



## **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LAS ASOCIACIONES VECINALES DE CIUDAD REAL 2021**

### **1º.- EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.**

El Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, a través de la Concejalía de Participación Ciudadana, ha elaborado esta convocatoria de subvenciones a Asociaciones vecinales del municipio, en régimen de concurrencia competitiva, con el objetivo principal de potenciar la participación vecinal y buscar una mayor implicación de estas entidades en la vida social y cultural de nuestra ciudad, para apoyar aquellas iniciativas y actividades que las mismas pretendan desarrollar en beneficio de la ciudadanía y la mejora de su calidad de vida, así como para el desarrollo de proyectos de interés general que contribuyan a fomentar el asociacionismo y la participación ciudadana.

Las Bases reguladoras de la convocatoria fueron aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el día 10 de abril de 2017, y un extracto de las mismas publicado en el B.O.P. de Ciudad Real con fecha 21 de abril de 2017. El texto íntegro de dichas Bases reguladoras se encuentra en la dirección web <https://hacemos.ciudadreal.es/subvenciones>

### **2º.- OBJETO.**

La presente convocatoria va dirigida a Asociaciones vecinales de Ciudad Real, que se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Ciudad Real, para el desarrollo de actividades de interés social que fomenten la relación entre los/las vecinos/as; la cohesión de la ciudad, sus barrios y pedanías; las costumbres y tradiciones populares; así como la promoción de la cultura, el civismo, el medio ambiente y la participación ciudadana. Estas subvenciones también pretenden apoyar los gastos de mantenimiento y de funcionamiento generados por la actividad desarrollada por las entidades a lo largo del año en curso.

### **3º.- DESTINATARIOS/AS Y REQUISITOS.**

Pueden solicitar las subvenciones las Asociaciones de vecinales del municipio de Ciudad Real, que:

- Se encuentren legalmente constituidas e inscritas como tales, con sus datos actualizados, en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Ciudad Real.
- Tengan su sede o domicilio social/fiscal en el ámbito territorial del municipio de Ciudad Real.
- Hayan justificado debidamente, y/o reintegrado en su caso, subvenciones o ayudas económicas correspondientes a ejercicios anteriores.



- Se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Ciudad Real así como con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y Seguridad Social.
- Se encuentren al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- No hayan sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.

No podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas asociaciones en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en el art.13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **4º.- ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES.**

Podrán ser objeto de subvención acciones que tengan como finalidad el fomento de actividades de utilidad pública o interés social, y que tengan sus objetivos enmarcados entre los siguientes:

- Potenciar la relación entre los/las vecinos/as.
- Integrar la perspectiva de género en el planteamiento, contenido y desarrollo de las actividades propuestas.
- Promover y fomentar la igualdad entre los/las vecinos/as de cada uno de los barrios y anejos, y de la ciudad en general.
- Proponer espacios/foros abiertos al debate, intercambio de ideas, experiencias para la comunicación.
- Fomentar la participación ciudadana a través del asociacionismo en los asuntos de interés general.
- Incidir en la información y formación de conductas cívicas en general.
- Promover la sensibilización y concienciación ciudadanas respecto a la mejora de hábitos con relación al entorno inmediato (limpieza, buen uso de muebles e inmuebles públicos, etc.)
- Promover el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la coordinación entre asociaciones, el intercambio de información y la comunicación de los proyectos de la ciudadanía.
- Apoyar las relaciones ciudadanas a través del turismo, la cultura y las tradiciones populares, con acciones a desarrollar dentro del municipio o en nuestra región.
- Fomentar la formación como instrumento para conseguir una mayor cualificación del movimiento asociativo.
- Potenciar la implicación de los/las vecinos/as en la actividad municipal, especialmente a través de las nuevas vías de participación ciudadana.

Quedan excluidas las actividades relacionadas con las fiestas populares que las AAVV organizan en cada barrio o anejo municipal.



## 5º.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Las Entidades beneficiarias de Subvención tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Comunicar al órgano instructor, la Concejalía de Participación Ciudadana, cualquier eventualidad que afecte sustancialmente al proyecto de actividades o que altere los datos consignados en la solicitud y documentación presentadas.
- c) Proporcionar cuanta información les sea requerida a efectos de evaluación y justificación de las subvenciones, así como someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del órgano instructor.
- d) Justificar debidamente ante la Concejalía de Participación Ciudadana la aplicación de la Subvención concedida en la forma y plazos establecidos.
- e) Proceder al reintegro de los fondos recibidos si no han podido ser justificados conforme se indica en el apartado 10 de las presentes bases.
- f) Dar la adecuada publicidad y difusión del carácter público municipal de la financiación de las actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo objeto de subvención, mediante el logo del Ayuntamiento y la leyenda “con la colaboración del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real”.
- g) Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir los requisitos y condiciones que la determinan. La subvención sólo podrá utilizarse para la finalidad por la que fue otorgada.

El incumplimiento de las obligaciones señaladas, así como la ocultación o falseamiento de datos y requisitos exigidos en las mismas, dará lugar al reintegro al Ayuntamiento de las cantidades que proceda.

Atendiendo a la gravedad y trascendencia del incumplimiento, el mismo podrá llevar aparejado, además de lo anterior, las infracciones administrativas y sanciones que la legislación vigente contempla, incluyendo la inhabilitación para la concesión de subvenciones en posteriores convocatorias.

## 6º.-PLAZO PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

Para poder iniciar el trámite de solicitud, la entidad deberá realizarla a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ciudad Real (ventanilla virtual), -

<https://ciudadreal.es/subvenciones2021.html>

La documentación que acompaña al formulario de solicitud, **deberá ser aportada en un solo archivo comprimido (formato zip) o en su defecto en un solo archivo (formato pdf).**

1. ANEXO I. Datos identificativos de la entidad solicitante y certificación del número de socios/as. Actualización de datos.



2. ANEXO II. Certificado del acuerdo de la entidad para solicitar la subvención, firmado por el Presidente/a y/o Secretario/a de la misma.
3. ANEXO III. Declaración responsable, de el/la representante de la entidad, de que la misma está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Tributaria estatal y local, así como de que no se encuentra incurso en las causas de imposibilidad legal de tener la condición de beneficiario, contempladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
4. MEMORIA DE ACTIVIDADES de **2020** (ó último año de funcionamiento).
5. PROYECTO DE ACTIVIDADES para **2021**.
6. Fotocopia del DNI de el/la representante.
7. Ficha de terceros firmada y sellada (según modelo del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real).

La concesión de la Subvención quedará sin efecto en caso de no resultar ciertos los datos declarados.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de Ciudad Real, por conducto de la BDNS (Dase de Datos Nacional de Subvenciones), en base a lo establecido en el art. 17.3b de la Ley General de Subvenciones.

#### **7º.- DOTACIÓN ECONÓMICA DE LAS SUBVENCIONES.**

La dotación económica destinada a esta convocatoria de subvenciones será de diez mil euros (10.000,00 €) con cargo a la partida presupuestaria nº 92548927, de "SUBVENCIONES BARRIOS Y ASOCIACIONES DE VECIN", del Presupuesto del ejercicio económico **2021** de este Ayuntamiento.

#### **8º.- CRITERIOS DE VALORACIÓN Y CONCESIÓN.**

La Propuesta de Concesión se realizará en base a la aplicación de los siguientes Criterios de Valoración:

- Número de socios/as de la entidad solicitante.
- Memoria de Actividades correspondiente al ejercicio anterior.
- Proyecto de Actividades a desarrollar, valorándose en el mismo:



- Actividades Presupuestadas (interés social, objetivos, metodología, perspectiva de género, y número de beneficiarios/as).
- La participación y colaboración de la entidad con el Ayuntamiento de Ciudad Real en las diferentes actuaciones programadas.

Para la concesión de las Subvenciones se constituirá una Comisión de Valoración formada por el/la Concejal/a-Delegado/a de Participación Ciudadana, el/la Oficial Mayor del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, y por un/una Técnico/a de la Concejalía de Participación Ciudadana, que actuará como secretario/a de la misma.

Una vez valoradas todas las solicitudes, la Comisión elevará propuesta de concesión de subvención al órgano instructor, la Concejalía de Participación Ciudadana, para posteriormente aprobarse por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ciudad Real.

La Concesión de las subvenciones será resuelta y notificada en un plazo máximo de tres meses, computándose dicho plazo a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con lo establecido con carácter general en el artículo 25.4 de la Ley General de Subvenciones.

Contra el acuerdo de resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso- administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla la Mancha, dentro del plazo de dos meses siguientes a la fecha de notificación del acuerdo de resolución, salvo en los supuestos previstos por el artículo 8.1 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en los que se podrá interponer ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real, o en los casos señalados en el artículo 14 de la misma ley en que podrá interponerse, a elección de el/la interesado/a, en el Juzgado o Tribunal en cuya circunscripción tenga su domicilio. También podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que haya dictado la resolución, en el plazo de un mes.

#### **9º.- ABONO DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.**

Una vez aprobadas las subvenciones por la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, y previo al abono de las mismas, las entidades beneficiarias deberán presentar en la Concejalía de Participación Ciudadana certificados emitidos que acrediten que las mismas se encuentran al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda tributaria local y estatal.

El abono de la subvención se realizará de la forma siguiente:

- 50% de la subvención concedida en el momento de su resolución y aprobación por la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real.



- El 50% restante será abonado una vez que la entidad haya justificado correctamente el 100% de la subvención concedida según resolución, conforme se indica en el punto 10º de la presente convocatoria.

### **10º.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.**

Las entidades beneficiarias deberán presentar en la Concejalía de Participación Ciudadana del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real la justificación documental de la subvención recibida en el plazo máximo de 3 meses siguientes a la finalización del proyecto de actividades subvencionado, y nunca después del 31 de enero del ejercicio siguiente, que contendrá la siguiente documentación:

1. ANEXO IV de “Declaración de gastos de la subvención recibida”, expedido por el/la representante de la entidad, en el que se hace constar:
  - Mención expresa de la convocatoria en la que se adjudica la subvención.
  - Nombre del proyecto subvencionado.
  - Importe de la subvención.
  - Que la subvención ha sido aplicada a los fines para los que fue concedida.
  - Relación clasificada de los justificantes y facturas, con indicación de el/la acreedor/a y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

Junto a este modelo Anexo IV la entidad entregará los justificantes y facturas originales, o fotocopias compulsadas de los mismos, por el importe total de la subvención concedida.

2.- Una breve memoria descriptiva de las actividades desarrolladas, valorando el resultado de las mismas, el número de personas participantes, etc., y aportando datos relevantes y fuentes de verificación objetivas.

3.- Un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, videos, CD, etc... que, en su caso, se hayan editado o publicado con ocasión de las actividades subvencionadas, donde figure la colaboración del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real.

Se consideran gastos subvencionables los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de las actividades subvencionadas, se realicen en el correspondiente periodo de imputación de gastos y vengán señalados como tales en la correspondiente convocatoria.



El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma llevarán aparejados el reintegro en las condiciones previstas en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones.

Así mismo, serán circunstancias que alteren las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, en virtud de lo establecido en el artículo 17.3.I, de la Ley General de Subvenciones, aquellas que por fuerza mayor imposibiliten la realización de las actividades autorizadas y deban ser sustituidas por otras cuyo contenido venga amparado por las presentes bases y convocatoria, en cuyo caso requerirá del preceptivo acuerdo de la comisión de valoración.

### **11º.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.**

El procedimiento de concesión de subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva mediante la comparación de las solicitudes presentadas, estableciéndose una prelación entre las mismas y se adjudicarán, con el límite fijado dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios expuestos en la base 8º de la presente convocatoria.

### **12º.- RÉGIMEN DE COMPATIBILIDADES.**

Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos Internacionales, siempre que su importe, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no supere el coste de la actividad subvencionada. El beneficiario informará al órgano concedente de la obtención de otros recursos en los informes de seguimiento y finales.

### **13º.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. ÓRGANO INSTRUCTOR.**

Se designa como órgano instructor para la presente convocatoria, de conformidad con los artículos 17.3 y 24.1 de la Ley 38/2003, a la Concejalía de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Ciudad Real.

### **14º.- PRÓRROGA.**

Podrá concederse una prórroga para el desarrollo de las actividades subvencionadas siempre que se solicite previa al inicio de las actuaciones de acuerdo a la temporalización que figure en el proyecto, se justifique adecuadamente la necesidad de dicha ampliación, y obtenga el visto bueno por parte de la Concejalía de Participación Ciudadana del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real.



### **15º.- REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES.**

Procederá el reintegro de las ayudas y, en su caso, de los intereses de demora, concretamente en los siguientes casos:

- a) Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello, o mediante datos no ajustados a la realidad.
- b) No realización de la actividad objeto de la ayuda, en los términos previstos en la presente convocatoria.
- c) Los demás supuestos recogidos en la presente convocatoria.
- d) Incumplimiento de la obligación de justificar.

### **16º.- INFRACCIONES Y SANCIONES.**

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones, las acciones y omisiones tipificadas en el título IV de la Ley 37/2003, General de Subvenciones, siendo de aplicación lo establecido en dicha ley y en el Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

### **17º.- ÓRGANO GESTOR.**

Para cualquier consulta o aclaración de la presente convocatoria, los interesados podrán ponerse en contacto con la Concejalía de Participación Ciudadana, del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, sita en Calle Barcelona s/n, 13004-Ciudad Real, por teléfono en el 926251741, 926251750 y 926211044 (Ext:488) o por e-mail: [participa@ayto-ciudadreal.es](mailto:participa@ayto-ciudadreal.es) y también se podrá acceder a las bases y anexos de la presente convocatoria en la página Web: <https://hacemos.ciudadreal.es/subvenciones>

### **18º.- LEGISLACIÓN APLICABLE.**

La concesión de subvenciones se regirá por lo establecido en sus bases reguladoras, en esta convocatoria, en la Ley 38/2003 General de Subvenciones y sus disposiciones de desarrollo, en las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Ciudad Real para 2019, en las restantes normas de derecho administrativo que, en su caso, sean aplicables y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Ciudad Real, 3 de Mayo de 2021.

La Excm. Sra. Alcaldesa  
**Dª. Pilar Zamora Bastante.**