



**BASES QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN PARA LA OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO PARA EXPLOTACIÓN DEL BAR E INSTALACIONES DE USO HOSTELERO EN EL CENTRO VECINAL DEL ANEJO DE VALVERDE.**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.**

Es objeto del presente contrato la concesión de ocupación de dominio público, para la explotación del bar e instalaciones de uso hostelero en el centro vecinal del Anejo de Valverde, conforme a las características, que se detallan en el pliego de prescripciones técnicas.

La concesión se otorgará sin perjuicio del derecho de propiedad, y sin perjuicio de tercero.

El objeto queda definido con arreglo al condicionado técnico que se incorpora al presente pliego.

Las necesidades a satisfacer mediante la presente contratación vienen determinadas por una mejora del disfrute ciudadano del Centro vecinal de Valverde.

Tiene carácter contractual el presente pliego de cláusulas administrativas y el de prescripciones técnicas, quedando excluido el presente contrato del ámbito de la Ley 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, de conformidad con el art. 4.1.o) de la misma Ley, calificándose como CONCESION ADMINISTRATIVA sobre bienes de dominio público, de conformidad con el artículo 86.2 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas (en adelante L.P.A.P.)

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar este contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

**SEGUNDA.- REGIMEN ECONOMICO DE LA CONCESION. REVISIÓN DE PRECIOS.**

La presente concesión no supondrá coste alguno para el Ayuntamiento, todos los gastos por consumo que puedan individualizarse en estas instalaciones como consumo de gas, electricidad, teléfono... serán de cuenta del concesionario.

***Contraprestación del concesionario:*** El concesionario percibirá íntegramente de los usuarios del servicio de hostelería las contraprestaciones ajustadas a la tabla de precios que hayan presentado en su oferta, conforme a los fijados como máximos en el Anexo I del pliego técnico



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

**Canon inicial:** El concesionario deberá satisfacer inicialmente un canon de 500 Euros anuales (QUINIENTOS EUROS), mejorables al alza, que ha sido determinado teniendo en cuenta las posibles contraprestaciones que puede recibir el concesionario y son ajustados al precio del mercado.

### **Canon base de licitación**

El canon base de licitación será de 500 Euros anuales (QUINIENTOS EUROS).

La fijación definitiva del canon se realizará a través de las ofertas de los licitadores.

***El canon que resulte de la licitación se referirá a la primera anualidad*** y se abonará por el concesionario dentro de los 15 días siguientes a la fecha de la formalización de la concesión.

***En los años sucesivos se pagará en los 15 primeros días del año natural***, de forma anual anticipada, sin necesidad de previa notificación o requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento. Este Canon será abonado en una de las cuentas corrientes que el Ayuntamiento le facilitará.

**Revisión del canon.**- El importe del canon ofrecido por el concesionario en su proposición se incrementará anualmente conforme a la tasa de variación interanual del IPC DEL AÑO NATURAL a que venza el plazo para su cumplimiento. La primera revisión se efectuará una vez transcurrido un año de la vigencia de la presente concesión, es decir a partir de la fecha de formalización.

### **TERCERA.- DURACIÓN DE LA CONCESION.**

La presente concesión tendrá una duración de DIEZ AÑOS, contados a partir de la fecha de su formalización.

### **CUARTA.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.**

Conforme a lo dispuesto en los artículos 93 y 96 de la L.P.A.P., el otorgamiento de la concesión se realizara en régimen de concurrencia mediante licitación pública que se efectuará por procedimiento abierto y tramitación ordinaria, según lo dispuesto en el art. 157 del TRLCSP, adjudicándose a la oferta que presente el canon más alto.

### **QUINTA.- PERFIL DEL CONTRATANTE.**

La forma de acceso al perfil el contratante será [www.ciudadreal.es](http://www.ciudadreal.es).



#### **SEXTA.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

Están facultados para contratar con el Ayuntamiento las personas naturales y jurídicas españolas o extranjeras que tengan plena capacidad jurídica y de obrar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Además también podrán contratar las Uniones Temporales de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, a tenor de lo dispuesto en el art. 59 del TRLCSP.

#### **SEPTIMA.- PROHIBICIONES DE CONTRATAR.**

En ningún caso podrán contratar con el Ayuntamiento las personas en quienes concurren algunas de las circunstancias que se enumeran en el art. 60 del TRLCSP.

#### **OCTAVA.- SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA.**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 11.5 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, (Real Decreto 1098/2001), modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, dada la cuantía del presente contrato no se requiere acreditación de solvencia económica y financiera.

#### **NOVENA.- SOLVENCIA TECNICA.**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 11.5 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, (Real Decreto 1098/2001), modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, dada la cuantía del presente contrato no se requiere acreditación de solvencia Técnica o Profesional.

#### **DÉCIMA.- DOCUMENTACIÓN Y PROPOSICIONES.**

Las proposiciones se deberán presentar en sobre cerrado, en el Registro del Ayuntamiento, de 9 a 14 horas, durante el término de TREINTA DIAS desde el día siguiente a aquél en que se publique la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real.

El plazo antes citado se prorrogará en los supuestos contemplados por el art. 78 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, facultándose a la Alcaldía para que adopte la resolución oportuna fijando el plazo de prórroga y debiendo exponerse la resolución en el tablón de anuncios.

En el caso de que dicho plazo finalizase en sábado, se entenderá prorrogado hasta la misma hora del primer día hábil siguiente.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Se presentará en un sobre cerrado en el que figurará la inscripción de PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA LICITACION CONVOCADA POR EL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, DE LA CONCESIÓN DE OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO PARA LA EXPLOTACIÓN DEL BAR E INSTALACIONES DE USO HOSTELERO EN EL CENTRO VECINAL DEL ANEJO DE VALVERDE .

Los sobres se presentarán cerrados e identificados en su exterior conforme a lo establecido en el art. 145 del TRLCSP, y Art. 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Dentro del sobre mayor se contendrán tres sobres A, B y C, cerrados con la misma inscripción referida en el apartado anterior y un subtítulo. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido enunciado numéricamente.

El **SOBRE A** se subtitulará “**DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**” y contendrá los siguientes documentos (art. 146 del T.R.L.C.S.P.):

- Declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, (según modelo del Anexo I del presente pliego.

Según acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de 24 de febrero de 2014, en relación a lo establecido en el art. 146.4 del TRLCSP, (añadido este punto por el Art. 44.dos, de la Ley 44/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización) la aportación inicial de la documentación establecida en el apartado 1 del Art. 146 del TRLCSP, se podrá sustituir por una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

- Domicilio: todos los licitadores deberán señalar un domicilio, una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax, para la práctica de notificaciones.



Todo documento del que se aporte copia deberá ser previamente compulsado por el Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real o cualquier otro funcionario o fedatario público.

**EL SOBRE B**, se subtitulará “**CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE**”, en el cual se incluirán los documentos acreditativos para la valoración de los criterios que dependen de un juicio de valor.

El **SOBRE C**, se subtitulará “**PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE**”, en la que se incluirá la proposición económica, con el modelo siguiente:

Don....., con D.N.I....., en su propio nombre o en representación de ....., con domicilio en ....., calle....., nº....., enterado de las bases y demás documentos obrantes en el expediente para la concesión de ocupación de dominio público para explotación del bar e instalaciones de uso hostelero en el centro vecinal del Anejo de Valverde, solicita se le adjudique la presente concesión, ofertando un canon anual de .....euros anuales  
Lugar, fecha y firma del proponente.

**\* En este sobre se incluirá la propuesta de precios por grupos de productos/servicios, según relación incluida en el Anexo I del pliego técnico incorporado a este expediente, respetando los precios máximos fijados en él.**

#### **UNDÉCIMA.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES DE LA CONCESION.**

##### A) Derechos de las partes.

###### A.1) De la Administración

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, a tenor de lo dispuesto en el art. 210 y 211 del TRLCSP.

El Ayuntamiento no tendrá ninguna relación laboral o de cualquier otra índole con el personal del adjudicatario, ni durante la vigencia de la concesión ni al término de la misma, siendo de cuenta del adjudicatario todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades para con su personal. Será además responsable el adjudicatario de que su personal actúe en todo momento con plena corrección y respeto en el desarrollo de sus funciones para con los usuarios de este servicio.



A.2) Del adjudicatario

- Usar el dominio público asignado de modo privativo para la instalación y explotación de bar permanente, y solicitar del Ayuntamiento, si es necesario, el mantenimiento de la pacífica posesión contra cualquier perturbación que de hecho se le cause.

B) Obligaciones de las partes.

B.1) Del adjudicatario.

- Aceptar las facultades atribuidas al Ayuntamiento con sujeción a la legalidad vigente (art. 210 y 211 del TRLCSP.)
- Asumir la prestación de los trabajos en la forma establecida en este pliego y en el de prescripciones técnicas.
- Cumplir con sus trabajadores las disposiciones de legislación laboral y Seguridad Social, así como las relativas a prevención de riesgos laborales, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.
- El cumplimiento de la legislación vigente en todas las materias relacionadas con la concesión, debiendo obtener cuantos permisos y licencias sean preceptivos para el funcionamiento de la actividad.
- Satisfacer toda clase de gastos, sean o no de naturaleza tributaria, que ocasione la formalización de la concesión y su ejecución, siendo de su cuenta los gastos de publicación a excepción de las aclaraciones o rectificaciones de anuncios, que serán de cuenta de la Administración.
- Respetar el entorno existente, adaptando las necesidades del bar a los actuales espacios libres.
- Las demás obligaciones derivadas del presente pliego y de la concesión que se otorgue y en general, el cumplimiento tanto de los acuerdos adoptados por los órganos municipales competentes como de las órdenes que se den al concesionario con relación a la ejecución de la concesión.
- Informar acerca de la ejecución de la concesión, siempre que la Excm. Sra. Alcaldesa o la Junta de Gobierno Local lo exijan.
- Disponer en todo momento de los medios humanos y materiales para la prestación del objeto de la concesión con sujeción al presente pliego de cláusulas y el pliego de prescripciones técnicas, así como a su oferta.
- El adjudicatario deberá aportar el mobiliario, enseres, electrodomésticos y demás bienes muebles necesarios para prestar el servicio de Bar/hostelería, siendo de su propiedad.
- Obtener y contar con los permisos, autorizaciones y licencias que sean precisos para ejecutar el objeto de la concesión.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

- Mantener las instalaciones y la porción del dominio público en perfecto estado de funcionamiento y limpieza, realizando las obras de reparación y conservación que fueren necesarias, previa autorización del Ayuntamiento. En caso contrario, el Ayuntamiento podrá imponer la sanción correspondiente y la limpieza por ejecución sustitutoria con cargo al adjudicatario.
- Ejercer la concesión directamente por el adjudicatario, con la prohibición absoluta de traspasarla, arrendarla o realizar cualquier otra forma de cesión a terceros.
- El concesionario está obligado a establecer con una compañía de seguros una póliza contra incendios, robos, daños y desperfectos, así como una póliza de responsabilidad civil. Dicha póliza se mantendrá en vigor durante el tiempo que dure la concesión y será entregada a este Ayuntamiento para su conocimiento.
- Serán a cargo exclusivo del adjudicatario los gastos que se produzcan como consecuencia de los daños y perjuicios que se ocasionen a la propiedad particular o comunal por la ejecución de los trabajos.
- Finalizada la concesión revertirán en el Ayuntamiento las instalaciones objeto de esta concesión en perfecto estado de conservación, excepto los equipamientos que tiene que aportar el adjudicatario que serán de su propiedad.
- El adjudicatario viene obligado a cumplir con su personal cuantas disposiciones en materia laboral se hallen vigentes o puedan dictarse con posterioridad a la fecha de la concesión.

#### **DUODÉCIMA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.**

El contrato se adjudicará a la oferta económicamente más ventajosa, tras valorar las ofertas presentadas y admitidas conforme a los siguientes criterios, por orden decreciente, y según la ponderación siguiente:

- **Criterios evaluables de forma automática: Hasta un máximo de 60 puntos.**

##### **1. Mejora del canon inicial : Hasta 30 puntos.**

Se asignará el máximo de 30 puntos a la propuesta que oferte el canon más alto. Al resto de las propuestas se descontarán 0,50 puntos por cada 50 euros por debajo de la mejor de las ofertas presentadas.

No se puntuarán aquellas ofertas que no iguallen el canon mínimo establecido en este condicionado.

##### **2. Precios de los productos/servicios: Hasta 30 puntos.**

Según el Anexo I del pliego técnico, incorporado a este expediente, se fijan los siguientes grupos de productos/servicios a prestar:



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

- Grupo 1: Cafés e infusiones
- Grupo 2: Cervezas
- Grupo 3: Refrescos, zumos y aguas minerales
- Grupo 4: Vinos
- Grupo 5: Raciones y tapas
  
- Grupo 6: Bocadillo y Sándwiches

Para la adjudicación de lo puntos en este apartado se obtiene previamente la media de precios por cada uno de los grupos anteriores, según los precios máximos fijados en el Anexo I del pliego técnico, y a continuación se otorga la puntuación del modo siguiente:

- |   |           |
|---|-----------|
| - Porcentaje de media de baja de 0%                 | 0 puntos. |
| - Porcentaje de media de baja de entre 0,01% y 5%   | 1 punto.  |
| - Porcentaje de media de baja de entre 5,01% y 10%  | 2 puntos. |
| - Porcentaje de media de baja de entre 10,01% y 15% | 3 puntos. |
| - Porcentaje de media de baja de entre 15,01% y 20% | 4 puntos. |
| - Porcentaje de media de baja que exceda del 20%    | 5 puntos. |

• **Criterios cuya cuantificación dependan de un juicio de valor:**

Calidad técnica en las instalaciones, mobiliario, elementos de restauración, actividades: **Hasta 5 puntos.**

**DECIMOTERCERA.- ORGANO DE CONTRATACIÓN.**

El órgano encargado de la valoración de las ofertas presentadas para la adjudicación de la concesión estará integrado por los siguientes miembros:

**Presidente:**

- D. Nicolás Clavero Romero.

**Vocales:**

- Grupo Municipal del Equipo de Gobierno (Grupo Municipal PSOE): D. Alberto Lillo López-Salazar.
- Grupo Municipal del Partido Popular: Dña. Rosario Roncero García-Carpintero.
- Grupo Municipal Ganemos: D. Jorge Fernández Morales.
- Grupo Municipal Ciudadanos: D. Pedro Fernández Aránguez.





AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

- Jefe de Sección de Informática, D. Juan Vicente Guzmán González.
- El Interventor General Municipal, D. Manuel Ruiz Redondo.
- El Titular de la Asesoría Jurídica, D. Julián Gómez-Lobo Yangüas.

**Secretaria:**

- La Técnico de Gestión del Servicio de Contratación, Dña. Maria Isabel Donate de la Fuente.

**Suplentes:**

Serán suplentes los nombrados por acuerdos de JGL de 22 de junio de 2015, para los miembros de designación política y los nombrados según acuerdo de JGL de 3 de agosto de 2015, para el personal funcionario.

**DECIMOCUARTA.- APERTURA DE PROPOSICIONES.**

La apertura de ofertas se celebrará en la Sala de Comisiones del Excmo. Ayuntamiento a las doce horas del tercer día hábil siguiente al de la terminación del plazo señalado para la presentación de proposiciones, salvo que fuera Sábado, en cuyo caso se entenderá prorrogado hasta la misma hora del primer día hábil siguiente.

El órgano de Contratación, procederá en primer lugar, a la calificación de la documentación administrativa presentada en tiempo y forma y si se observaran defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador los corrija o subsane.

En caso de que el licitador esté presente en el acto dicho plazo comenzará a contar desde el día siguiente al momento en que se le comunique verbalmente; en caso de que no esté presente el plazo comenzará a contar desde el día siguiente al del recibo de la notificación. De todo lo anterior se dejará constancia en el acta de la Mesa de Contratación. (art. 81 del RGLCAP).

Seguidamente se procederá a la apertura del sobre B, "criterios no cuantificables automáticamente".

La ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor se dará a conocer por la Mesa de Contratación, en el acto público de apertura del sobre C "proposición y criterios cuantificables automáticamente".

El órgano de Contratación elevará a la Junta de Gobierno Local, la propuesta de adjudicación, previos los informes que considere de acuerdo con el art. 151 del TRLCSP.



El Ayuntamiento tendrá la facultad de adjudicar la concesión a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios establecidos en las presentes bases, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma.

**DECIMOQUINTA.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS, ADJUDICACION DEL CONTRATO.(art. 151 del TRLCSP).**

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en este pliego.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de DIEZ días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales y locales y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.
- Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
- La documentación administrativa siguiente, según el Art. 146 del TRLCSP:
  - Documento Nacional de Identidad, cuando se trate de empresarios individuales.
  - Escritura de constitución o modificación, en su caso, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscrita en el Registro Público que corresponda, si la empresa fuera persona jurídica. (Art. 72.1 del TRLCSP).
  - Poder Notarial, en caso de actuar en representación de otra persona o entidad, debidamente legalizado y bastantado por el Titular de la Asesoría Jurídica de la Corporación.
  - Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, conforme el artículo 60 TRLCSP, que además comprenderá el hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, estatales y locales, y con la seguridad Social, otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de estos últimos extremos deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta. (Art. 146.1 c) del TRLCSP).
  - En su caso, para las Uniones Temporales de Empresarios, los requisitos del art. 59 del TRLCSP.



- Para las empresas no comunitarias, los requisitos del art. 55 del TRLCSP, y para las empresas no españolas, de estados miembros de la Unión Europea, la acreditación de la capacidad de conformidad con el art. 58 del TRLCSP.
- Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. Asimismo presentarán la documentación traducida en forma oficial al castellano de acuerdo con el art. 23 del R.C.A.P.
- Pago de los anuncios de licitación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 151.2 del TRLCSP).

El órgano de Contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la proposición más ventajosa para la Administración, en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación (art. 151.3 del TRLCSP).

La adjudicación se acordará por el órgano municipal competente en resolución motivada que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en el perfil del Ayuntamiento.

#### **DECIMOSEXTA.- GARANTÍA DEFINITIVA.**

El licitador que haya presentado la oferta más ventajosa deberá, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación (Art. 151.2 del TRLCSP y 92.7.c) de la L.P.A.P.).

La constitución de la garantía se podrá presentar en alguna de las formas establecidas en el art. 96 del TRLCSP, y responderá de los conceptos mencionados en el art. 100 del TRLCSP. La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los arts. 102 del TRLCSP.

#### **DECIMOSEPTIMA.- FORMALIZACION DEL CONTRATO.**

El contrato se formalizará en documento administrativo en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo a su cargo los correspondientes gastos (art. 156.1 TRLCSP y 93.2 de la Ley



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

33/2003, de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas). Este documento será título suficiente para inscribir la concesión en el Registro de la Propiedad.

Cuando, por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se producirán los efectos que se determinan en el art. 156.4 TRLCSP.

Conforme a lo establecido en el artículo 59.1, cuando los licitadores hayan concurrido en UTE, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.

**DECIMOCTAVA.- RESPONSABLE DEL CONTRATO A LOS EFECTOS DEL ART. 52 DEL TRLCSP.**

Será responsable del contrato, con las facultades detalladas en el art. 52 del TRLCSP, el Jefe de Sección de Compras.

**DECIMONOVENA.- GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA.**

El adjudicatario queda obligado a pagar el importe de los anuncios y en general de toda clase de gastos que origine el contrato. En cuanto a los gastos de publicación y de acuerdo con la posibilidad que permite el art. 75 del R.C.AP., serán de cuenta del contratista todos los gastos de publicidad, a excepción de las aclaraciones o rectificaciones de los anuncios, que serán de cuenta de la administración.

**VIGÉSIMA.- TRIBUNALES COMPETENTES. JURISDICCION**

Estando excluido el presente contrato del ámbito del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, corresponde el conocimiento de cualesquiera cuestiones que suscite el mismo, ya sean relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimientos y extinción, el orden jurisdiccional civil.

**VIGÉSIMOPRIMERA.- DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.**

Para todas las cuestiones no previstas en este Pliego de Condiciones regirán el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, y Ley 33/2003 de 3 de Noviembre de Patrimonio de las Administraciones Públicas, así como el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y en la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido de Régimen Local y la Normativa de desarrollo, supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto, las normas de derecho privado.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Ciudad Real, a 15 de Septiembre de 2016

EL CONCEJAL DELEGADO DE  
DE CONTRATACIÓN ADMVA.

Nicolás Clavero Romero



EL JEFE DE SERVICIO  
CONTRATACIÓN ADMVA.

Francisco Emilio Zúñiga Sierra



ANEXO I

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**  
**(en sustitución de la documentación acreditativa de la capacidad y solvencia)**

D. /D<sup>a</sup> ..... mayor de edad, titular del DNI n<sup>o</sup> ..... y domicilio a efecto de notificaciones en .....  
....., teléfono ..... y correo electrónico ..... en nombre propio (o en representación de .....), titular del CIF n<sup>o</sup> ..... y domicilio a efecto de notificaciones en .....), ante esa Administración comparezco y

**DECLARO DE FORMA RESPONSABLE** que cumplo (o en caso de representar a una persona jurídica que cumple la misma) las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, en el art. 146.1 del T.R.L.C.S.P., a través del procedimiento abierto, comprometiéndome a acreditar ante el órgano de contratación la posesión y validez de la documentación exigida cuando me sea recabada en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y en todo caso, previamente a la adjudicación del contrato, y que poseo todos aquellos permisos y autorizaciones que exige la legislación sectorial del objeto del presente contrato para la ejecución del mismo cumpliendo con todas las obligaciones relacionadas con el objeto de la prestación del contrato.

Lugar, fecha y firma



## AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

### Sección de Compras

#### CONDICIONADO TÉCNICO PARA LA CONCESIÓN DE OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO PARA EXPLOTACIÓN DEL BAR E INSTALACIONES DE USO HOSTELERO EN EL CENTRO VECINAL DEL ANEJO DE VALVERDE (CIUDAD REAL)

Las ofertas que se presenten para la licitación prevista, deben cumplir el siguiente condicionado:

#### **A) Condiciones del proyecto y memoria:**

Las dependencias se encuentran en el Centro Vecinal del Anejo de Valverde (Ciudad Real) y están preparadas para la actividad que se licita, excepto el equipamiento necesario para la función de bar.-

La superficie máxima de utilización para esta actividad, esta demarcada en el plano que se acompaña a este condicionado.- Comprende las siguientes dependencias:

- .... Vestíbulo donde esta instalado el mostrador.-
- .... Zona de bar, detrás del mostrador.-
- .... Cocina.-
- .... Despensa.-

El proyecto la memoria y las dependencias deberán cumplir la legislación aplicable (instalaciones, normas urbanísticas etc ).-

Se deberá acometer diariamente la limpieza de toda la zona objeto de este condicionado y se mantendrá en las máximas condiciones de salubridad para el usuario.-

Todos los consumos que se puedan medir por contador individual, serán por cuenta del adjudicatario.- Ejemplo consumo de gas, agua, electricidad, teléfono etc.-

Las reparaciones y trabajos de mejora que se necesiten en las instalaciones durante el periodo de concesión de las mismas, serán a cargo del adjudicatario y siempre con comunicación y aprobación previa de los servicios técnicos municipales competentes.-



## AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

### Sección de Compras

Las instalaciones de electricidad, agua, climatización, evacuación de humos y renovación de aire, que estén instalados o puedan instalarse en un futuro, deberán cumplir con la normativa vigente para este fin, e ir integradas en el diseño del edificio.- Previamente deberán contar con la aprobación de los técnicos Municipales.- Las instalaciones se entregarán en perfecto estado de funcionamiento y en ese mismo estado deberán retornar al Ayuntamiento a la finalización de la concesión.-

Deberán presentar la documentación suficiente en cuanto a planos, mediciones y memoria técnica que definan en su caso reformas ofertadas en las instalaciones para mejora de las mismas.-

#### **B) Condiciones de la concesión.-**

Plazo máximo de la concesión: 10 años.-

Canon mínimo de 500 Euros anuales.- Dicho canon se actualizará anualmente en función del IPC publicado por el INE.-

Los aseos del local serán de uso público no exclusivos de los clientes.-

Todas las obras de mejora que se realicen en los locales serán a cuenta del adjudicatario y serán de propiedad municipal al final del contrato.-

#### **C) Documentación.-**

Proyecto de mejora de las dependencias, si existiera.-

Proyecto y memoria de los servicios a prestar, y relación de precios ofertados según los precios máximos fijados en el anexo 1 incluido en el presente Pliego.-

\* Memoria de las calidades de posibles equipamientos y mobiliario que se pretenda instalar.-

#### **D) Horarios de apertura del Centro Vecinal.-**

Horario de invierno de 11,00 a 14 horas.  
16,00 a 22,30 horas.-

Horario de verano de 11,00 a 14 horas.-  
16,00 a 23 horas.-





AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

Sección de Compras

Estos horarios pueden ser modificables, siempre con la autorización y aprobación del Excmo. Ayuntamiento.-

Ciudad Real, 31 de Agosto de 2.016.-

  
Fdo. Juan Carlos Mascuñana M.  
Jefe de la Sección de Compras.-





## ANEXO I

### RELACIÓN DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y PRECIOS MÁXIMOS (IVA Incluido)

#### GRUPO 1: CAFÉ E INFUSIONES

*Café sólo: 1Euro*

*Café cortado: 1Euro*

*Café con leche: 1Euro*

*Descafeinado con leche: 1Euro*

*Descafeinado: 1Euro*

*Vaso de leche: 0,90 Euros*

*Infusiones: 0,90 Euros*

*Café con hielo: 1Euro*

*Infusiones con leche, limón o gotas: 0.90 Euros*

*Lecha con cacao o similar: 1Euro*

#### GRUPO 2: CERVEZAS

*Caña de barril: 1Euro*

*Caña doble: 1,30 Euros*

*Cerveza corriente 1/3: 1,30 Euros*

*Cerveza corriente 1/5: 1.20 Euros*

*Cerveza de bote: 1,00 Euro*

*Cerveza sin alcohol 1/5: 1,00 Euro*

*Cerveza Importación: 1,50 Euro*

#### GRUPO 3: REFRESCOS, ZUMOS Y AGUAS MINERALES

*Refrescos de Cola: 1,20 Euros*

*Agua Tónica: 1,20 Euros*

*Naranja/Limón: 1,20 Euros*

*Zumo natural: 1,50 Euros*

*Zumo de frutas: 1,50 Euros*

*Refresco Bote: 1,00 Euro*

*Agua mineral 0,5 l: 0,70 Euros*

*Agua mineral 1/3 l: 0,50 Euros*

*Agua mineral 1,5 l: 1,00 Euro*

*Bitter: 1,20 Euros*



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

*Mosto o similares: 1,00 Euro*

#### **GRUPO 4: VINOS**

*Chato de vino corriente: 1.00 Euro*

*Vino región crianza: 1,30 Euro*

*Vino región reserva: 1,50 Euro*

*Vino Rioja: 1,50 Euros*

#### **GRUPO 5: RACIONES Y TAPAS (Máximo 6 €)**

*Ración calamares*

*Ración patatas bravas*

*Ración de queso*

*Ración jamón serrano*

*Ración aceitunas rellenas*

*Ración almendras*

*Pincho tortilla*

*Ensaladilla*

#### **GRUPO 6: BOCADILLOS y SANDWICHES**

*Bocadillo de Tortilla española: 3.00 Euros*

*Bocadillo de Lomo adobado: 3.00 Euros*

*Bocadillo de Salchichón: 3.00 Euros*

*Bocadillo de Queso: 3.00 Euros*

*Bocadillo de Calamares: 3.00 Euros*

*Bocadillo de Bacon: 3.00 Euros*

*Bocadillo de Chorizo: 3.00 Euros*

*Bocadillo jamón serrano: 3.00 Euros*

*Bocadillo tortilla francesa: 3.00 Euros*

*Sandwich mixto: 3.00 Euros*

*Sandwich vegetal: 3.00 Euros*

*Hamburguesa: 3.00 Euros*

*Bolsa patatas fritas, cortezas, etc.: 1.00 Euro*

