los medios técnicos en propiedad para la ejecución de la obra. Dicha justificación se basa principalmente en:

La obtención de los materiales principales de la obra, tales como áridos, riegos asfálticos y betunes, en unas condiciones económicas más favorables que las reflejadas en el Proyecto.

La empresa declara poseer maquinaria propia amortizada en su totalidad, para la ejecución de la obra civil a costes razonablemente más bajos que los indicados en el Proyecto.

Presenta presupuesto de descompuestos con desglose de precios de materiales, mano de obra y maquinaria.

En los mismos se han aplicado los precios justificados previamente, y los rendimientos de la maquinaria son ligeramente superiores a los de proyecto, aunque no desproporcionados o inviables.

La justificación de precios incluye una justificación de costes propios de la empresa, gastos generales, costes indirectos y beneficio industrial, reduciendo los mismos al mínimo.

En la documentación presentada por la empresa Aglomerados Carrión S.A, a priori

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

no se aprecian errores o incongruencias, resultando convincente técnica y económicamente quedando justificado que la oferta puede ser cumplida satisfactoriamente y que el Proyecto puede ser ejecutado con normalidad. Por lo que se propone no sea excluida de la valoración y posterior clasificación de todas las ofertas admitidas.

Lo que se informa a los efectos oportunos.

Ciudad Real, a 12 de Enero de 2017

El Jefe de Sección de Mantenimiento.- Fdo: D. Fermín Merino Vera."

Visto el acta de la Mesa de Contratación de fecha 13 de Diciembre de 2016, así como el informe emitido por el Jefe de Sección de Mantenimiento, D. Fermín Merino Vera, transcrito anteriormente, por los miembros de la Mesa de Contratación, se acuerda:

**PRIMERO.-** Admitir el informe presentado por el Jefe de Sección de Mantenimiento, D. Fermín Merino Vera, y conforme al cual y por los motivos que desarrolla, se realiza la propuesta de clasificación de ofertas presentadas, en virtud al cual no se aprecian errores o incongruencias, resultando convincente técnica y económicamente quedando justificado que la oferta puede ser cumplida satisfactoriamente y que el proyecto puede ser ejecutado con normalidad, por la empresa AGLOMERADOS CARRIÓN, S.A., la cual se encontraba en baja desproporcionada.

**SEGUNDO.- Clasificación,** por orden decreciente, de las proposiciones presentadas, de conformidad con los criterios de adjudicación, excluyendo ya la que está incurso en temeridad y desproporcionada:

- 1º.- AGLOMERADOS CARRIÓN S,A.
- 2º.- IBERCESA FIRMES, S.L.
- 3º.- OBRAS PÚBLICAS E INGENIERIA CIVIL MJ.SL.
- 4º.- MODESTO ESCRIBANO E HIJOS, S.L.
- 5º.-. AGLOMANCHA EMPRESA CONSTRUCTORA, S.A.
- 6º.- TRABAJOS BITUMINOSOS, S.L.U.
- 7º.- ANTONIO MIGUEL ALONSO E HIJOS, S.L.
- 8º.- BARAHONA OBRAS Y SERVICIOS, S.L.
- 9º.- SERANCO, S.A.
- 10º.- CONSTRUCCIONES ANTOLIN GARCIA LOZOYA, S.A.
- 11º.- OBRAS Y VIALES GUADIANA, S.L.
- 12º.- CONSTRUCCIONES GISMERO, S.A.U.
- 13º.- ECOASFALT,S,A.
- 14º.- SOLUCIONES INTEGRALES REUNIDAS, S.L.
- 15º.- TOLEDANA DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS, S.L.

**TERCERO.-** Requerir a AGLOMERADOS CARRIÓN, S.A., al ser el licitador que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, para que, dentro del plazo de DIEZ días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales, locales y con la Seguridad Social o autorice al órgano

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

- Constitución de la garantía definitiva en la Caja del Excmo. Ayuntamiento, por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el I.V.A. (Art. 151.2 del TRLCSP) (importe 1.425 €).
- Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
- La documentación administrativa siguiente, según el Art. 146 del TRLCSP:
  - a) Documento Nacional de Identidad cuando se trate de empresarios individuales.
  - b) Escritura de constitución o modificación en su caso debidamente inscrita en el Registro Mercantil, si la empresa fuera persona jurídica.
  - c) Poder notarial, en caso de actuar en representación de otra persona o entidad debidamente legalizado y bastantado por el Titular de la Asesoría Jurídica de la Corporación o cualquier otro fedatario público.
  - d) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, ni en causa de incapacidad o incompatibilidad conforme al artículo 60 del TRLCSP, otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado. En la misma declaración se hará constar que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, estatales y locales y de la Seguridad Social.(Art. 146.1 c) del TRLCSP).
  - e) Los documentos que acrediten que la finalidad o actividad de los licitadores tenga relación directa con el objeto del contrato según resulta de los respectivos estatutos o reglas fundacionales, así como la acreditación de la disposición de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato (Art. 57 del TRLCSP).
  - f) Los documentos que acrediten la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica de los empresarios, según cláusula octava y novena del pliego de cláusulas económico administrativas. También conforme establece el Art. 11.3 del RGCAP, también puede acreditarse la solvencia mediante la acreditación de la clasificación que corresponda según el objeto del contrato y que viene reflejada en la cláusula sexta del pliego de cláusulas administrativas.
  - g) En su caso, para las UTE, los requisitos del art. 59 del TRLCSP., debiendo acreditar cada empresario de los que la compongan su capacidad de obrar mediante presentación de la documentación reseñada, y, en caso de que la adjudicación sea a la UTE deberá acreditarse la formalización de la misma en escritura pública. En la documentación del sobre A, deberán indicar los nombres y circunstancias de los que constituyen la U.T.E, en la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios.
  - h) Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. Asimismo presentarán la documentación traducida en forma oficial al Castellano de acuerdo con el art. 23 del R.G.L.C.A.P.

Cuando la acreditación de las circunstancias relativas a la personalidad jurídica del empresario y su representación y su clasificación, o en su caso, la justificación del cumplimiento de los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, se realice mediante la certificación de un Registro oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas prevista en el apartado 2 del Art.83 del TRLCSP, o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el Art. 84, **deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.** Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

**CUARTO.-** Notificar el presente acuerdo a los interesados, al servicio de Mantenimiento del Excmo. Ayuntamiento, a Intervención y a Contratación Administrativa para su desarrollo y tramitación.

**Propuesta de acuerdo:**

- **Aprobar la clasificación de ofertas conforme al acta transcrita anteriormente.**

Tras breve deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, **se acuerda:**

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta en sus mismos términos.

**SEGUNDO.-** Notificar este acuerdo a los indicados en la propuesta y devolver el expediente al servicio de procedencia a efectos de continuar su tramitación y desarrollo.

La presente certificación se expide en el marco de la atribuciones del artículo 126.4 de la Ley Reguladora de Bases del Régimen Local, en relación con los artículos 204 al 206 del R.D. 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Entidades Locales, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta de la sesión de referencia, de conformidad con lo dispuesto en el último precepto mencionado.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.





AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Nº 2017/01-5

**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

Y para que conste y surta los efectos pertinentes, de orden y con el visto bueno de la Presidencia, expido la presente certificación en Ciudad Real en la fecha indicada al margen.

Vº Bº  
PRESIDENCIA,

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <http://www.ciudadreal.es>

Pág. 6



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

**D. DAVID SERRANO DE LA MUÑOZA, CONCEJAL – SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL**

**CERTIFICO:** Que en la sesión **ORDINARIA** celebrada por la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** de este Excmo. Ayuntamiento el día **24 de abril de 2017**, acordó aprobar la propuesta que se transcribe a continuación:

**4.- PROPUESTA CONTRATACION SOBRE CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VIAS DE PEDANÍAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL, A LA SEGUNDA EMPRESA CLASIFICADA**

Se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

**Número de Expediente de la Propuesta: AYTOCR2017/6476**

**Cargo que presenta la propuesta: concejal de contratación admva.**

**CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE "RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VIAS DE PEDANÍAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL."**

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30 de Enero de 2017, en el que se establece el orden de clasificación de ofertas, según el cual es el siguiente:

- 1º.- AGLOMERADOS CARRIÓN, S.A.
- 2º.- IBERCESA FIRMES, S.L.
- 3º.- OBRAS PÚBLICAS E INGENIERIA CIVIL MJ.SL.
- 4º.- MODESTO ESCRIBANO E HIJOS, S.L.
- 5º.-. AGLOMANCHA EMPRESA CONSTRUCTORA, S.A.
- 6º.- TRABAJOS BITUMINOSOS, S.L.U.
- 7º.- ANTONIO MIGUEL ALONSO E HIJOS, S.L.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <http://www.ciudadreal.es>

Pág. 1



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

- 8º.- BARAHONA OBRAS Y SERVICIOS, S.L.
- 9º.- SERANCO, S.A.
- 10º.- CONSTRUCCIONES ANTOLIN GARCIA LOZOYA, S.A.
- 11º.- OBRAS Y VIALES GUADIANA, S.L.
- 12º.- CONSTRUCCIONES GISMERO, S.A.U.
- 13º.- ECOASFALT,S,A.
- 14º.- SOLUCIONES INTEGRALES REUNIDAS, S.L.
- 15º.- TOLEDANA DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS, S.L.

Por parte de la empresa AGLOMERADOS CARRION, S.A., primera empresa clasificada, se presenta la documentación solicitada mediante acuerdo de la Junta de gobierno Local de 30 de Enero de 2017.

Cumplimentado este trámite procedía formular propuesta de adjudicación a la Junta de Gobierno Local, previo informe de fiscalización de la Intervención Municipal.

Emitido este informe de fiscalización para la adjudicación por el Interventor Municipal, el cual es emitido con fecha 19 de Abril de 2017, y en el cual se establece que *"comprobados los documentos a que se ha hecho referencia en este expediente, se **fiscaliza de NO conformidad** la propuesta de adjudicación formulada por el indicado Concejal al tenerse en cuenta que la situación que presenta el propuesto como adjudicatario en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Local, **es de incumplimiento desde el ejercicio 2013 a febrero 2017.**"*

A la vista de este informe no procede elevar a la Junta de Gobierno Local la propuesta de adjudicación a favor de esta empresa, sino la siguiente

**PROPUESTA DE ACUERDO:**

**PRIMERO.-** No adjudicar a AGLOMERADOS CARRIÓN, S.A., la realización de las obras de "reciclado y saneo de firmes en caminos y vías de pedanías en el término municipal de Ciudad Real", de acuerdo con el informe de fiscalización para la adjudicación emitido por el Interventor Municipal, según el cual se fiscaliza de NO CONFORMIDAD la propuesta de adjudicación al tenerse en cuenta que la situación que presenta AGLOMERADOS

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <http://www.ciudadreal.es>

Pág. 2



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

CARRIÓN, S.A. en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Local, es de incumplimiento desde el ejercicio 2013 a febrero de 2017.

**SEGUNDO.-** Requerir a la segunda empresa clasificada según el orden aprobado por la Junta de Gobierno Local de 30 de Enero de 2017, y que es IBERCESA FIRMES, S.L., para que en el plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales, locales y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.
- Constitución de la garantía definitiva en la Caja del Excmo. Ayuntamiento, por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el I.V.A. (Art. 151.2 del TRLCSP) (importe 1.567,55 €).
- Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
- La documentación administrativa siguiente, según el Art. 146 del TRLCSP:
  - a) Documento Nacional de Identidad cuando se trate de empresarios individuales.
  - b) Escritura de constitución o modificación en su caso debidamente inscrita en el Registro Mercantil, si la empresa fuera persona jurídica.
  - c) Poder notarial, en caso de actuar en representación de otra persona o entidad debidamente legalizado y bastantado por el Titular de la Asesoría Jurídica de la Corporación o cualquier otro fedatario público.
  - d) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, ni en causa de incapacidad o incompatibilidad conforme al artículo 60 del TRLCSP, otorgada

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado. En la misma declaración se hará constar que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, estatales y locales y de la Seguridad Social.(Art. 146.1 c) del TRLCSP).

e) Los documentos que acrediten que la finalidad o actividad de los licitadores tenga relación directa con el objeto del contrato según resulta de los respectivos estatutos o reglas fundacionales, así como la acreditación de la disposición de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato (Art. 57 del TRLCSP).

f) Los documentos que acrediten la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica de los empresarios, según cláusula octava y novena del pliego de cláusulas económico administrativas. También conforme establece el Art. 11.3 del RGCAP, también puede acreditarse la solvencia mediante la acreditación de la clasificación que corresponda según el objeto del contrato y que viene reflejada en la cláusula sexta del pliego de cláusulas administrativas.

g) En su caso, para las UTE, los requisitos del art. 59 del TRLCSP., debiendo acreditar cada empresario de los que la compongan su capacidad de obrar mediante presentación de la documentación reseñada, y, en caso de que la adjudicación sea a la UTE deberá acreditarse la formalización de la misma en escritura pública. En la documentación del sobre A, deberán indicar los nombres y circunstancias de los que constituyen la U.T.E, en la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios.

h) Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. Asimismo presentarán la documentación traducida en forma oficial al Castellano de acuerdo con el art. 23 del R.G.L.C.A.P.

Cuando la acreditación de las circunstancias relativas a la personalidad jurídica del empresario y su representación y su clasificación, o en su caso, la justificación del cumplimiento de los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, se realice mediante la certificación de un Registro oficial de Licitadores y

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

Empresas Clasificadas prevista en el apartado 2 del Art.83 del TRLCSP, o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el Art. 84, **deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.** Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

**TERCERO.-** Notificar el presente acuerdo a los interesados, al servicio de Mantenimiento del Excmo. Ayuntamiento, a Intervención y a Contratación Administrativa para su desarrollo y tramitación.

Tras breve deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, **se acuerda:**

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta en sus mismos términos.

**SEGUNDO.-** Notificar este acuerdo a los indicados en la propuesta y devolver el expediente al servicio de procedencia a efectos de continuar su tramitación y desarrollo.

La presente certificación se expide en el marco de la atribuciones del artículo 126.4 de la Ley Reguladora de Bases del Régimen Local, en relación con los artículos 204 al 206 del R.D. 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Entidades Locales, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta de la sesión de referencia, de conformidad con lo dispuesto en el último precepto mencionado.

Y para que conste y surta los efectos pertinentes, de orden y con el visto bueno de la Presidencia, expido la presente certificación en Ciudad Real en la fecha indicada al margen.

Vº Bº  
PRESIDENCIA,

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <http://www.ciudadreal.es>

Pág. 5

AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Clave operación **710**  
Signo **0**

CONTABILIDAD DE VALORES DE DEPÓSITO	<b>MANDAMIENTO DE CONSTITUCIÓN DE DEPÓSITOS.</b>	Nº. Expediente:
	<b>CARTA DE PAGO</b>	Área origen del Gasto <b>1</b>
		Ejercicio: <b>2017</b>

Orgánica Económica:	Referencia	Importe EUROS	PGCP
<b>70800</b>	<b>32017001041</b>	<b>1.567,55</b>	
<b>OTROS VALORES</b>			

Código de Gasto/Proyecto:

Código	Nombre o razón social	
<b>B13534847</b>	<b>IBERCESA FIRMES, S.L.</b>	
Domicilio		
Población		Cod. Postal
Ordinal Bancario		

Avalista **A28000727** **BANCO POPULAR ESPAÑOL, S.A.**

Centro Gestor

Texto libre

**AVAL 5% ADJUDICACION OBRAS RECICLADO Y SANEAMIENTO FIRMES CNOS. Y VIAS PEDANIAS TERMINO MPAL.C.REAL, S/A/JGL 24.04.17**

He recibido y me cargo en cuenta, en las clases de valores que arriba se indican, la cantidad de	Importe EUROS
<b>MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE EUROS CON CINCUENTA Y CINCO CENTIMOS .</b>	<b>1.567,55</b>

Intervenido  
El Interventor,



Recibí  
El Tesorero,



Nº. Operación:	<b>320170001653</b>
Nº. Rel. Cont:	<b>/</b>

Sentado en Libro Diario de Contabilidad Presupuestaria con  
Fecha **08/05/2017**



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

**D. DAVID SERRANO DE LA MUÑOZA, CONCEJAL – SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL**

**CERTIFICO:** Que en la sesión **ORDINARIA** celebrada por la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** de este Excmo. Ayuntamiento el día **29 de mayo de 2017**, acordó aprobar la propuesta que se transcribe a continuación:

**9.- PROPUESTA CONTRATACION DE ADJUDICACION A LA SEGUNDA EMPRESA CLASIFICADA DE LA EJECUCION DE OBRAS RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VIAS DE PEDANIAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CIUDAD REAL UNA VEZ RESUELTO EL RECURSO DE REPOSICION PRESENTADO POR AGLOMERADOS CARRION**

Se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

**Número de Expediente de la Propuesta: AYTOCR2017/8229**

**Cargo que presenta la propuesta: concejal de contratación admva.**

I.- Mediante acuerdo de **Junta de Gobierno Local de 24 de Abril de 2017**, se aprueba la **SEGUNDA** clasificación de las ofertas, en orden decreciente, tal y como señala el art. 151.1 del TRLCSP, de conformidad con los criterios de adjudicación fijados por el pliego de cláusulas administrativas particulares del presente contrato.

Que habiendo emitido con fecha **19 de Abril de 2017** informe por el Interventor Municipal de fiscalización de **NO CONFORMIDAD** para la adjudicación a la primera empresa clasificada **AGLOMERADOS CARRION, S.A**, sosteniendo *que la situación que presenta el propuesto como adjudicatario en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Local es de incumplimiento desde el ejercicio 2013 a febrero 2017*, se acordó en sesión de Junta de Gobierno Local de 24 de Abril de 2017 no adjudicar a la mencionada empresa la realización de las obras de "reciclado y saneamiento de firmes en caminos y vías de pedanías en el término municipal de Ciudad Real".

Que siendo la **SEGUNDA** empresa clasificada según el orden aprobado por la Junta de Gobierno Local de 30 de Enero de 2017 **IBERCESA FIRMES, S.L** la que presenta la oferta económicamente más ventajosa de conformidad con los criterios de adjudicación incluidos en el pliego de cláusulas, y en ejecución del punto **TERCERO** del

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <http://www.ciudadreal.es> Pág. 1





**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

acuerdo de Junta de Gobierno Local antes mencionado se le requirió para que en el plazo de DIEZ días hábiles presentara la documentación que venía reflejada en el pliego de cláusulas en su cláusula **DÉCIMACUARTA**.

**II.-** Que dentro del plazo establecido al efecto la empresa **IBERCESA FIRMES, SL** presentó la siguiente documentación requerida por este Ayuntamiento:

- Certificado acreditativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias locales de fecha de **03 de Mayo de 2017**.
- Certificado acreditativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social de fecha **2 de Mayo de 2017**.
- Certificado acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales de fecha **2 de Mayo de 2017**.
- Constitución de la garantía definitiva en la Caja del Excmo. Ayuntamiento por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA. (Art. 151.2 del TRLCSP), que asciende a la cantidad de **1.567,55 Euros**, con fecha **08 de Mayo de 2017**.
- Presentación de los dos epígrafes de IAE a los que la empresa están dados de alta abonados con fecha de 19 de Octubre de 2016 junto con la Declaración Responsable de la empresa sin que halla causado baja en los mismos.
- Escritura de Constitución de la Sociedad con fecha de **25 de enero de 2012 compulsada** e inscrita en el Registro Mercantil. Se acompaña documento anexo del depósito de cuentas debidamente registrado en el registro mercantil de Ciudad Real, donde se acredita que el objeto social de la empresa licitadora tiene relación directa con el objeto del contrato. ( art. 57 TRLCSP).
- Declaración Responsable otorgada ante autoridad administrativa de NO estar incuso en prohibición de contratar, ni en causa de incapacidad o incompatibilidad conforme al **art. 60 del TRLCSP**. En la misma se hace constar que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, estatales y locales y de la Seguridad Social (**art. 146.1.c del TRLCSP**) con fecha de 3 de Mayo de 2017.
- Certificado de Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores de Castilla La Mancha, conforme establece el **art. 11.3 del RGCAP** donde queda acreditado el poder bastantado del que actúa en representación de la empresa licitadora, junto a una Declaración responsable de que NO han experimentado variación los datos que obran en dicha Clasificación.
- **Acreditación** de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica prevista en el **apartado 2 del art. 83 del TRLCSP**, y que viene reflejada en las cláusulas octava y novena del presente pliego, aportando el Depósito de cuentas inscrita en el Registro Mercantil de Ciudad Real del ejercicio 2014, Declaración de la empresa licitadora de la cifra de negocios de los **ejercicios 2012 al 2016** con

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

fecha de 2 de mayo de 2017 acreditación de la disposición de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato así como relación de los principales trabajos realizados en los últimos cinco años de la categoría exigida en la cláusula sexta, junto con los Certificados de la realización de los mismos. (art. 57 del TRLCSP).

**CONSIDERACIONES JURIDICAS**

I.- El artículo 151.2 del TRLCSP establece que el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que dentro del plazo de diez días hábiles presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse este requerimiento adecuadamente se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente, según el orden de clasificación de las ofertas.

II.- Conforme la posibilidad que recoge el art. 146.4 del TRLCSP, y al venir así reflejado en el pliego de cláusulas -cláusula DECIMACUARTA- el licitador deberá acreditar la posesión y validez de los documentos a los que se hace referencia en el párrafo primero del art. 146.1 del TRLCSP, antes de realizar la propuesta de adjudicación del contrato, en virtud del acuerdo de JGL de 24 de febrero de 2014.

III.- Una vez analizada, la documentación que se relaciona en el punto II de los antecedentes se comprobó que cumple con lo establecido en la normativa y en el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 24 de Abril de 2017.

IV.- El art. 151.4 del TRLCSP, establece que la adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y se publicará en el perfil del contratante, deberá contener la información necesaria que permita a los licitadores excluidos o descartados interponer recurso suficientemente fundado.

V.- El art. 156.3 del TRLCSP, establece en su punto 3 que la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los QUINCE DÍAS HÁBILES siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación al licitador, y en el punto 4 establece que si por causas imputables al licitador no se llegara a formalizar el contrato la administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva. Si las causas de la no formalización fueren imputables a la administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

Continúa el párrafo 5 diciendo que no podrá iniciarse la ejecución del contrato sin

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

su previa formalización, excepto en los casos previstos en el art. 113 del mismo texto legal.

El órgano competente para aprobar este acuerdo debe ser la Junta de Gobierno Local como órgano en materia de contratación conforme establece la Disposición Adicional Segunda punto 8 del T.R.L.C.S.P.

En conclusión de todo lo dicho anteriormente procede que se adopten por la Junta de Gobierno Local, los siguientes acuerdos

**ACUERDO**

**PRIMERO:** Adjudicar dentro del plazo establecido en el art. 151.3 del TRLCSP, la contratación mediante procedimiento abierto, tramitación Ordinario, **LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS "RECICLADO Y SANEAMIENTO DE FIRMES EN CAMINOS Y VIAS DE PEDANIAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE C REAL"** a la empresa **IBERCESA FIRMES S.L.**, por importe de **31.351,13 € + IVA**, de conformidad con los criterios establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares y con la oferta presentada, una vez cumplidos los trámites establecidos en el art. 151.2 del TRLCSP, e incorporado al expediente los certificados justificativos de estar al corriente con las obligaciones tributarias estatales, locales y de Seguridad Social, y resto de documentación administrativa según el art. 146 del TRLCSP.

**SEGUNDO:** Comunicar al adjudicatario que no podrá iniciar la ejecución del contrato sin su previa formalización, tal y como dispone el art. 156.5 del TRLCSP.

**TERCERO:** Efectuar la correspondiente publicación del presente acuerdo en el perfil del contratante de la página Web del Ayuntamiento de Ciudad Real, de conformidad con lo establecido en el art. 53.2 y 151.4 del TRLCSP, así como las respectivas notificaciones a los licitadores concurrentes.

**CUARTO:** La formalización del contrato tendrá lugar dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores (art. 156.3 del TRLCSP).

**QUINTO:** El adjudicatario queda obligado a pagar el importe de los anuncios, de acuerdo a la posibilidad que permite el art. 75 del RCAP, antes de la formalización del contrato.

**SEXTO:** Facultar a la Excm. Sra. Alcaldesa o a quien legalmente le sustituya para la firma y gestión de la documentación necesaria para ejecutar el presente acuerdo.

**SEPTIMO:** Notificar el presente acuerdo a los interesados, a intervención, al

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Nº 2017/05-5

**CERTIFICADO  
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

Servicio de Mantenimiento y al Servicio de Contratación para su desarrollo y tramitación.

Conforme a lo dispuesto en este informe se eleva a la Junta de Gobierno Local propuesta para que se adopten los acuerdos transcritos en el mismo.

Tras breve deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, **se acuerda:**

**PRIMERO.-** Aprobar la propuesta en sus mismos términos.

**SEGUNDO.-** Notificar este acuerdo a los indicados en la propuesta y devolver el expediente al servicio de procedencia a efectos de continuar su tramitación y desarrollo.

La presente certificación se expide en el marco de la atribuciones del artículo 126.4 de la Ley Reguladora de Bases del Régimen Local, en relación con los artículos 204 al 206 del R.D. 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Entidades Locales, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta de la sesión de referencia, de conformidad con lo dispuesto en el último precepto mencionado.

Y para que conste y surta los efectos pertinentes, de orden y con el visto bueno de la Presidencia, expido la presente certificación en Ciudad Real en la fecha indicada al margen.

Vº Bº  
PRESIDENCIA,

Documento firmado electrónicamente en el marco de la legislación vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <http://www.ciudadreal.es>

Pág. 5