



INFORME ANUAL DE LA OFICINA DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES AÑO 2025

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. <u>INTRODUCCIÓN</u>	3
2. <u>EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS</u>	
1.1. Reclamaciones tramitadas.	4
1.2. Sugerencias tramitadas.....	6
3. <u>ESTADÍSTICA POR EVOLUCIÓN DATOS:</u>	
3.1. Evolución anual.....	8
3.2. Evolución trimestral.....	9
4. <u>ESTADÍSTICA POR TIPOLOGÍA:</u>	
4.1. Reclamaciones	10
4.2. Sugerencias	11
5. <u>EXTRACTO DE ACTIVIDADES</u>	
5.1. Extractos de sugerencias.	12
5.2. Extractos de Reclamaciones.....	16
6. <u>CONCLUSIONES</u>	21

1. INTRODUCCIÓN

La Oficina de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ciudad Real, además de tener un componente de obligación legal, en virtud de lo dispuesto en el artículo 132 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local y el Reglamento Orgánico de la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones (BOP nº 118 de 2 de octubre de 2009), constituye uno de los pilares básicos dentro del compromiso institucional con la transparencia, la mejora continua y la participación ciudadana.

A través de este servicio, nuestra administración reafirma su voluntad de escuchar activamente a la ciudadanía, canalizar sus propuestas y atender de manera eficaz las incidencias, aportaciones de mejora o sugerencias, que puedan surgir en el desarrollo de la prestación de los servicios municipales.

El presente Informe anual, es un documento donde se recoge de forma sistemática la actividad desarrollada por la oficina a lo largo del ejercicio, ofreciendo un análisis cuantitativo y cualitativo de las sugerencias y reclamaciones recibidas, además de permitir la identificación de áreas de mejora, tendencias emergentes y oportunidades para optimizar la gestión pública local.

Durante el pasado año 2025, la oficina ha continuado consolidándose como un canal accesible, ágil y cercano, adaptado a las nuevas demandas sociales y tecnológicas. La progresiva digitalización de los procedimientos, junto con el mantenimiento de vías presenciales y telefónicas, ha favorecido una atención más inclusiva y eficiente, garantizando el derecho de la ciudadanía a relacionarse con la administración en condiciones de igualdad, accesibilidad y proximidad.

Asimismo, este informe pone de manifiesto la importancia de la colaboración transversal entre las distintas áreas municipales, cuya implicación resulta fundamental para dar respuesta en plazo y forma a las cuestiones planteadas. La coordinación interna, la trazabilidad de los expedientes y el seguimiento de las resoluciones adoptadas, constituyen elementos clave para fortalecer la confianza en la institución y mejorar la calidad de los servicios públicos.

En definitiva, este documento se presenta como una herramienta de rendición de cuentas y evaluación, orientada no solo a informar, sino también a impulsar una gestión municipal más eficaz, participativa y centrada en las personas, en coherencia con los principios que inspiran la acción del Ayuntamiento de Ciudad Real.

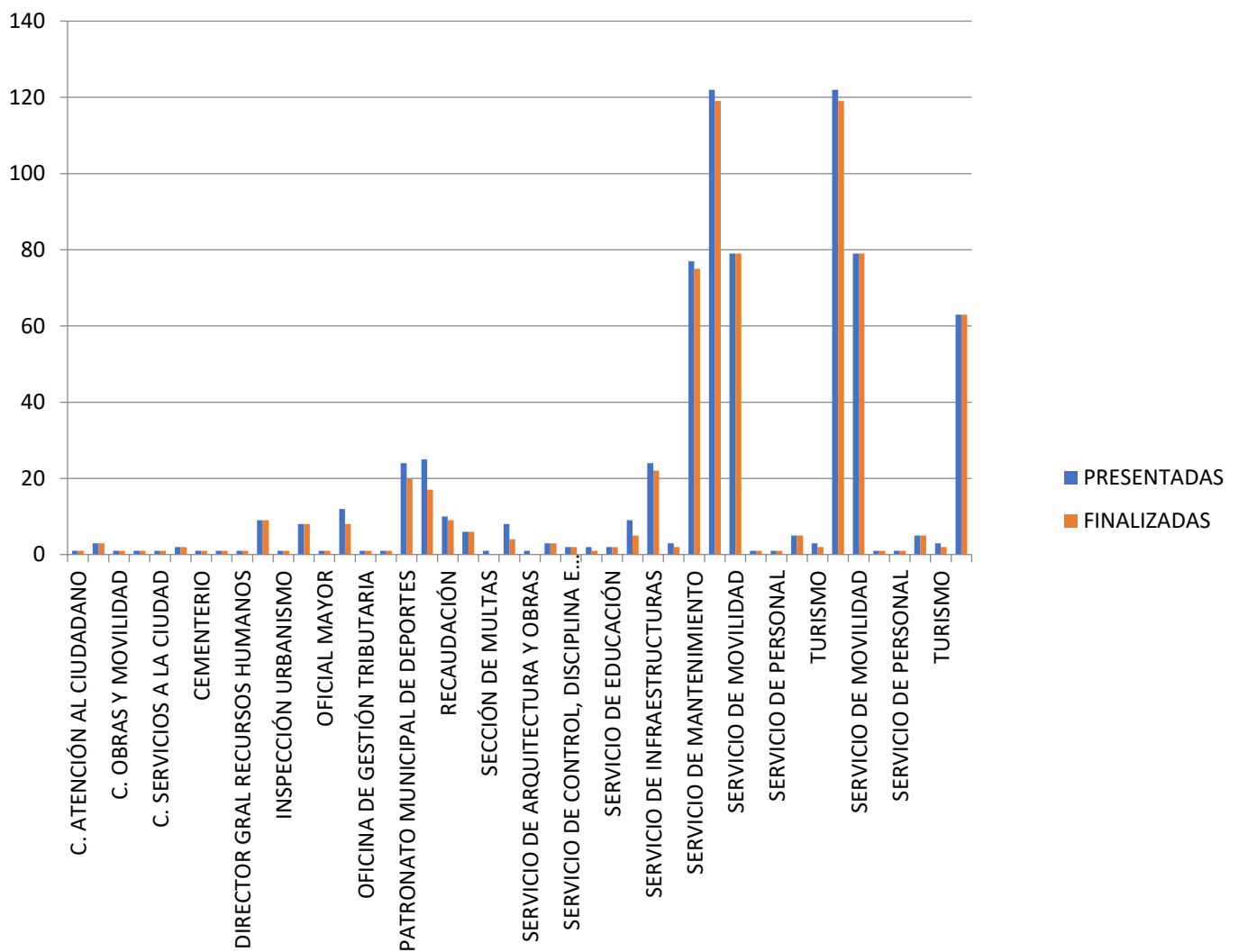
Por último agradecer a las distintas concejalías delegadas, al personal que las integran y a los responsables técnicos, por su colaboración, paciencia y dedicación, en intentar conseguir que las reclamaciones y sugerencias tornen en soluciones y mejoras, que faciliten la vida de las personas que residimos en nuestra ciudad.

2. NÚMERO DE RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS:

2.1 RECLAMACIONES:

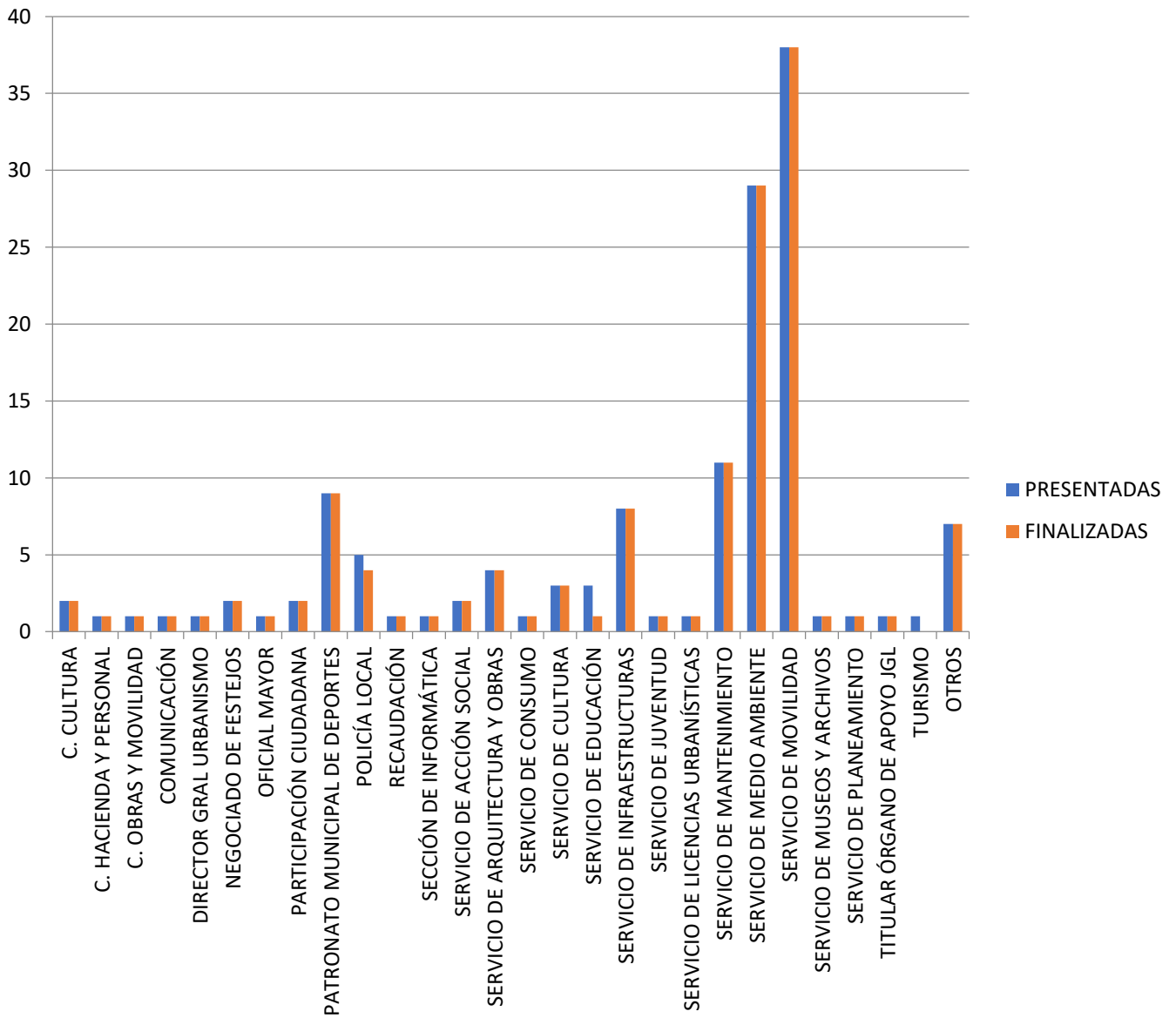
ÁMBITO	PRESENTADAS	FINALIZADAS
C. ATENCIÓN AL CIUDADANO	1	1
C. FESTEJOS Y TRADICIONES POPULARES	3	3
C. OBRAS Y MOVILIDAD	1	1
C. PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1	1
C. SERVICIOS A LA CIUDAD	1	1
C. SERVICIOS SOCIALES	2	2
CEMENTERIO	1	1
COMUNICACIÓN	1	1
DIRECCIÓN GRAL RECURSOS HUMANOS	1	1
DIRECCIÓN GRAL URBANISMO	9	9
INSPECCIÓN URBANISMO	1	1
NEGOCIADO DE FESTEJOS	8	8
OFICIAL MAYOR	1	1
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	12	8
OFICINA DE GESTIÓN TRIBUTARIA	1	1
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1	1
PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES	24	20
POLICÍA LOCAL	25	17
RECAUDACIÓN	10	9
SECCIÓN DE INFORMÁTICA	6	6
SECCIÓN DE MULTAS	1	0
SERVICIO DE ACCIÓN SOCIAL	8	4
SERVICIO DE ARQUITECTURA Y OBRAS	1	0
SERVICIO DE BIBLIOTECAS	3	3
SERVICIO DE CONTROL, DISCIPLINA E INSPECCIÓN	2	2
SERVICIO DE CULTURA	2	1
SERVICIO DE EDUCACIÓN	2	2
SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA	9	5
SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS	24	22
SERVICIO DE LICENCIAS URBANÍSTICAS	3	2
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	77	75
SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE	122	119
SERVICIO DE MOVILIDAD	79	79
SERVICIO DE MUSEOS Y ARCHIVOS	1	1
SERVICIO DE PERSONAL	1	1

SERVICIO DE PLANEAMIENTO	5	5
TURISMO	3	2
SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE	122	119
SERVICIO DE MOVILIDAD	79	79
SERVICIO DE MUSEOS Y ARCHIVOS	1	1
SERVICIO DE PERSONAL	1	1
SERVICIO DE PLANEAMIENTO	5	5
TURISMO	3	2
OTROS	63	63
TOTAL	727	686



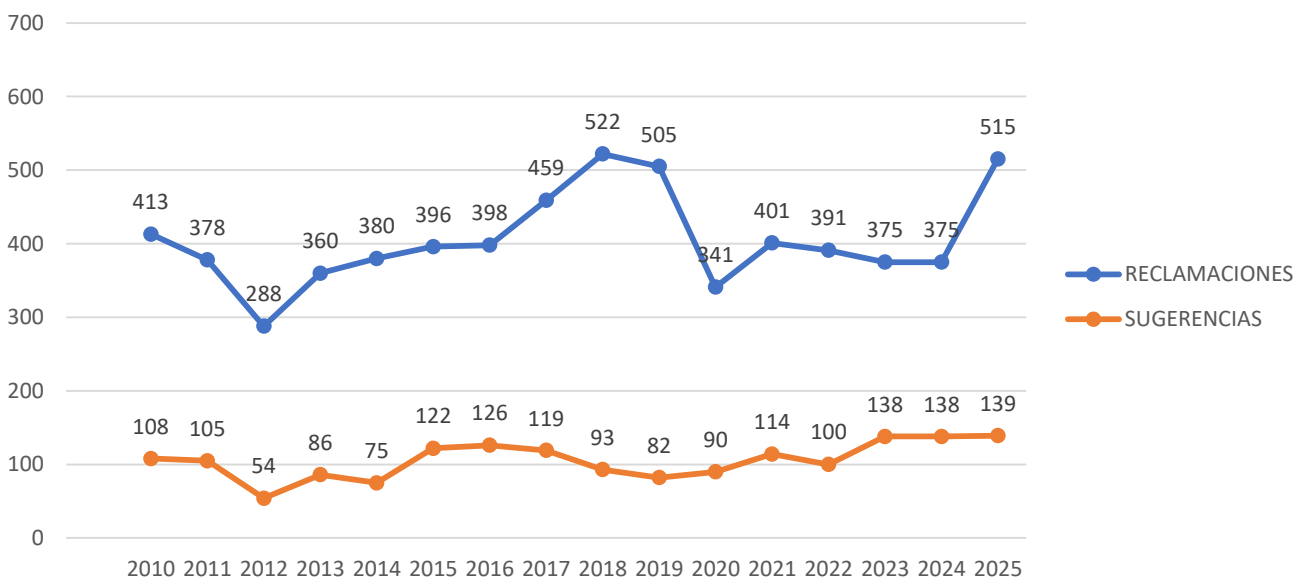
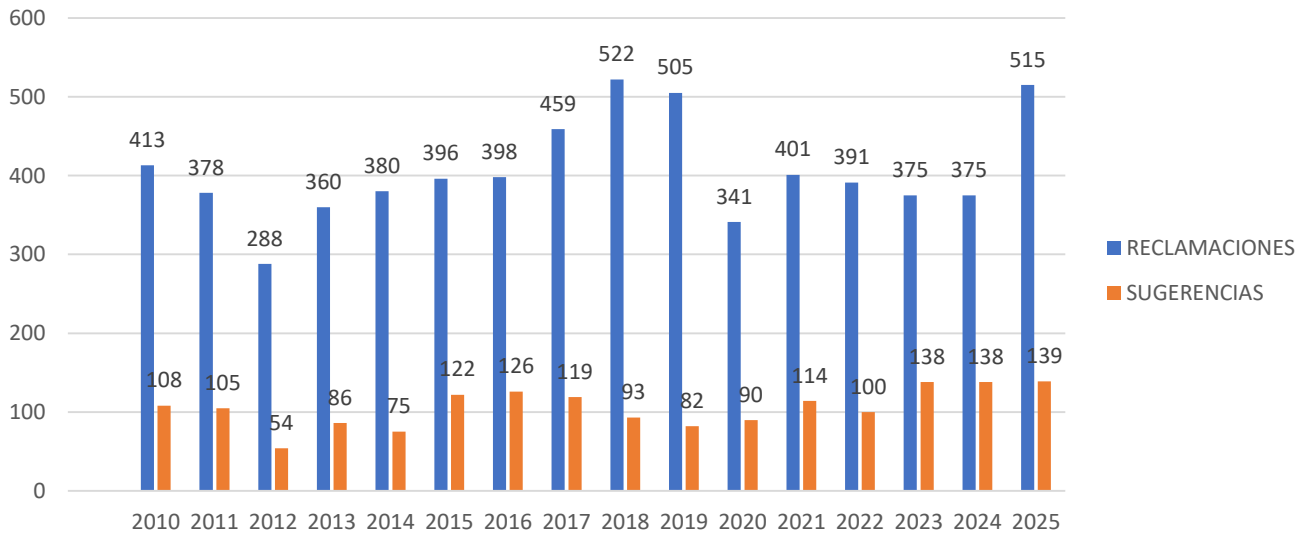
2.2. SUGERENCIAS:

ÁMBITO	PRESENTADAS	FINALIZADAS
C. CULTURA	2	2
C. HACIENDA Y PERSONAL	1	1
C. OBRAS Y MOVILIDAD	1	1
COMUNICACIÓN	1	1
DIRECTOR GRAL URBANISMO	1	1
NEGOCIADO DE FESTEJOS	2	2
OFICIAL MAYOR	1	1
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2	2
PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES	9	9
POLICÍA LOCAL	5	4
RECAUDACIÓN	1	1
SECCIÓN DE INFORMÁTICA	1	1
SERVICIO DE ACCIÓN SOCIAL	2	2
SERVICIO DE ARQUITECTURA Y OBRAS	4	4
SERVICIO DE CONSUMO	1	1
SERVICIO DE CULTURA	3	3
SERVICIO DE EDUCACIÓN	3	1
SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS	8	8
SERVICIO DE JUVENTUD	1	1
SERVICIO DE LICENCIAS URBANÍSTICAS	1	1
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	11	11
SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE	29	29
SERVICIO DE MOVILIDAD	38	38
SERVICIO DE MUSEOS Y ARCHIVOS	1	1
SERVICIO DE PLANEAMIENTO	1	1
TITULAR ÓRGANO DE APOYO JGL	1	1
TURISMO	1	0
OTROS	7	7
TOTAL	139	135

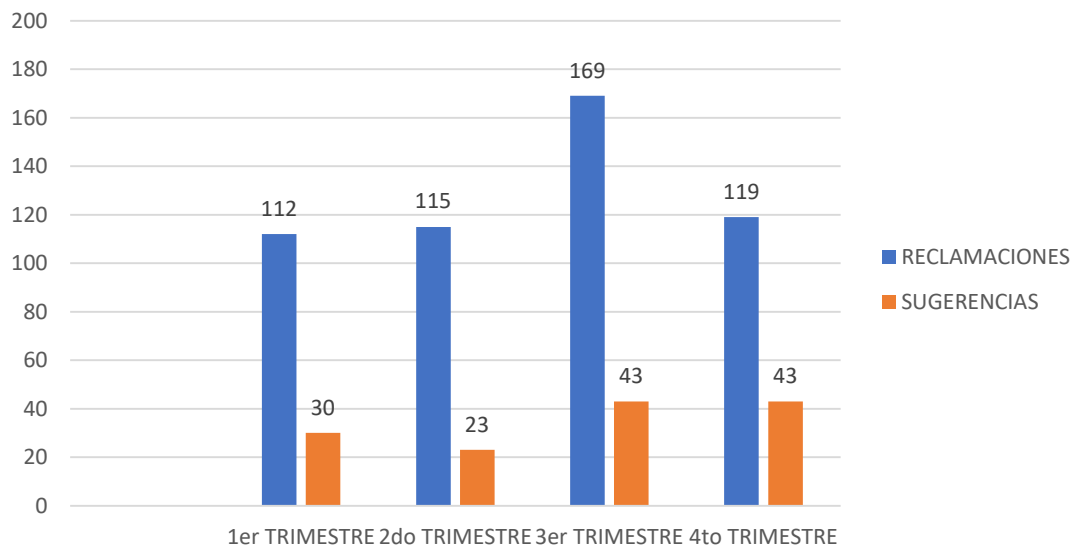


3. EVOLUCIÓN DE DATOS:

3.1. EVOLUCIÓN ANUAL (2010-2025)

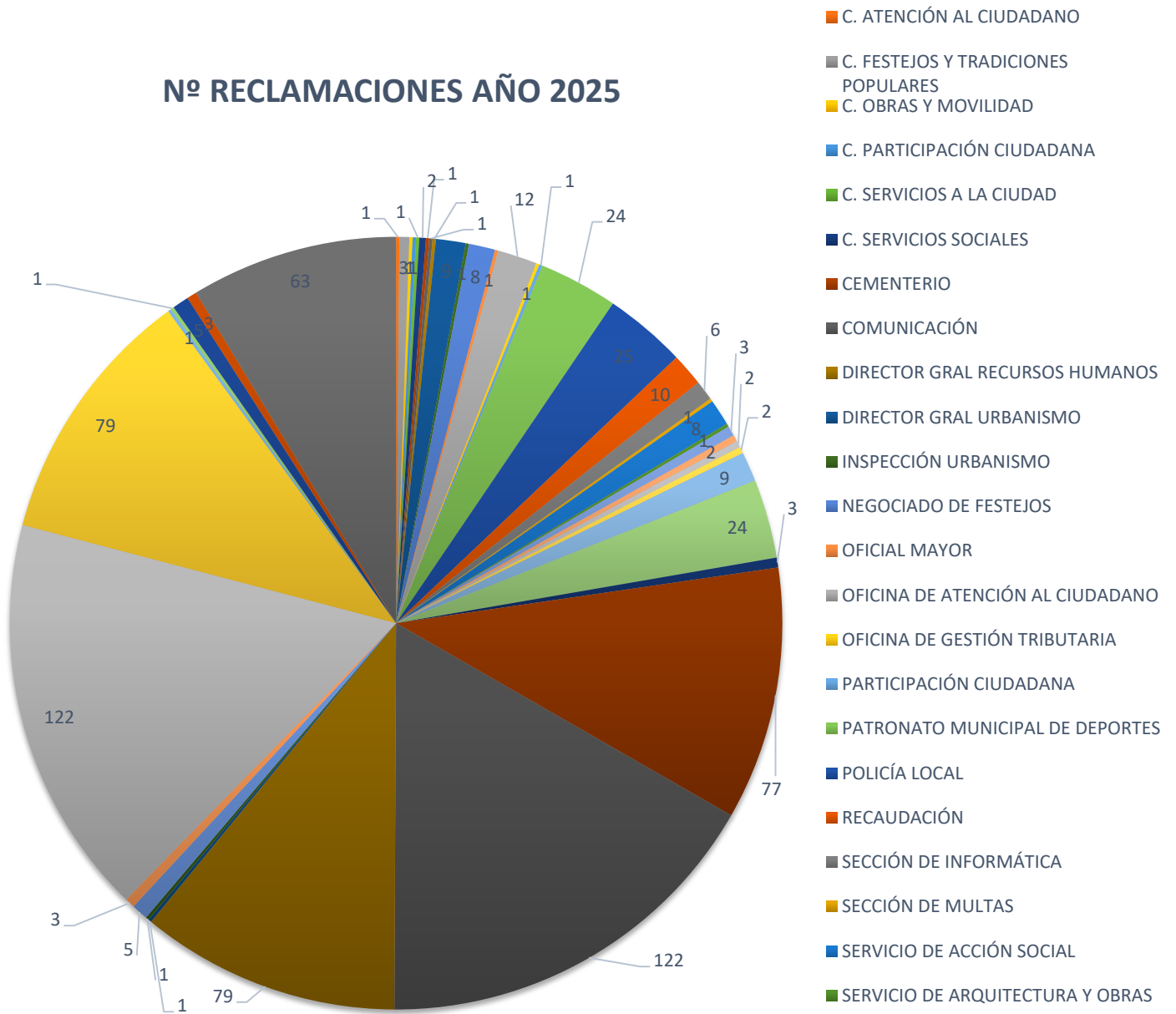


3.2. EVOLUCIÓN TRIMESTRAL AÑO 2025.

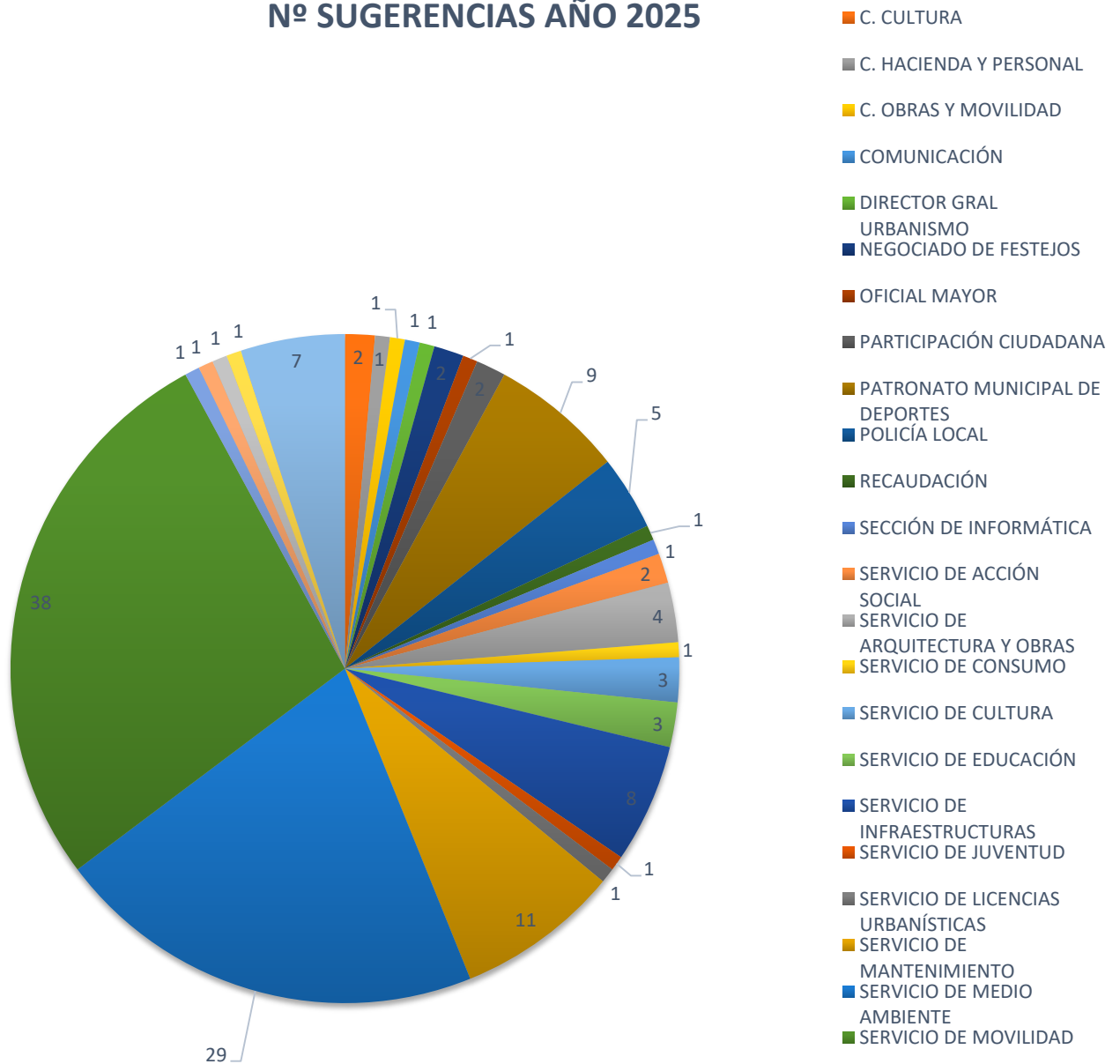


4. TIPOLOGÍA

Nº RECLAMACIONES AÑO 2025



Nº SUGERENCIAS AÑO 2025



5. EXTRACTO DE ACTIVIDAD

5.1. EXTRACTO DE SUGERENCIAS

Área de Cultura:

En relación con los servicios culturales, se identifican demandas ciudadanas para optimizar la difusión de las actividades y eventos municipales. Básicamente centradas en incrementar la antelación con la que se comunica la programación, lo que permite a las personas usuarias, su planificación a la hora de acceder al evento o actividad.

Asímismo se recomienda gestionar la exhibición de obras de arte y coordinar los horarios de las instalaciones culturales para optimizar el acceso y la participación del público.

Servicio de Hacienda:

Al margen de circunstancias personales concretas, el mayor número de sugerencias se concentra en la solicitud de un estudio para la aplicación de descuentos a personas en situación de desempleo. Esta propuesta busca facilitar el acceso de este colectivo tanto a las instalaciones municipales como a los eventos organizados por el Ayuntamiento.

Servicio de Obras y Movilidad

En esta área, las propuestas abogan sobre intervenciones urbanísticas específicas, como decoración de columnas y otros elementos estructurales o mejoras en caminos y accesos.

Servicio de Comunicación:

En el área de la comunicación, se han recibido aportaciones orientadas a la unificación de la información municipal. Concretamente, se propone la edición de un folleto único que agrupe de forma transversal todas las actividades de las diferentes áreas, facilitando así el acceso de la ciudadanía a la oferta municipal.

Servicio de Urbanismo:

En esta área se han recibido sugerencias sobre el desarrollo urbanístico, incorporación de aparcamientos, diseños de zona centro y sugerencias sobre fórmulas de delegación de trámites a servicios competentes.

Negociado de Festejos:

Por lo general vienen relacionadas con detalles a la hora de considerar la organización de eventos, ubicación de vallas, felicitar cambios y modificaciones en determinadas decisiones con relación a fiestas de navidad, etc...

Servicio de Participación Ciudadana:

En esta área se formulan sugerencias para ofrecer cursos de actividades musicales en la Universidad Popular y sugerencias sobre fórmulas de información y comunicación de actividades.

Servicio de Patronato Municipal de Deportes:

Se han registrado sugerencias orientadas a la modernización y optimización de los servicios al usuario, ampliación de los horarios de apertura de los centros, junto con una actualización del sistema de reserva de pistas y una venta de entradas más rápida y ágil.

Asimismo, se han trasladado necesidades operativas, como la mejora de la iluminación en pistas y campos deportivos, así como el refuerzo de la seguridad en determinadas zonas.

Servicio de Policía Local:

En el área de Policía Local, el mayor número de sugerencias ciudadanas se han centrado en la mejora de la convivencia y el cumplimiento de las ordenanzas en la vía pública, así como intensificar el control de algunas actuaciones. También la preocupación creciente por la regulación de los patinetes eléctricos y el respeto a las áreas peatonales, sugiriendo una mayor vigilancia para garantizar la seguridad del viandante. Por último la necesidad de actuación con vehículos abandonados o que permanecen estacionados sin movimiento de forma prolongada.

Servicio de Recaudación:

En el área de Recaudación, las aportaciones ciudadanas se han orientado hacia la gestión de los pagos online.

Servicio de Sección de Informática:

En relación con el área de Informática, se registran sugerencias acerca de las plataformas app ciudadana o línea verde.

Servicio de Acción Social:

En el área de Acción Social, se propone el refuerzo de los mecanismos de apoyo a los colectivos más vulnerables

Servicio de Arquitectura y Obras:

Inciden las aportaciones en las obras urbanas, asfaltado de calles y mejora de caminos.

Servicio de Consumo:

Las aportaciones sugieren implementar la gestión de quejas remitidas a la OMIC (Oficina Municipal de Información al Consumidor).

Servicio de Educación:

Aportan ideas y propuestas como las de habilitar espacios de estudio y facilitar los trámites relacionados con el pago de escuelas de verano, con el fin de mejorar la accesibilidad y el aprovechamiento educativo de la comunidad.

Servicio de Infraestructuras:

Sugerencias relativas a implementar mejoras en el alumbrado público, la limpieza de calles, la reparación de imbornales y farolas, así como la gestión de cortes de luz y la renovación de tuberías, con el objetivo de optimizar los servicios urbanos y la seguridad de la comunidad.

Servicio de Juventud:

En el área de Juventud se destacan las valoraciones positivas sobre las instalaciones recreativas, como la pista de hielo navideña, resaltando la importancia de mantener y promover espacios de esparcimiento para los jóvenes

Servicio de Licencias Urbanísticas:

En el servicio de Licencias Urbanísticas, se recomienda simplificar y agilizar los procedimientos, así como atender sugerencias relacionadas con la mejora de la estética urbana, el mantenimiento de solares vacíos y la optimización de los trámites de licencias, con el fin de facilitar la gestión urbana y mejorar la calidad del entorno.

Servicio de Mantenimiento:

En esta área, se sugieren acciones de repintado, instalación de bancos en zonas de sombra y reparación preventiva de acerados. Asimismo, se recomienda el mantenimiento de fuentes, pavimento de aceras, reparación de socavones, mejora de la iluminación en pistas deportivas y la revisión y/o reposición de las placas nominativas de calles, todo ello con el objetivo de garantizar la seguridad, comodidad y el buen estado de los espacios públicos.

Servicio de Medio Ambiente

En el Área de Medio Ambiente, la mayoría de las sugerencias se refieren a acciones

como la plantación y poda de árboles, instalación de maceteros y aparatos de calistenia, limpieza y recogida de residuos, regulación de zonas verdes y parques infantiles, gestión de vertidos y control de pintadas.

Además, se proponen medidas para aumentar las zonas de sombra en parques, instalar más papeleras de reciclaje y opciones de mejora en áreas caninas, con el objetivo de fomentar un entorno urbano más sostenible, saludable y agradable para la comunidad.

Servicio de Movilidad:

Se sugieren medidas para ampliar la red de carriles bici, mejorar la frecuencia de autobuses en horas punta y aumentar las plazas de aparcamiento para personas con movilidad reducida. También, se recomienda optimizar semáforos, líneas de autobús, estacionamientos y transporte público, así como implementar acciones de reducción de velocidad y mejorar la señalización vial, con el objetivo de garantizar una movilidad más segura, eficiente y accesible para toda la ciudadanía.

5.2. EXTRACTO DE RECLAMACIONES

Servicio de Atención al Ciudadano:

Algunas incidencias relacionadas con los servicios de atención al ciudadano, destacando el tiempo de espera, la atención recibida y necesidad de mejora en la realización de trámites de padrón. Necesidad de implementar medidas que eviten demoras y dificultades en las gestiones administrativas, optimización de procedimientos, humanización en la atención al público, e impulsar un acceso ágil y eficaz en las ventanillas municipales.

Servicio de Festejos y Tradiciones Populares:

En esta área, se han registrado diversas reclamaciones relacionadas con la organización y desarrollo de eventos festivos, en particular sobre problemas de visibilidad durante las celebraciones y aspectos vinculados al recorrido y la planificación de cabalgatas. Reducir la emisión de ruidos, contemplar los horarios de celebración, vallado de zonas vecinales en áreas de desarrollo de las fiestas, etc...

Servicio de Obras y Movilidad:

En el área de movilidad y obras se han registrado reclamaciones relativas al deterioro y mal estado de determinadas zonas de la ciudad, en la que se recomiendan actuaciones de mantenimiento y mejora del espacio público.

Participación Ciudadana

Se ha recibido reclamación sobre la necesidad de llevar a cabo talleres y cursos, relacionados con la actividad de taller de memoria en algunos centros sociales.

Servicios a la Ciudad:

En el área de servicios a la Ciudad, se han registrado incidencias relacionadas con molestias por ruidos en espacios públicos, así como la conveniencia de revisar aspectos organizativos y, en su caso, los horarios de iluminación y uso de los parques, excrementos caninos, dificultades en áreas de aportación, recogida de residuos urbanos, etc...

Servicios Sociales:

Existen reclamaciones relativas a la asistencia domiciliar y recursos en la atención a personas mayores, también sobre propuestas de actividades del mayor.

Servicio de Cementerio:

Se recibió una reclamación sobre el funcionamiento de la app que identifica el buscador de sepulturas.

Servicio de Comunicación:

En el área de comunicación se ha girado alguna sobre noticias municipales, la procedencia de su contenido y publicidad institucional.

Recursos Humanos:

Se ha recibido una reclamación relacionada con la prestación organizativa en un servicio municipal.

Director General de Urbanismo:

Se comunican incidencias relacionadas con la gestión urbana, incluyendo retrasos en la concesión de licencias de obras, falta de derribos de edificios pendientes, problemas en acometidas de agua y el mejora del estado de algunas calles.

Servicio de Inspección de Urbanismo:

Se han recibido reclamaciones sobre la ubicación de contenedores de obras, necesidad de riego en verano para la ejecución de canalizaciones, derribos y ejecuciones de construcción, evitando el polvo y suciedad a los vecinos y vecinas colindantes.

Concejalía de Festejos:

En esta área se han recibido reclamaciones relacionadas con eventos y actividades públicas, incluyendo molestias por ruidos, horarios inadecuados, necesidad de aumentar asientos en conciertos y molestias ocasionadas por el cierre de calles durante la celebración de desfile, solicitando medidas alternativas que minimicen las molestias a los vecinos.

Oficial Mayor:

Solicitando medios de accesibilidad en las consultas públicas, cuestionarios y formularios.

Oficina de Gestión Tributaria:

Se han registrado referencias a la tramitación de multas, destacando incidencias en las máquinas que registraron matrículas incorrectas e incidencias de análoga naturaleza.

Patronato Municipal de Deportes:

En el área de deportes, se han recibido reclamaciones relacionadas con las instalaciones deportivas y piscinas municipales, incluyendo cierres, mantenimiento, temperatura del agua, accesos, vigilancia y estado de las instalaciones.

Policía Local:

Aquí se ha registrado reclamaciones relacionadas con la seguridad y el civismo en la vía pública, incluyendo la atención ciudadana, molestias por ruidos, vehículos a gran velocidad, presencia de animales y problemas de estacionamiento. Haciendo especial referencia a situaciones que afectan su bienestar y percepción de la seguridad, reclamando el refuerzo en seguridad, supervisión, promoviendo conductas responsables por parte de la ciudadanía.

Recaudación:

Se ha recibido alguna reclamación relacionada con procedimientos tributarios, incluyendo embargos, recargos y necesidad de acceso a información sobre estos extremos.

Sección de informática:

En esta sección se han recibido incidencias relacionadas con necesidad de actualización en las aplicaciones municipales, tales como la app de búsqueda de sepulturas y sede electrónica.

Sección de multas:

Reclamaciones relacionadas con las contestaciones a las alegaciones en procedimientos sancionadores.

Servicio de Servicios Sociales:

En este servicio, se han recibido reclamaciones relacionadas con los horarios de atención presencial y telefónica, también con cuestiones relacionadas con el servicio de atención a personas mayores y educación social.

Servicio de arquitectura y obras:

Se han recibido incidencias referentes al estado de los pasos de peatones, necesidad de obras e inversiones y reclamaciones de dicha naturaleza.

Servicio de Bibliotecas:

En el área de bibliotecas, hay reclamaciones relacionadas con los cierres, los horarios de funcionamiento y el acceso para personas mayores, solicitando acceso durante los fines de semana.

Servicio de Control, Disciplina e Inspección:

En este servicio, se han recibido quejas relacionadas con el estado de las obras y elementos urbanos, demandando un mayor control de las obras privadas y la reposición de elementos urbanos municipales tras las mismas.

Servicio de Cultura:

La necesidad de reposición de elementos decorativos culturales en la ciudad, que ya no están visibles o han desaparecido.

Servicio de Educación:

El mayor volumen de reclamaciones se centran en la climatización de las escuelas de verano, también existen algunas relacionadas con la gestión de las mismas y la posibilidad de realizar mejoras de cara a futuras ediciones.

Servicio de Gestión Tributaria:

Se formulan reclamaciones relacionadas con bonificaciones y devoluciones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI), sugiriendo la revisión de los procedimientos de gestión fiscal y la verificación de los criterios aplicados, a fin de garantizar el cumplimiento normativo y la correcta atención a los derechos de los contribuyentes.

Servicio de Infraestructuras

Se han recibido reclamaciones relativas al estado de elementos urbanos, incluyendo hundimientos de imbornales, ruidos provocados por tapas de alcantarillado, falta de farolas y la presencia de socavones. Se recomienda realizar un estudio general de incidencias que se repiten en vías públicas para dar una solución integral.

Servicio de Licencias Urbanísticas

Desde el área de Licencias Urbanísticas, se han recibido reclamaciones relacionadas con los trámites para el alta del suministro de agua en domicilio, así como con la ocupación de la vía pública que pudiera derivarse del proceso. Existen dificultades en la gestión administrativa y se anima a solventar las trabas administrativas para cualquier tipo de cuestión de esta naturaleza.

Servicio de Mantenimiento

Desde este servicio, se han recibido quejas relativas al estado de la vía pública, incluyendo aceras, baches, baldosas rotas, fuentes, señalización y arquetas, existiendo recomendaciones sobre labores previas de inspección de las zonas afectadas y ejecutar las reparaciones necesarias para restablecer condiciones seguras y adecuadas de uso.

Servicio de Medio Ambiente

En el servicio de Medio Ambiente, la mayoría de las reclamaciones recibidas están relacionadas con la limpieza y el mantenimiento de parques y espacios públicos, incluyendo el refuerzo de tratamientos preventivos contra plagas, también existen reclamaciones sobre limpieza, residuos acumulados, olores y la necesidad de podas más decididas en diversos barrios de la ciudad.

Servicio de Movilidad

Se formulan reclamaciones fundamentalmente relacionadas con el transporte público y la movilidad urbana, incluyendo el servicio de taxis, retrasos en líneas de autobús urbano, obras de peatonalización, señalización y gestión del tráfico.

Servicio de Museos y Archivos

Se reciben reclamaciones relacionadas con la necesidad de aumentar el personal en los museos, y mejorar la gestión de las instalaciones.

Servicio de Personal

En el área de personal, hay reclamaciones relativas a los decretos de bolsas de trabajo..

Servicio de planeamiento

Se registran reclamaciones relacionadas con accesibilidad, incluyendo la presencia de vallas, tapas, aceras en mal estado y otras barreras urbanas, destacando específicamente la necesidad de considerar la accesibilidad en los comercios.

Turismo

Se han recibido reclamaciones relacionadas con la organización de actividades y visitas guiadas, solicitando evitar duplicidad de actividades, para evitar dificultades en el acceso a las personas usuarias y poder participar en todas ellas sin necesidad de elegir entre unas u otras.

6. CONCLUSIONES

Para terminar el presente informe, incidir en que durante el ejercicio 2025, la Oficina de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ciudad Real ha consolidado su papel como instrumento esencial de participación, escucha activa y mejora continua de los servicios públicos municipales.

El volumen y la tipología de las comunicaciones recibidas reflejan, por un lado, el creciente compromiso de la ciudadanía con la gestión pública local y, por otro, la confianza depositada en este canal como vía eficaz para trasladar incidencias, propuestas y valoraciones sobre el funcionamiento de los servicios municipales.

Como se puede observar, existe una progresiva normalización en los tiempos de tramitación y respuesta, así como una mejora en la coordinación interdepartamental, lo que ha permitido ofrecer contestaciones más ágiles y orientadas a la solución efectiva de las cuestiones planteadas. Este avance responde al esfuerzo conjunto de las distintas áreas municipales por integrar la cultura de calidad, transparencia y rendición de cuentas en su gestión ordinaria.

Asimismo, las sugerencias formuladas por la ciudadanía han constituido una fuente valiosa de información para detectar oportunidades de mejora, optimizar procedimientos y reforzar la eficiencia administrativa. En este sentido, la Oficina no solo ha desempeñado una función reactiva ante incidencias concretas, sino también un papel propositivo en la modernización y adaptación de los servicios públicos a las nuevas demandas sociales.

Las reclamaciones recibidas, más allá de su naturaleza puntual, han permitido identificar ámbitos susceptibles de revisión, contribuyendo a la implantación de medidas correctoras y preventivas que redundan en una mayor calidad en la prestación de los servicios municipales.

En términos generales, el balance del ejercicio 2025 pone de manifiesto la importancia de mantener y fortalecer los canales de comunicación entre la Administración y la ciudadanía, fomentando una relación basada en la proximidad, la transparencia y la mejora continua.

La Oficina de Sugerencias y Reclamaciones continuará trabajando en 2026 con el objetivo de seguir perfeccionando sus procedimientos, promoviendo la simplificación administrativa y reforzando la atención personalizada, como pilares fundamentales de una administración local moderna, accesible y orientada al interés general.

Lo que se informa, en cumplimiento del artículo 13 del Reglamento Orgánico de la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Real, así como a los efectos oportunos.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE